**RAPPORT ANNUEL 2013-2014**

34e assemblée générale annuelle d’Ex aequo

Date : Le jeudi 19 juin 2014, de 13h à 16h30

Lieu : Centre de loisirs Saint-Mathieu

7110, 8e Avenue, Montréal



**TABLE DES MATIÈRES**

**Assemblée générale**

Lettre de convocation à l’assemblée générale 2014………………………………... 9

Ordre du jour de l’assemblée générale 2014……………………………………….. 13

Procès-verbal de l’AGA 2013………………………………………………………… 15

Mot du président d’Ex aequo………………………………………………………… 35

Mot du directeur général d’Ex aequo………………………………………………... 39

**Rapport d’activités 2013-2014 - objectifs 2014-2015**

Rapport d’activités 2013-2014 et plan de travail 2014-2015……………………... 43

**Thématiques**

**Services de santé et services sociaux**…………………………………………... **43**

Accès aux services……………………………………………………………………. 43

Centres de santé et de services sociaux…………………………………………… 45

Optimisation Lean ou méthode Toyota……………………………………………… 48

Aides à la mobilité……………………………………………………………………... 50

Accompagnement……………………………………………………………………... 53

Soutien à domicile…………………………………………………………………….. 54

Projet d’inclusion sociale……………………………………………………………… 58

Banque de préposé-e-s………………………………………………………………. 60

Banque de préposé-e-s - Plan de développement………………………………… 62

Compensation équitable……………………………………………………………… 63

**Habitation**……………………………………………………………………………… **67**

Accessibilité universelle en habitation………………………………………………. 67

Ressources résidentielles…………………………………………………………….. 69

Fin des conventions…………………………………………………………………… 71

Info Logement………………………………………………………………………….. 73

**Transport**………………………………………………………………………………. **75**

**Réseau régulier du transport en commun de l’AMT**……………………. 75

Table métropolitaine…………………………………………………………………... 75

Train de l’Est…………………………………………………………………………… 77

Évacuation en situation d’urgence…………………………………………………... 78

Politique d’accessibilité universelle………………………………………………… 79

Plan de développement et plan d’action…………………………………………... 80

Plan stratégique 2020……………………………………………………………….. 82

Affichage dynamique………………………………………………………………… 83

Refonte du site internet……………………………………………………………… 84

**Réseau régulier du transport en commun de la STM**…………………… 87

Formation et guides des employés………………………………………………….. 87

Comité outils de communication…………………………………………………… 89

Refonte du site internet (dossier complété)………………………………………. 90

Accessibilité des stations de métro………………………………………………... 91

Wagon Azur…………………………………………………………………………… 93

Autobus…………………………………………………………………………….…. 94

Abribus………………………………………………………………………………….. 96

I-Bus…………………………………………………………………………………….. 97

Signalétique……………………………………………………………………………. 99

**Transport adapté de la STM**………………………………………………… 100

Information en temps réel………………………………………………………….. 100

Déplacement en situation d’urgence……………………………………………….. 102

**Transport en commun au Québec**…………………………………….…... 104

Accessibilité du réseau régulier…………………………………………………….. 104

Statut des utilisateurs d’aides à la mobilité motorisées dans l’espace public…. 107

**Transport adapté au Québec**……………………………………………….. 109

Véhicule de transport adapté……………………………………………………….. 109

Financement du transport adapté………………………………………………….. 110

**Vie municipale**………………………………………………………………………. **113**

Conférence régionale des élus de Montréal……………………………………… 113

Comité des partenaires Milieu associatif – Ville………………………………….. 114

Comité de pilotage en accessibilité universelle des immeubles municipaux….. 116

Accessibilité universelle (AU) du processus électoral…………………………… 118

Communications et relations avec les citoyens…………………………………... 120

Définition et indicateurs de l’accessibilité universelle……………………………. 122

Dix ans d’accessibilité universelle…………………………………………………. 124

Période de questions du public au Conseil municipal…………………………… 125

Plate-forme de revendications destinées à la Ville de Montréal……………… 126

Débarcadère et stationnement pour les personnes handicapées……………… 128

Quartier des spectacles……………………………………………………………... 130

Consultation sur le quartier latin……………………………………………………. 131

Réseaux piétonnier et routier………………………………………………………. 133

Pistes cyclables……………………………………………………………………… 135

Quartier Griffintown………………………………………………………………….. 136

Arrondissements et déneigement………………………………………………….. 138

AU, places publiques, rues piétonnes et contre-terrasses……………………… 141

Sécurisation des chantiers………………………………………………………….. 143

Association des sociétés de développement commercial de Montréal………... 145

**Services conseils pour l’accessibilité universelle des lieux publics**.. 147

Traitement des plaintes……………………………………………………………... 147

Information sur l’accessibilité universelle…………………………………………. 148

**Action citoyenne**……………………………………………………………………. **151**

Plan de soutien à l’action citoyenne et processus d’évaluation des activités…. 152

Recrutement, accueil et intégration des membres……………………………….. 154

Communication : information, référence et défense de droits………………….. 157

Activités d’éducation citoyenne, de formation et de recherche…………………. 160

**Communications**…………………………………………………………………… **169**

Communication interne……………………………………………………………… 169

Communication externe……………………………………………………………... 171

Communication médiatique………………………………………………………… 174

**Activités administratives**………………………………………………………….. **177**

Subventions et financement récurrents…………………………………………… 177

Activités souper-bénéfice…………………………………………………………… 179

Base de données…………………………………………………………………….. 182

Norme pour les organismes de bienfaisance…………………………………….. 184

**Élection des membres du conseil d’administration**…………………………. **187**

**Annexe – Lexique**…………………………………………………………………... **191**

**Notes personnelles**………………………………………………………………… **197**

****

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2014**

Le 5 mai 2014

**AVIS DE CONVOCATION**

**À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2014**

**DU JEUDI 19 JUIN 2014, DE 13H À 16H30**

**AU CENTRE DE LOISIRS SAINT-MATHIEU**

**SITUÉ AU 7110, 8E AVENUE, À MONTRÉAL**

Chers membres,

Par la présente, nous vous convoquons à la 34e assemblée générale annuelle d’Ex aequo, qui se tiendra le jeudi 19 juin 2014, de 13h à 16h30, au Centre de loisirs Saint-Mathieu, situé au 7110, 8e avenue, à Montréal. Notez qu’un souper offert par Ex aequo vous sera servi à la suite de la levée de l’assemblée, à 17h.

À cet effet, vous trouverez ci-joint l’ordre du jour de cette assemblée.

À des fins d’organisation, auriez-vous l’obligeance de bien vouloir **informer Gaspard Skoda** par courriel à [gskoda@exaequo.net](mailto:gskoda@exaequo.net) ou par téléphone au : (514) 288 3852 – 227 :

* de votre présence **au plus tard le vendredi 16 mai 2014**, afin qu’il puisse commander le souper en conséquence
* si vous avez besoin que nous réservions pour vous le TA
* si vous désirez le rapport annuel en format audio standard ou audio mp3

Suite à votre inscription, nous vous ferons parvenir le rapport annuel 2013-2014, dont vous devrez prendre connaissance avant l’assemblée générale annuelle, afin de préparer vos questions et vos commentaires.

Une fois encore, nous comptons sur votre fidèle participation à cette assemblée qui représente un rouage essentiel au bon fonctionnement d’Ex aequo.

En espérant vous y voir nombreux, nous vous prions, chers membres, d’accepter nos respectueuses salutations.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yves Mercier

Président du conseil d’administration

p.s. Au besoin, vous pourrez renouveler votre carte de membre sur place avant l’assemblée

**EX AEQUO**

**ORDRE DU JOUR DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2014**

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE D’EX AEQUO**

**JEUDI 19 JUIN 2014, DE 13H À 16H30**

**CENTRE DE LOISIRS SAINT-MATHIEU**

**7110, 8E AVENUE, À MONTRÉAL**

**ORDRE DU JOUR**

1. 13h Accueil
2. 13h30 Mot de bienvenue
3. 13h35 Nomination d’un(e) président(e) et d’un(e) secrétaire d’assemblée
4. 13h40 Vérification du quorum
5. Lecture de l’avis de convocation
6. 13h45 Lecture et adoption de l’ordre du jour
7. 13h50 Adoption du procès-verbal de l’assemblée générale du 13 juin 2013
8. 14h Mot du président du conseil d’administration
9. Ratification des actes des administrateurs et des décisions prises

durant l’année d’exercice

1. 14h15 Rapport de la trésorerie et du vérificateur
2. Prévisions budgétaires 2014-015
3. Nomination d’un vérificateur

14h45 PAUSE

1. 15h Dépôt et adoption du rapport d’activité 2013-2014 et du plan de travail 2014-2015
2. 15h30 Conseil d’administration 2014-2015 :
   * Nomination d’un(e) président(e) et d’un(e) secrétaire d’élection
   * Mises en candidature
   * Élection des administrateurs
3. 16h10 Divers
4. 16h30 Levée de l’assemblée

**PROCÈS-VERBAL**

**DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE**

**DU 13 JUIN 2013**

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE D’EX AEQUO**

**DU JEUDI 13 JUIN 2013, DE 13H À 16H30**

**CENTRE DE LOISIRS SAINT-MATHIEU**

**7110, 8E AVENUE, À MONTRÉAL**

**ORDRE DU JOUR**

1. 13h Accueil
2. 13h30 Mot de bienvenue
3. 13h35 Nomination d’un(e) président(e) et d’un(e) secrétaire d’assemblée
4. 13h40 Vérification du quorum
5. Lecture de l’avis de convocation
6. 13h45 Lecture et adoption de l’ordre du jour
7. 13h50 Adoption du procès-verbal de l’assemblée générale du 14 juin 2012
8. 14h Mot du président du conseil d’administration
9. Ratification des actes des administrateurs et des décisions prises

durant l’année d’exercice

1. 14h15 Rapport de la trésorerie et du vérificateur
2. Prévisions budgétaires 2013-014
3. Nomination d’un vérificateur

14h45 **PAUSE**

1. 15h Dépôt et adoption du rapport d’activité 2012-2013 et du plan de travail 2013-2014
2. 15h30 Conseil d’administration 2013-2014 :
   * Nomination d’un(e) président(e) et d’un(e) secrétaire d’élection
   * Mises en candidature
   * Élection des administrateurs
3. 16h10 Divers
4. 16h30 Levée de l’assemblée

**Membres présents :**

Norma Susana Amicone

Chantal Barbier

Serge Bédard

Marie-Lise Bergeron

Aimé Binette

Danielle Boyer

Carole Cartier

Michel Charpentier

François Cherrier

Pauline Corbeil

Michèle Désilets

André Desjardins

Patrcik Déjardins

Luc Deslauriers

Yves-Arthur Deslauriers

Lise Drapeau

Jean-Yves Gagné

Claude Gariépy

Danielle Gariépy

Marc Gauthier

Lison Gervais

Nicolas Godin

Martin Juneau

Marie-Claude Lavigne

Manon Landreville

Huiwen Li

Robert Longtin

Dominique Marsan

Johanne Massé

Yvers Mercier

Louis Moses

Sébastien Nault

Rosa Pantoja

Éric Parizeau

Claire Passaretti

Martine Pelletier

Lise Pigeon

Claude Prévost

Pierre Provencher

Dominique Riel

Nicole Robillard

Serge Robitaille

Denis Saint-Jean

Laurent Tremblay

**Observateurs :**

Karine Latte (Association des étudiants du poste secondaire ayant des incapacités)

Nicolas Messier (Moëlle épinière et motricité Québec)

**Employés présents :**

Luc Forget

Mathieu Frappier

Pierre-Yves Lévesque

Yves Marineau

Brigitte Nadon

Marie-Claude Normandin

Benoît Racette

Normand Roy

Marie Turcotte

1. **ACCUEIL**
2. **MOT DE BIENVENUE**

Yves Mercier souhaite la bienvenue à cette 33e assemblée générale d’Ex aequo et propose l’ouverture de la réunion à 13h30.

1. **NOMINATION D’UN-E PRÉSIDENT-E ET D’UN-E SECRÉTAIRE D’ASSEMBLÉE**

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Yves Mercier**

**Appuyé par : M. Michel Charpentier**

De nommer respectivement M. Jean Lepage comme président et M. Normand Roy comme secrétaire d’assemblée.

**Adoptée à l’unanimité.**

M. Jean Lepage rappelle brièvement les règles de fonctionnement habituelles lors d’une assemblée générale. Il indique notamment que les personnes doivent lever la main si elles désirent prendre la parole et que si, au terme d’une proposition, personne ne demande le vote, celle-ci sera alors adoptée à l’unanimité. De plus, M. Lepage souligne la présence dans la salle d’un représentant de Moëlle épinière et motricité Québec et d’une représentante de l’Association québécoise des étudiants ayant des incapacités au postsecondaire.

1. **VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le président d’assemblée indique que, selon l’article 21 des règlements généraux, le quorum est fixé à 10 % des membres actifs. Ex aequo comptant 189 membres, le quorum est fixé à 18 personnes. Comme 35 membres actifs sont présents, le quorum est atteint et l’assemblée peut donc commencer.

1. **LECTURE DE L’AVIS DE CONVOCATION**

M. Jean Lepage souligne que, selon l’article 19 des règlements généraux, l’assemblée générale annuelle doit avoir lieu dans les quatre mois suivant la fin de l’Exercice financier. Puisque celui-ci s’est achevé le 31 mars dernier, l’assemblée se tient bien dans les délais prescrits par les règlements. De plus, toujours selon l’article 19 des règlements généraux, tous les membres doivent être convoqués par écrit au moins 30 jours avant la tenue de l’Assemblée générale annuelle. L’avis de convocation étant daté du 26 avril 2013, le délai a été respecté. Cet avis de convocation est donc considéré comme valide.

1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

Le président d’assemblée fait la lecture de l’ordre du jour, tout en soulignant que le point « divers » reste ouvert.

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Claude Prévost**

**Appuyé par : M. Denis St-Jean**

D’adopter l’ordre du jour tel que présenté.

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU 14 JUIN 2012**

Les participant-e-s ayant reçu préalablement le procès-verbal, on n’en fera pas la lecture, mentionne le président d’assemblée. Puis celui-ci demande si quelqu’un souhaite apporter des corrections au procès-verbal :

On demande d’ajouter, dans la liste des personnes présentes, le nom de Laurent Tremblay. Après quoi,

**Proposition :**

**Il est proposé par : Mme Eva Markovits**

**Appuyé par : Mme Dominique Marsan**

D’adopter le procès-verbal de l’assemblée générale annuelle du 14 juin 2012 tel que corrigé.

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **MOT DU PRÉSIDENT**

M. Yves Mercier, président d’Ex aequo, fait la lecture du mot qu’il a rédigé et qu’on retrouve dans le rapport annuel d’activités.

C : On précise que les profits du souper-bénéfice ont été de 16 900 $ et non de 17 000 $.

C : M. Robert Longtin, le trésorier d’Ex aequo, désire féliciter M. Yves Mercier pour le travail qu’il a effectué à titre de président tout au long de l’année.

C : M. Pierre-Yves Lévesque veut lui-aussi féliciter M. Mercier de même que tous les membres du conseil d’administration, pour le temps qu’ils ont consacré à l’organisme et pour le travail qu’ils ont fait pendant toute l’année. M. Lévesque remet ensuite un petit cadeau au président en guise de reconnaissance et de remerciement.

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Claude Prévost**

**Appuyé par : Mme Dominique Riel**

D’adopter le mot du président.

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **RATIFICATION DES ACTES DES ADMINISTRATEURS ET DES DÉCISIONS PRISES DURANT L’ANNÉE D’EXERCICE**

M. Jean Lepage mentionne que, chaque année, on doit adopter une résolution pour ratifier les actes des administrateurs. Il rappelle qu’avec une telle résolution, l’assemblée reconnaît officiellement le travail qui a été effectué tout au long de l’année par les administrateurs et que ceux‑ci ont agi dans le meilleur intérêt de l’organisme.

Le président d’assemblée demande s’il y a des questions ou des commentaires. Il n’y en a pas.

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Jean-Yves Gagné**

**Appuyé par : M. Martin Juneau**

De ratifier les actes des administrateurs d’Ex aequo et les décisions qui ont été prises durant l’année 2012-2013.

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **RAPPORT DE LA TRÉSORERIE ET DU VÉRIFICATEUR**

Le président d’assemblée invite M. Robert Longtin, trésorier du conseil d’administration, ainsi que M. Yves Marineau, comptable d’Ex aequo, à prendre la parole.

M. Yves Marineau présente en détail les états financiers qui ont été produits pour l’année financière 2012-2013 par l’auditeur indépendant, soit la firme Desmarais, Houle, Mooney et associé.

Après quoi, le président d’assemblée demande aux participants s’ils ont des questions à poser ou des commentaires à formuler.

Q : M. Jean-Yves Gagné demande qu’on confirme que la marge de crédit de 10 000 $ dont Ex aequo dispose n’est pas utilisée.

R : M. Marineau répond que cette marge de crédit n’est pas utilisée, car Ex aequo n’en a pas besoin.

C : M. Jean-Yves Gagné fait remarquer que le mot « auditeur » tel qu’employé ici est un anglicisme. Selon lui, on devrait plutôt utiliser le mot « vérificateur ».

R : M. Marineau répond que c’était comme ça avant, mais que les autorités ont décidé que dorénavant ce serait le mot « auditeur » qui serait le terme officiel.

Q : M. Marc Gauthier demande pourquoi en 2012 il y avait un revenu provenant de l’OPHQ et qu’il n’y en a plus pour l’année 2013.

R : M. Marineau répond que le projet pour lequel nous avions perçu une subvention de l’OPHQ est terminé.

Q : Mme Dominique Riel demande pourquoi à la page 12 des états financiers, au point 11 « engagements contractuels », le montant réservé pour le bail est plus élevé pour 2014 que pour 2015.

R : M. Marineau répond que, pour l’année financière 2013-2014, l’engagement pour le bail est d’une durée de 12 mois (soit du 1er avril 2013 au 31 mars 2014) et pour l’année financière 2014-2015, l’engagement est de 3 mois seulement (soit du 1er avril 2014 au 30 juin 2014, car le bail se termine le 30 juin 2014.

C : M. Robert Longtin souhaite souligner le beau travail de M. Marineau à titre de comptable tout au long de l’année.

Le président d’assemblée demande s’il y a d’autres questions ou d’autres commentaires. Il n’y en a pas.

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Claude Prévost**

**Appuyé par : Mme Dominique Riel**

D’adopter les états financiers vérifiés d’Ex aequo pour l’année 2012-2013.

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2013-2014**

M. Yves Marineau présente en détail les prévisions budgétaires pour l’année 2013-2014.

Puis M. Jean Lepage invite les participant-e-s à faire part à l’assemblée de leurs questions et de leurs commentaires.

Q : M. Patrick Desjardins désire savoir ce qu’est le projet de recherche sur la participation citoyenne.

R : M. Pierre-Yves Lévesque répond que nous allons parler de ce projet plus tard, lorsque nous aborderons le rapport annuel d’activités.

Q : M. Martin Juneau souligne qu’il n’est pas question dans les prévisions budgétaires du deuxième projet de ressource résidentielle qu’Ex aequo envisage de mettre sur pied.

R : M. Pierre-Yves Lévesque répond que cette ressource résidentielle aura le même conseil d’administration qu’Habitation pignon sur roues. Elle sera donc indépendante d’Ex aequo. C’est pourquoi, il n’en est pas question dans les prévisions budgétaires.

Q : M. Marc Gauthier demande ce qu’il en est du site internet d’Ex aequo.

R : M. Yves Marineau répond qu’aucun montant n’a été dépensé pour le site internet en 2012-2013. Cependant, une somme sera affectée pour celui-ci en 2013-2014.

Q : M. Jean-Yves Gagné aimerait savoir si un relevé des salaires pourrait être présenté à l’assemblée. Il s’agit d’un montant de plus de 372 000 $. On nous demande d’accepter cette dépense sans qu’on sache quel montant est versé à qui, indique-t-il.

R : M. Pierre-Yves Lévesque répond que cette somme est versée à 10 employé-e-s en tout. Si on divise le montant par 10, cela ne fait pas des salaires très élevés, fait-il remarquer. De plus, l’Assemblée générale annuelle n’est pas le lieu pour discuter du salaire qui est versé à chaque employé. Ce sont des informations confidentielles. C’est au conseil d’administration qui a le mandat d’accepter les salaires qui sont accordés aux employés. Il faut faire confiance à votre conseil d’administration, souligne-t-il.

Q : M. Jean-Yves Gagné demande si le conseil d’administration reçoit la ventilation des salaires des employé-e-s.

R : M. Pierre-Yves Lévesque répond que oui et il ajoute que c’est le conseil d’administration qui entérine le contrat de chaque employé.

C : Mme Pauline Corbeil mentionne que les employés d’Ex aequo méritent amplement les salaires qu’ils reçoivent.

Q : Mme Johanne Pépin demande si on parlera du projet concernant la banque de préposés.

R : M. Pierre-Yves Lévesque répond qu’on pourra parler de ce projet lorsqu’on discutera du rapport annuel d’activités.

Le président d’assemblée demande s’il y a d’autres questions concernant les prévisions budgétaires. Il n’y en a pas.

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Claude Gariépy**

**Appuyé par : M. Marc Gauthier**

D’adopter les prévisions budgétaires pour l’année 2013-2014.

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **NOMINATION D’UN VÉRIFICATEUR**

Le président d’assemblée indique qu’il faut procéder à la nomination d’un vérificateur. Il ajoute qu’il est proposé de renouveler, pour l’année 2013-2014, le mandat du vérificateur externe actuel, la firme Desmarais, Houle, Mooney et associé.

M. Lepage demande si les participant-e-s ont des questions à poser ou des commentaires à formuler à ce sujet. Il n’y en a pas.

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Robert Longtin**

**Appuyé par : M. Claude Prévost**

De renouveler, pour l’année 2013-2014, le mandat de la firme Desmarais, Houle, Mooney et associé à titre de vérificateur comptable.

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT D’ACTIVITÉS 2012-2013 ET DU PLAN DE TRAVAIL 2013-2014**

M. Jean Lepage rappelle que le 6 juin dernier, il y a eu la journée d’étude des dossiers. Il explique qu’au cours de cette journée préparatoire à l’Assemblée générale annuelle (qu’Ex aequo organise depuis quelques années déjà), les membres examinent le bilan des activités de l’année qui vient de s’écouler et regardent celles qui sont prévues pour l’année suivante.

M. Lepage indique ensuite que Mme Marie Turcotte et M. Pierre-Yves Lévesque vont d’abord présenter le rapport d’activités, après quoi, lui-même fera la lecture du compte-rendu de la journée du 6 juin dernier.

Puis Mme Turcotte fait la lecture du mot de présentation de Pierre-Yves Lévesque que l’on retrouve au tout début du rapport annuel d’activités. M. Lévesque y explique, notamment, ce qu’est le projet de recherche sur la participation citoyenne des Montréalais âgés entre 18 et 35 ans vivant avec une déficience motrice, visuelle ou auditive, ainsi que le projet de développement pour la banque de préposé-e-s.

Le président d’assemblée demande ensuite aux participant-e-s s’ils ont des questions ou des commentaires.

Q : Mme Lise Pigeon mentionne qu’elle n’a jamais vu le Bulletin des partenaires. Elle demande si on le retrouve seulement sur le site internet d’Ex aequo.

R : Mme Marie Turcotte répond que ce bulletin s’adresse aux différents partenaires d’Ex aequo, soit tous les organismes ou institutions avec lesquels nous travaillons en concertation. Ce bulletin ne s’adresse pas aux membres. Mme Turcotte ajoute qu’il y a aussi le Bulletin d’information pour les membres qui a pour but d’informer ces derniers, notamment, sur l’évolution des dossiers défendus par Ex aequo.

Q : M. Jean-Yves Gagné trouve que le rapport d’activités est bien fait et il félicite Ex aequo à ce sujet. Cependant, selon lui, il y manque un élément, soit la mise en accessibilité du métro de Montréal. Il y a moins d’une station par année qui est rendue universellement accessible, indique-t-il. Aussi, M. Gagné fait remarquer qu’entre 1986 et 1988 (quelques années après l’année internationale des personnes handicapées, en 1981), la STM a mis en opération la ligne bleue et elle n’a pas fait en sorte que les stations soient universellement accessibles. Pourquoi Ex aequo n’insiste-t-il pas pour que la STM paie pour ses erreurs du passé, demande-t-il. Car au rythme où vont les choses, ça risque de prendre 40 ans avant que toutes les stations soient universellement accessibles, déplore M. Gagné.

R : Mme Marie Turcotte invite M. Gagné à lire la section « Accessibilité du réseau régulier » du rapport d’Activités (à la page 96). Elle explique qu’Ex aequo a travaillé à faire avancer ce dossier au comité Transport de la COPHAN et à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI. Mme Marie Turcotte explique que cette table de concertation déposera prochainement un mémoire concernant la « Politique québécoise de mobilité durable » mise de l’avant par le ministère des Transports du Québec. Dans ce mémoire (auquel Ex aequo a collaboré), nous demandons la création d’un fonds consacré exclusivement à l’accessibilité universelle. Ce fonds permettrait notamment de rendre plus rapidement universellement accessible les stations du métro de Montréal. Mme Turcotte souligne également que pour elle, dans ce dossier, les choses n’avancent pas aussi vite qu’elle le souhaiterait.

Q : M. Marc Gauthier demande quelles stations seront rendues universellement accessibles au cours des prochaines années.

R : Mme Marie Turcotte répond qu’actuellement des travaux sont réalisés aux stations Jean-Talon, Champs-de-Mars et Snowdon. Des travaux seront également faits dans une quatrième station qui reste à identifier. Ces stations devraient être universellement accessibles d’ici 2017.

Q : Mme Martine Pelletier souligne que, dans le rapport d’activités, on mentionne une étude gouvernementale remettant en question le statut de piétons des utilisateurs d’aides à la mobilité motorisées (AMM). Mme Pelletier indique qu’elle-même roule sur les trottoirs avec son AMM et qu’elle voudrait pouvoir continuer de pouvoir le faire. Qu’en est-il exactement, demande-t-elle.

R : Mme Marie Turcotte répond qu’actuellement, il y a un vide concernant le statut des utilisateurs d’AMM dans le code de la sécurité routière. C’est pourquoi, l’Institut national de sécurité publique a fait une réflexion et a publié une étude à ce sujet. Dans cette étude, on retrouve des recommandations. L’une d’elles stipule que les utilisateurs d’AMM payées par l’État (donc ceux et celles qui ont un certificat médical qui atteste de leur incapacité à la marche) pourraient circuler sur le trottoir, les pistes cyclables et, dans certaines circonstances, sur la chaussée. Pour ce qui est des autres utilisateurs (ceux et celles qui n’ont pas de certificat médical), ils ne pourraient pas circuler sur les trottoirs. Mme Turcotte mentionne que le comité Transport de la COPHAN fait des « représentations » pour que tous les utilisateurs d’AMM soient reconnus comme des piétons, et donc qu’ils aient les mêmes droits que ceux-ci et aussi qu’ils puissent utiliser les pistes cyclables.

Après quoi, M. Pierre-Yves Lévesque remercie l’ensemble du personnel, qui a travaillé fort pendant toute l’année. Il mentionne que le rapport d’activités a été rédigé par tous les employés puisqu’en effet, ce sont eux qui écrivent le bilan sur chaque dossier, dont ils sont responsables. M. Lévesque ajoute que chacun des employés a le souci de faire participer le plus possible les membres de l’organisme.

**Proposition :**

**Il est proposé par : Mme Dominique Riel**

**Appuyé par : M. Claude Prévost**

D’adopter le rapport d’activités 2012-2013 tel que présenté.

**Adoptée à l’unanimité.**

Puis le président d’assemblée invite les participant-e-s à prendre le compte-rendu de la journée d’étude des dossiers du 6 juin dernier et il en fait la lecture. M. Lepage demande ensuite s’il y a des questions ou des commentaires.

M. Pierre-Yves Lévesque précise ensuite que toutes les recommandations incluses dans le compte-rendu vont s’ajouter au plan de travail 2013-2014.

Q : M. André Desjardins croit qu’Ex aequo devrait avoir une revendication concernant l’adaptation des édifices à valeur patrimoniale. Il s’agirait de demander que lorsqu’il y a conflit entre les exigences de la conservation du patrimoine et les exigences de l’adaptation et de l’accessibilité universelle (A.U.), les exigences concernant l’A.U. l’emporteraient sur celles concernant la valeur patrimoniale. De plus, selon M. Desjardins, le concept d’accessibilité universelle devrait être mis en application dans tous les plans d’aménagement des espaces publics.

R : Mme Turcotte répond qu’elle est d’accord avec cela, car l’inclusion sociale passe par la mise en application de l’accessibilité universelle.

Q : Mme Dominique Riel demande ce qu’on entend par « action directe ».

R : M. Benoît Racette répond que ça peut être l’occupation du bureau d’un ministre ou d’un député, par exemple. Ex aequo n’a pas fait ce genre d’action récemment, mais on n’exclut pas de le faire. Même si nous sommes des spécialistes du dialogue et de la concertation, souligne-t-il.

R : M. Jean-Yves Gagné mentionne de nouveau qu’il n’est pas du tout question d’accessibilité du métro dans le rapport d’activités. Il trouve que ça va prendre beaucoup trop de temps avant que toutes les stations soient universellement accessibles.

Le président d’assemblée fait remarquer qu’on déjà abordé ce point plus tôt au cours de l’assemblée. Il demande donc s’il y a d’autres questions ou commentaires. Il n’y en a pas.

**Proposition :**

**Il est proposé par : Mme Dominique Riel**

**Appuyé par : M. Martin Juneau**

D’adopter le plan d’action 2013-2014 tel que présenté

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **CONSEIL D’ADMINISTRATION 2013-2014 :**
   1. **NOMINATION D’UN-E PRÉSIDENT-E ET D’UN-E SECRÉTAIRE D’ÉLECTION**

Le président d’assemblée avise qu’il faut procéder à l’élection d’un-e président-e et d’un-e secrétaire d’élection.

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Yves Mercier**

**Appuyé par : M. Jean-Yves Gagné**

De nommer respectivement M. Jean Lepage et M. Normand Roy président et secrétaire d’élection.

**Adoptée à l’unanimité.**

* 1. **MISES EN CANDIDATURE**

M. Jean Lepage rappelle brièvement les règlements concernant la composition et l’élection du conseil d’administration. Il précise que l’assemblée doit élire aujourd’hui cinq personnes pour le conseil d’administration.

Mme Dominique Marsan demande qu’on nomme les administrateurs et les administratrices qui terminent leur mandat aujourd’hui.

Il s’agit de Mme Brigitte Fafard (elle a démissionné), de M. Guy Gauthier (il est décédé), de Robert Longtin, d’Yves Mercier et de Sébastien Nault.

M. Lepage demande si les règles concernant les élections au conseil d’administration sont claires pour tout le monde. La réponse est oui.

On procède donc aux mises en candidatures.

Mme Dominique Marsan, appuyée par Mme Dominique Riel, propose M. Robert Longtin.

Mme Dominique Marsan, appuyé par M. Claude Gariépy, propose M. Yves Mercier.

Mme Eva Markovits, appuyée par Mme Dominique Marsan, propose M. Sébastien Nault.

M. Robert Longtin, appuyé par Mme Dominique Marsan, propose M. Martin Juneau.

M. Yves Mercier, appuyé par Mme Dominique Marsan, propose Mme Carole Cartier.

M. Jean-Yves Gagné, appuyé par M. Charles Pagé, propose M. Serge Bédard.

Mme Lise Pigeon, appuyée par M. Claude Prévost, propose Mme Marie-Lise Bergeron.

Le président d’assemblée demande s’il y a d’autres mises en candidature. Il n’y en a pas. Il demande donc aux personnes proposées si elles acceptent d’être candidates :

* Mme Marie-Lise Bergeron accepte
* M. Serge Bédard accepte
* Mme Carole Cartier accepte
* M. Martin Juneau accepte
* M. Sébastien Nault accepte
* M. Yves Mercier accepte
* M. Robert Longtin accepte

Le président d’assemblée indique qu’il y aura une élection puisqu’il y a sept candidats pour cinq postes vacants. Il invite les candidats à se présenter et à dire pourquoi ils souhaitent être membres du conseil d’administration d’Ex aequo.

* 1. **ÉLECTION DES ADMINISTRATEURS**

On distribue les bulletins de vote. Puis le président d’assemblée précise qu’il devra y avoir un maximum de 5 noms sur chaque bulletin de vote et que ceux sur lesquels il y aura plus de 5 noms seront automatiquement refusés. M. Lepage répète ensuite les noms des 7 candidats qui se présentent, soit : Mme Marie-Lise Bergeron, Mme Carole Cartier, M. Serge Bédard, M. Martin Juneau, M. Sébastien Nault, M. Yves Mercier, M. Robert Longtin.

L’assemblée passe ensuite au vote. Après la compilation des bulletins de vote, M. Jean Lepage présente son rapport d’élection. Les noms des personnes qui ont été élues sont :

* Mme Carole Cartier
* M. Martin Juneau
* M. Robert Longtin
* M. Yves Mercier
* M. Sébastien Nault

M. Lepage félicite les personnes qui viennent d’être élues au conseil d’administration. Celles-ci rejoindront les administrateurs et les administratrices qui poursuivront leur mandat jusqu’en juin 2014, soit :

* Mme Eva Markovits
* Mme Dominique Marsan
* M. André Desjardins
* M. Claude Prévost

**Proposition :**

**Il est proposé par : M. Claude Prévost**

**Appuyé par : Mme Dominique Riel**

D’adopter le rapport du président d’élection.

**Adoptée à l’unanimité.**

Après quoi, on propose d’adopter la destruction des bulletins de vote.

**Proposition :**

**Il est proposé par : Mme Manon Landreville**

**Appuyé par : Mme Dominique Riel**

D’accepter la destruction des bulletins de vote.

**Adoptée à l’unanimité.**

1. **DIVERS**

M. Pierre-Yves Lévesque mentionne qu’il aimerait que les membres du conseil d’Administration se rendent à la salle n°10 tout de suite après l’assemblée. Cela permettra de fixer la date de la prochaine réunion du conseil d’administration et de prendre des photos des administrateurs et des administratrices, indique-t-il.

Puis, à la demande de M. Lévesque, chaque membre du personnel ainsi que M. Gaétan Léger, bénévole, se présentent à tour de rôle à l’assemblée.

M. Lévesque remercie ensuite le président ainsi que le secrétaire d’assemblée. Il remercie également toutes les personnes pour leur participation. Puis il félicite les personnes qui ont été élues au c.a. et remercie enfin celles et ceux qui ont posé leur candidature lors de cette élection.

Q : M. Charles Pagé demande ce qu’est S.O.S Taxi.

R : Mme Turcotte répond qu’S.O.S Taxi peut être utilisé par les personnes handicapées pour un déplacement lors d’une situation d’urgence. Puis, Mme Turcotte indique qu’une personne lui a dit récemment que la demande devait être faite à S.O.S Taxi par un employé du 9-1-1. Ce n’était pas cela qui était prévu au départ, indique-t-elle. Elle a donc dit à cette personne de communiquer avec Andrée-Anne Perron de l’OPHQ, pour l’informer de cela.

C : M. Charles Pagé fait remarquer qu’on ne peut faire appel à S.O.S Taxi 24 heures sur 24. Or, c’est pourtant ce qui est indiqué sur leur dépliant.

R : Mme Turcotte répond qu’à l’origine, ce devait être un service 24/24. Aussi, elle invite les personnes qui vivent des situations particulières en lien avec S.O.S Taxi de communiquer avec elle.

M. Pierre-Yves Lévesque souligne ensuite qu’il a oublié plus tôt de remercier les aides physiques pour leur travail. Enfin, il rappelle qu’un souper à l’intention de tous les membres et des membres du personnel suivra l’assemblée générale.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

**Proposition :**

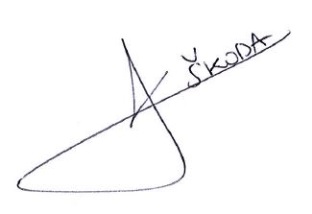
**Il est proposé par : Mme Lise Pigeon**

**Appuyé par : M. Marc Gauthier**

Que l’Assemblée générale annuelle soit levée à 16h15.

Il n’y a pas de demande de vote.

**Adoptée à l’unanimité.**





\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yves Mercier Gaspard Skoda

Président du conseil d’administration Secrétaire d’assemblée

**MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

Il me fait plaisir, en cette fin de deuxième mandat en tant que président d’Ex aequo, de vous dresser le bilan des activités du conseil d’administration pour l’année 2013-2014.

Mais avant toute chose, je souhaiterais rappeler, non sans regret, que cette année aura été marquée par une bien triste disparition, puisqu’Ex aequo a eu le malheur de perdre l’un de ses administrateurs, M. Sébastien Nault. Son décès a bouleversé les membres du conseil d’administration, ainsi que les membres qui l’ont bien connu. Nous garderons de Sébastien le souvenir d’un homme affable et investi dans sa communauté, à l’image de son engagement à travers Ex aequo dans la promotion et la défense des droits des personnes en situation de handicap.

Ensuite, parce qu’il faut bien revenir aux affaires d’Ex aequo, il m’apparaît tout d’abord important de remercier l’ensemble des administrateurs pour l’excellent travail qu’ils ont accompli. Je tiens tout particulièrement à saluer l’indéfectible appui qu’ils ont su manifester à notre organisme tout au long de l’année.

Le conseil s’est réuni à sept reprises durant l’année 2013-2014. À ces réunions, nous avons bien sûr abordé les dossiers défendus par l’organisme, les activités de participation citoyenne, les activités de représentation auprès des différentes instances, les activités de mobilisation et bien sûr les finances de l’organisme. À l’occasion de certaines de ces réunions, les employés concernés ont été invités à venir présenter leurs dossiers et ainsi prendre le pouls du conseil.

Au cours de la dernière année, en tant que président du conseil, j’ai participé, entre autres, aux activités suivantes :

* La marche des 10% de Handicap Québec
* Le colloque du RIPPH sur le handicap et le vieillissement
* Le colloque du Mouvement PHAS
* Le forum sur la Nouvelle gestion publique initié par Ex aequo, avec la participation du RIOCM et du RÉCIFS
* Le souper-bénéfice 2014 d’Ex aequo

Le rapport d’activités en témoignant, l’ensemble des membres du conseil d’administration souhaitent exprimer leur satisfaction de la bonne marche des affaires d’Ex aequo et des nombreuses tâches qui ont été accomplies cette année. Nous sommes heureux de poursuivre cette belle mission : l’inclusion sociale des personnes en situation de handicap, et ce, par le biais de l’accessibilité universelle.

J’en profite pour remercier l’équipe d’employés et de bénévoles pour son dévouement et le sérieux avec lequel elle accomplit son travail. Je vous invite tous à vous joindre à moi pour poursuivre le travail et faire des personnes en situation de handicap, des citoyens à part entière !

Solidairement vôtre,



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yves Mercier

Président du conseil d’administration

**RAPPORT D’ACTIVITÉS 2013-2014**

**OBJECTIFS 2014-2015**

**MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Chers membres, chers partenaires,

C’est avec un indéfectible enthousiasme que nous vous présentons notre rapport d’activités pour l’année 2013-2014 et notre plan d’action pour l’année 2014-2015.

Toujours en collaboration avec nos membres et en concertation avec nos partenaires du milieu associatif et institutionnel, nous poursuivons notre travail sur les services de santé et les services sociaux, le transport, l’habitation, la vie municipale et la démocratie.

En outre, toujours dans l’optique d’impliquer davantage les personnes en situation de handicap à l’action citoyenne et pour favoriser la relève, nous avons entrepris une recherche chez les jeunes de 18 à 35 ans qui consiste, dans divers milieux de vie comme les institutions scolaires, les associations, les partis politiques, les comités de citoyens, les clubs de sports, etc., à lancer une recherche‑action en collaboration avec plusieurs partenaires, afin de mieux comprendre l’engagement des jeunes en situation de handicap de 18 à 35 ans. Nous entrons maintenant dans la deuxième phase où les jeunes prendront eux‑mêmes la parole (dans un grand Forum) sur les obstacles à l’engagement. À l’issue de cette recherche, nous avons planifié des activités de partage avec le milieu communautaire montréalais, afin de l’appuyer dans le recrutement et la rétention de plus de jeunes en situation de handicap.

Ajoutons que cette année, nous avons réalisé une planification stratégique accompagné d’un plan de développement, pour notre banque de préposés pour les personnes qui utilisent le chèque emploi service. Les objectifs visés dans ce plan de développement permettront de faire connaître davantage notre banque de préposés et ainsi, permettre à un plus grand nombre de personnes d’en profiter.

Et toutes ces avancées n’auraient pas été possibles sans la précieuse participation des membres de notre conseil d’administration, et évidemment, sans la pleine collaboration de notre équipe de 10 employés qui représentent un maillon essentiel dans la réalisation et le succès des projets d’Ex aequo.

Durant la dernière année, Normand Roy ainsi que Mathieu Frappier nous ont quitté. Ils ont été respectivement remplacés par Gaspard Skoda, secrétaire de direction, et Alexandra D’Amours, agente collective de défense des droits.

Bonne chance à ceux qui sont partis et bienvenue à nos nouvelles recrues !

Enfin, 2015 sera l’année du 35e anniversaire de la fondation d’Ex aequo. Et si nous existons toujours, c’est grâce à tous nos membres, nos administrateurs, nos bénévoles, nos aides physiques, notre personnel, nos partenaires, nos bailleurs de fonds et nos donateurs, que nous devons tous remercier et applaudir.

Bonne lecture,



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pierre-Yves Lévesque

Directeur général





**RAPPEL DE LA MISSION :**

Ex aequo est un organisme montréalais se consacrant à la promotion et à la défense des droits des personnes ayant une déficience motrice.

La promotion et la défense des droits se réalisent par des activités qui peuvent prendre différentes formes : information, formation, sensibilisation, représentation, collaboration, mobilisation, moyen de pression, revendication.

**CONCERTATION ET REPRÉSENTATION :**

Ex aequo développe ses dossiers en concertation avec d’autres organismes de personnes ayant des limitations fonctionnelles. De plus, il représente l’ensemble de ces personnes auprès de plusieurs instances publiques. Il est donc appelé à porter des revendications provenant d’autres associations.

**THÉMATIQUE : SERVICES DE SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX**

**Objectif social :**

* S’assurer que les services de santé et les services sociaux soient accessibles et qu’ils répondent adéquatement aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles, plus particulièrement personnes ayant une déficience motrice

**Accès aux services**

**Sous-objectifs à long terme :**

* Que les services offerts par les différents établissements du réseau de la santé et des services sociaux soient universellement accessibles pour toutes les personnes en situation de handicap, particulièrement celles ayant une déficience motrice, et que ces services répondent adéquatement à l’ensemble des besoins
* Que ces services soient financés adéquatement par les instances concernées

**Contexte :**

L’accès aux services est la pierre angulaire pour que les personnes ayant des limitations fonctionnelles puissent atteindre l’inclusion sociale. Pour défendre nos positions dans ce dossier, nous travaillons avec plusieurs organismes communautaires tant à l’échelle régionale que provinciale.

La conjoncture actuelle, marquée par la réorganisation des services, la tarification des services publics, la taxe santé et le désengagement de l’état, a des impacts sur l’accès aux services sociaux et services de santé publics universels. Ce contexte soulève des questions qui interpellent les personnes en situation de handicap, leurs familles, leurs proches, ainsi que le milieu associatif et le réseau public de la santé et des services sociaux. De plus, des fusions d’établissements comme celle du Centre de réadaptation Lucie-Bruneau, de l’Institut de réadaptation Gingras-Lindsay de Montréal et de l’Institut Raymond-Deward, auront sans aucun doute des conséquences sur l’offre de services.

**Partenaires et instances impliqués :**

* ROPMM
* RIOCM
* Coalition Solidarité Santé
* COPHAN
* Mouvement PHAS
* ASSSM

**Moyens :**

* Rencontres du CoSSS d’Ex aequo
* Participation au comité politique du Mouvement PHAS
* Participation à l’organisation du forum du Mouvement PHAS
* Rencontres du CoSSS du ROPMM
* Participation à la Coalition Solidarité Santé
* Suivis individuels
* Information des membres

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Poursuivre notre participation au sein des principales coalitions actives pour l’accès aux services de santé et aux services sociaux
* Participer, avec les organismes communautaires ainsi que les acteurs du milieu, au développement d’une discussion plus large sur les réformes dans l’organisation des services, dans le cadre d’une optimisation de ces derniers
* Participer au cours de la prochaine année à la campagne de la Coalition Solidarité Santé, sur la question de la privatisation des services de santé et des services sociaux
* Promouvoir notre plate-forme de revendications en matière de santé et services sociaux auprès de 3 CSSS de la région de Montréal
* Faire connaître plus largement dans les médias la réalité du quotidien des personnes que nous représentons
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Près de 150 personnes ont participé au forum du Mouvement PHAS

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Faire le suivi de la fusion entre le Centre de réadaptation Lucie-Bruneau, l’Institut de réadaptation Gingras-Lindsay de Montréal et l’Institut Raymond-Deward
* Organiser les rencontres du CoSSS d’Ex aequo
* Participer au CoSSS du ROPMM
* Participer à la Coalition Solidarité Santé
* Participer au comité politique du Mouvement PHAS
* Faire connaître la réalité du quotidien des personnes en situation de handicap dans les médias
* Assurer le suivi de la fusion entre les Centres de réadaptation Constance‑Lethbridge et MAB-Mackay
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Centre de santé et des services sociaux**



**Sous-objectif à long terme :**

* Améliorer et répondre aux besoins des personnes ayant une déficience motrice en matière de services de santé et de services sociaux
* S’assurer que les services offerts par les différents établissements du réseau de la santé et des services sociaux soient universellement accessibles pour toutes les personnes en situation de handicap, particulièrement celles ayant une déficience motrice, et que ces services répondent adéquatement à l’ensemble des besoins

**Contexte :**

Au cours de la dernière année, Ex aequo a renforcé son partenariat avec les CSSS de l’Île de Montréal, plus particulièrement avec les CSSS Lucille-Teasdale et de la Pointe‑de-l’Île. La collaboration des CSSS est primordiale pour assurer une amélioration constante des services offerts aux personnes en situation de handicap. Nous cheminons sur plusieurs dossiers, notamment sur la bonification des services de soutien à domicile, des services d’accompagnement et l’optimisation de la banque de préposé‑e‑s d’Ex aequo. Nous encourageons également les CSSS à adopter une politique d’accessibilité universelle dans leurs établissements.

Ex æquo implique étroitement ses membres dans les réunions et les échanges avec les CSSS. Un Comité de santé et services sociaux (CoSSS) formé de 16 membres siège régulièrement pour faire avancer les dossiers et demeure à l’affût des besoins des participants. Des sous-comités du CoSSS sont également présents sur les territoires de la Pointe-de-l’Île et de Lucille-Teasdale. Ainsi, lorsque nous rencontrons les représentants des divers CSSS, des membres assurent la représentation d’Ex æquo sur les dossiers.

**Partenaires et instances impliqués :**

* CSSS Lucille Teasdale
* CSSS Pointe-de-l’Île
* CSSS de la Montagne

**Moyens :**

* Rencontre des sous-comités des membres d’Ex æquo demeurant sur les territoires des CSSS Pointe-de-l’Île, Lucille Teasdale et de la Montagne
* Rencontre du CoSSS des membres d’Ex aequo
* Rencontre des représentants des CSSS Pointe-de-l’Île, Lucille-Teasdale et de la Montagne
* Organisation des rencontres
* Information des membres

**Objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Faire des représentations afin que les CSSS s’engagent à développer des projets en concertation avec Ex aequo
* Informer les membres des développements dans les dossiers

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Engagement du CSSS Pointe-de-l’Île de tenir une réunion d’information sur l’ensemble des services offerts aux personnes en situation de handicap de son territoire et les membres d’Ex aequo
* Engagement du CSSS Lucille-Teasdale sur les points suivants :
* Tenue d’une rencontre d’information d’une heure portant sur l’accessibilité universelle ayant pour public cible les 90 cadres du CSSS;
* Pourparlers pour la tenue d’une rencontre d’information sur l’inclusion sociale à l’assemblée annuelle du CSSS;
* Publication de chroniques de sensibilisation rédigées par Ex aequo dans la revue interne du CSSS, le *Trait d’Union* (publication au deux mois). Les chroniques porteront sur divers sujets touchant les personnes en situation de handicap et s’adresseront au personnel du CSSS.

**Objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre les rencontres avec les comités des membres des territoires de Lucille‑Teasdale, de la Pointe-de-l’Île et de la Montagne
* Planifier, mettre en place et tenir une réunion d’information sur l’ensemble des services offerts aux personnes en situation de handicap avec le CSSS de la Pointe‑de-l’Île
* Planifier, mettre en place et tenir une rencontre d’information d’une heure sur l’accessibilité universelle au CSSS Lucille‑Teasdale (mai 2014)
* Planifier, mettre en place et tenir une réunion d’information sur l’inclusion sociale à l’assemblée annuelle du CSSS Lucille-Teasdale (octobre 2014)
* Assurer un suivi auprès des CSSS pour que l’entretien des chiens d’assistance soit inclus dans les tâches des préposé-e-s
* Reprendre les démarches avec le CSSS de la Montagne
* Promouvoir la mission d’Ex æquo auprès des CSSS de l’Île de Montréal

**Optimisation Lean ou méthode Toyota**

**Sous-objectif à long terme :**

* Promouvoir une approche d’amélioration de l’organisation du travail issue d’une démarche réellement conjointe entre l’employeur, les travailleurs-euses et les syndicats, ainsi que les usagers-ères et leurs proches,
* Soutenir des améliorations qui contribuent réellement à une humanisation des services plutôt qu’à leur déshumanisation, qui tiennent compte de la complexité de la relation avec l’usager et, finalement, qui contribuent à une augmentation réelle de la qualité et de la quantité des services fournis.

**Contexte :**

Nous vous rappelons que la méthode *Lean* ou Nouvelle gestion publique est une façon d’organiser le travail et les services dans le but « d’optimiser » les services qui sont fournis dans les CSSS. Le principe repose sur l’idée qu’il est toujours possible d’en faire plus avec moins et les CSSS, afin de mettre cette méthode de gestion en place, ont fait appel à des entreprises privées aux services onéreux, le tout avec des conséquences néfastes pour les bénéficiaires et les prestataires de services dont les besoins ne sont pas pris en compte par les consultants privés. Nous savons qu’il existe aussi un comité (Communauté virtuelle de pratique en amélioration continue - CvPAC) regroupant plusieurs institutions de santé qui se charge de la promotion du *Lean*.

À l’opposé, les milieux communautaires, syndicaux et d’usagers se mobilisent de plus en plus pour dénoncer la méthode *Lean*, parfois appelé *Toyotisme.* Au niveau provincial, la Coalition Solidarité Santé a fait de la Nouvelle gestion publique un de ses dossiers prioritaires pour l’année 2014. Nous savons aussi que des groupes s’organisent et expriment de vives critiques du *Lean* dans d’autres régions du Québec, comme dans Lanaudière, où un comité régional a mis en place un projet de recherche-action sur la question de la dimension relationnelle dans les soins et le soutien à domicile.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Coalition Solidarité Santé
* RIOCM
* RÉCIFS
* Syndicats locaux et nationaux (APTS, FIQ et CSN) présents dans le secteur de la santé et des services sociaux
* Angelo Soares, professeur et chercheur en sciences de la gestion à l’UQAM
* Regroupement des aidants naturels du Québec (RANQ)

**Moyens :**

* Participation au comité Services sociaux du RIOCM
* Participation au comité Services sociaux de la Coalition Solidarité Santé
* Participation aux assemblées générales de la Coalition Solidarité Santé
* Information des membres d’Ex aequo
* Rencontres avec Angelo Soares pour documenter les effets du *Lean*

**Objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Organiser, conjointement avec le RIOCM et ses partenaires, une journée de réflexion multisectorielle portant sur « l’optimisation Lean/Toyota » et les différentes oppositions à cette méthode
* Continuer d’exposer nos préoccupations à l’ASSSM et aux CSSS
* Participer aux différents mouvements d’opposition à la méthode Lean

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Ex aequo a initié et coorganisé, conjointement avec le RÉCIFS et le RIOCM, un colloque portant sur les effets du Lean et rassemblant 200 personnes au mois de février 2014. Ce colloque a été l'occasion de briser l'isolement de personnes vivant les effets de la Nouvelle gestion publique et de mettre en commun leurs vécus en plus de créer des liens

**Objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Continuer d’exposer nos préoccupations à l’ASSSM et aux CSSS
* Participer aux différents mouvements d’opposition à la méthode Lean
* Créer un document d’information pour les membres d’Ex aequo
* Faire un suivi continu avec les différents acteurs impliqués dans ce dossier
* Intégrer une analyse du Lean dans nos autres dossiers (analyse transversale)
* Analyser l’impact de la Nouvelle gestion publique sur les membres d’Ex aequo (possibilité de concevoir un questionnaire)
* Participer à la rédaction d'une déclaration commune, qui sera publiée, sur les effets de la Nouvelle gestion publique
* Participer à un ouvrage collectif sur les effets du Lean

**Aides à la mobilité**



**Objectifs à long terme :**

* Faire en sorte que les aides à la mobilité répondent adéquatement aux besoins des personnes ayant une déficience motrice
* Faire en sorte que la Régie de l’assurance maladie du Québec (RAMQ) revienne sur sa décision limitant la vitesse maximale des aides à la mobilité motorisées (fauteuils roulants, triporteurs, quadriporteurs, etc.) à 10 km/h au lieu de 14 km/h (sauf pour les personnes ayant une contrainte reconnue par un ergothérapeute)
* Clarifier les critères d’admissibilité aux équipements d’aide à la mobilité provenant de la RAMQ, et faciliter l’accès à ces équipements

**Contexte :**

Les démarches concernant les aides à la mobilité ont commencé en 2012, lorsque nous avons déposé notre plate-forme de revendications au conseil d’administration de l’Agence des services de santé et des services sociaux de Montréal (ASSSM). Depuis, l’ASSSM a consacré peu de temps aux problématiques liées aux aides à la mobilité.

En 2012, Ex æquo avait également rencontré trois centres de réadaptation physique de l’Île de Montréal, afin de présenter ses revendications sur les aides à la mobilité. Ces derniers avaient pris plusieurs engagements, entre autres au niveau de la bonification des services de dépannage d’urgence, de la gratuité des services de réparation et de l’ajout d’effectifs afin de réduire les délais de livraison.

Plusieurs dossiers demeurent toujours en suspens, notamment la question de l’attribution d’un deuxième fauteuil roulant aux personnes qui ne sont n’y au travail, n’y aux études. Présentement, l’attribution d’une deuxième aide est accordée seulement si celle-ci est justifiée comme étant essentielle à l’accomplissement de certaines activités professionnelles ou scolaires.

L’élargissement de la plage horaire des services de dépannage d’urgence afin que celui-ci soit bonifier et disponible tous les jours de 7h00 à minuit reste également un dossier en suspens. Le milieu associatif souhaite travailler à la révision des paramètres d’urgence en concertation avec l’ASSSM.

La question de la réduction de la vitesse par la RAMQ des aides à la mobilité motorisée, reste sans réponse. La RAMQ a réduit la vitesse initiale de déplacement de 14 km/h à 10 km/h. Selon le milieu associatif, ce changement compromet la sécurité des personnes utilisant ce type de déplacement puisqu’elles ne pourront pas accélérer suffisamment lors d’un danger imminent.

Nous rappelons également que le processus d’attribution des aides à la mobilité a été modifié par la RAMQ. En effet, le processus d’homologation a été remplacé par un processus d’appels d’offres. Ex aequo craint que cette nouvelle procédure entraine une diminution des critères de qualités et de fiabilité des aides à la mobilité.

**Partenaires et instances impliqués :**

* ASSSM
* IRGLM
* CRCL
* CRLB
* RAMQ

**Moyens :**

* Rencontre avec le sous-comité de travail des membres d’Ex aequo sur les aides à la mobilité
* Rencontre avec le CoSSS des membres d’Ex aequo
* Préparation des rencontres de l’ASSSM avec les membres d’Ex aequo
* Rencontre avec l’ASSSM
* Suivi auprès des trois centres de réadaptation desservant le territoire de Montréal (CRCL, CRLB et IRGLM)
* Information des membres sur le dossier

**Objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Discuter du décret de la RAMQ sur les aides techniques avec l’OPHQ, la COPHAN et Kéroul, afin de définir les stratégies d’actions à employer
* Obtenir un ancien appel d’offres de la RAMQ relatif aux aides à la mobilité motorisées, afin de vérifier les critères exigés en termes de qualité
* Présenter notre plateforme au responsable des aides techniques de la RAMQ et discuter du décret avec lui
* Organiser une rencontre avec l’Agence et les centres de réadaptation physique de Montréal, pour s’assurer de l’avancement des revendications de notre plateforme ayant trait aux services d’aides techniques
* Assurer le suivi concernant la limitation de vitesse des aides à la mobilité motorisées

**Résultats pour l’année 2013-2014:**

* Rencontre avec l’ASSSM afin de relancer le dossier sur les aides techniques
* Engagement de l’ASSSM à reprendre les démarches dans le dossier
* Engagement de la direction des aides techniques de l’IRGLM à rencontrer le comité des aides à la mobilité des membres d’Ex aequo

**Objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Assurer le suivi avec la RAMQ et les centres de réadaptation concernant la vitesse des aides à la mobilité motorisées (triporteurs, quadriporteurs, fauteuils motorisés, etc.)
* Obtenir un ancien appel d’offres de la RAMQ relatif aux aides à la mobilité motorisées, afin de vérifier les critères exigés en termes de qualité
* Entretenir les relations avec l’ASSSM
* Travailler à la bonification des services de dépannage d’urgence avec l’ASSSM
* Discuter du décret de la RAMQ sur les aides techniques avec l’OPHQ, la COPHAN et Kéroul, afin de définir les stratégies d’actions à employer
* Entretenir les relations avec les trois centres de réadaptation en déficience physique
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Accompagnement**

**Sous-objectifs à long terme :**

* S’assurer que les services d’accompagnement soient financés en totalité par le gouvernement du Québec
* S’assurer qu’il n’y ait pas, pour l’accompagnement, de priorisation dans les types de sorties
* S’assurer que le gouvernement offre des formations aux accompagnateurs et que celles-ci soient gratuites
* S’assurer que les services d’accompagnement soient intégrés au plan de services des personnes

**Contexte :**

PIMO est le seul organisme offrant des services d’accompagnement aux personnes ayant une déficience motrice dans la région de Montréal, à raison de 4 heures par semaine pour ses membres. À l’automne prochain, un projet pilote débutera pour 90 personnes aînées ou ayant une déficience physique et résidant sur le territoire du CSSS Jeanne-Mance. Les personnes qui participeront à ce projet auront droit à 100 heures de service par année.

Pour Ex aequo, c’est inquiétant car c’est souvent à partir des résultats de projets‑pilotes que les gestionnaires mettent en place les programmes. Les services d’accompagnement sont essentiels à l’inclusion sociale. Ils doivent être gratuits et faire partie du plan de services des personnes, tel que prévu dans la politique *À part entière*, adoptée en 2009 par le gouvernement du Québec.

**Partenaires et instances impliqués :**

* ASSSM
* OPHQ

**Moyens :**

* Discussion au CoSSS d’Ex aequo
* Demandes de rencontres à l’OPHQ (deux correspondances)
* Demande de rencontre à l’ASSSM

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Diffuser notre-plate-forme en matière d’accompagnement aux diverses instances concernées et défendre la position d’Ex aequo
* Préparer une nouvelle stratégie d’action, s’il y a lieu
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Rencontre à l’ASSSM
* Engagement de l’Agence de discuter du dossier à l’occasion de la rencontre du comité en déficience physique

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Préparer une stratégie d’actions avec le CoSSS d’Ex aequo
* Faire le suivi auprès de l’ASSSM
* Faire le suivi auprès de l’OPHQ
* S’informer des résultats du projet pilote de PIMO
* Créer des liens avec des groupes de personnes âgées
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Soutien à domicile (Projet de réforme)**

**Sous-objectif à long-terme :**

* Que l’offre de services de soutien à domicile fait par l’état québécois soit bonifiée, de qualité et réponde adéquatement aux besoins des personnes que nous représentons

**Contexte :**

Les services de soutien à domicile pour plusieurs personnes handicapées sont essentiels pour leur inclusion sociale professionnelle et économique. Depuis les 35 dernières années, le milieu associatif des personnes en situation de handicap revendique auprès du gouvernement du Québec le financement nécessaire afin de répondre aux besoins réels des personnes que nous représentons, malheureusement il manque toujours une volonté politique peu importe le parti au pouvoir.

Au cours de la dernière année, le gouvernement du Québec a amorcé un travail important pour adopter une loi sur l’assurance autonomie qui déterminerait comment les services de soutien à domicile seraient offerts, qui seront les acteurs et comment les services seront financés.

Dans un premier temps le ministre de la Santé a décidé de faire un livre blanc sur l’assurance autonomie avec une commission parlementaire où les instances concernées pouvaient aller émettre leurs avis.

La COPHAN et Ex aequo ont présenté tous deux des mémoires qui rejetaient le contenu et les orientations du livre blanc. Les principales raisons qui nous ont emmené à cette position sont les suivantes : la tarification des services selon les revenus des personnes, l’absence d’uniformisation des services entre les différents CSSS, les critères d’évaluation qui ne sont pas axés sur l’inclusion social, le fait que 18 articles du projet de loi seront adoptés par règlement par le gouvernement sans consultation sauf par la gazette officiel ainsi que l’absence de place pour que les personnes puissent participer à l’organisation des services.

Suite à la consultation sur le livre blanc, le ministre de la santé a rédigé un projet de loi sur l’assurance autonomie, mais comme il y a eu déclenchement d’élection en mars dernier au Québec, les travaux ont été arrêtés et nous devons être vigilant et voir comment le nouveau parti au pouvoir entend donner suite à ce dossier.

**Partenaires et instances impliqués :**

* COPHAN
* Coalition solidarité santé
* RIOCM
* Capvish et Handi Apte
* ASSSM
* ROPMM
* Mouvement PHAS
* Commission des droits de la personne et de la jeunesse

**Moyens :**

* Participation groupe de travail de la COPHAN pour faire un mémoire pour la Commission parlementaire sur le livre blanc sur l’assurance autonomie
* Rédaction du mémoire d’Ex aequo pour la commission parlementaire sur le livre blanc sur l’assurance autonomie
* Rencontre de l’ASSSM pour connaitre leur position sur l’assurance autonomie
* Participation aux travaux de la Coalition solidarité santé pour les dossiers de l’assurance autonomie ainsi qu’en santé et services sociaux
* Participation aux rencontres du RIOCM sur l’assurance autonomie
* Rencontre avec le Capvish et Handi Apte pour préparer une rencontre avec le ministre afin d’échanger sur la place du CES ainsi que des banques de préposés versus l’assurance autonomie
* Rencontre du CoSSS du ROPMM afin de préparer une mobilisation au bureau du MSSS à Montréal concernant l’assurance autonomie
* Préparation, en collaboration avec mouvement PHAS et d’autres organismes, d’un document d’information et de formation portant sur l’assurance autonomie pour les personnes en situation de handicap membres des organismes de base
* Rencontre avec la présidence de la commission des droits de la personne et de la jeunesse ainsi que le responsable de la recherche afin de discuter de la possibilité d’avoir une enquête systémique sur les services de soutien à domicile

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Organiser et participer aux réunions du comité Santé et services sociaux d’Ex aequo afin de contribuer à défendre nos positions en matière de soutien à domicile et de éparer nos stratégies d’action
* Participer aux réunions du CoSSS du ROPMM
* Participer aux réunions du CoSSS de la COPHAN dans le but d’élaborer une position qui sera défendue lors de la consultation sur le livre blanc du MSSS sur l’assurance autonomie et lors de la consultation sur les services de soutien à domicile

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Rencontre avec le ministre de la santé avec la COPHAN pour lui faire part de notre insatisfaction ainsi que de nos revendications concernant l’assurance autonomie
* Rencontre avec le ministre de la santé, accompagné du CAPVISH et de Handi Apte, pour lui parler de l’importance du CES et des banques de préposés
* Réalisation d’un mémoire sur l’assurance autonomie
* Participation à la commission parlementaire portant sur le livre blanc sur l’assurance autonomie
* Rédaction d’un communiqué de presse concernant l’assurance autonomie
* Participation à l’organisation d’une mobilisation au bureau du ministre de la santé pour lui faire part de nos insatisfactions et revendications. Dix membres d’Ex aequo étaient présents
* Réalisation d’une capsule vidéo pour diffuser sur les réseaux sociaux
* Correspondance avec Monsieur Yves Bolduc du PLQ, responsable du dossier santé et services sociaux
* Rencontre avec Monsieur Amir Khadir de Québec Solidaire
* Production, en concertation avec d’autres organismes, d’un document d’information et de formation sur l’assurance autonomie
* Création d’un blogue sur l’assurance autonomie

**Sous objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* S’assurer qu’il n’y ait pas de perte du peu des acquis gagné lors des 35 dernières années avec le projet d’assurance autonomie ou d’une autre loi adopté par le gouvernement du Québec
* Créer des liens avec le milieu des personnes ainées
* Assurer un suivi auprès du nouveau gouvernement en place pour connaître leurs orientations en matière de soutien à domicile et leur faire part de nos positions
* Rencontrer le ministre de la santé et des services en concertation avec d’autres organismes
* Échanger avec nos membres au CoSSS d’Ex aequo
* Participer au comité travail de la COPHAN
* Participer à a coalition santé
* Participer au CoSSS du ROPMM
* Participer aux différentes mobilisations
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Projet inclusion sociale (nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long-terme :**

Démontrer qu’une offre de services de soutien à domicile répondant à l’ensemble des besoins d’une personne handicapée a une influence sur son inclusion sociale, professionnelle et économique.

**Contexte :**

En novembre 2010, Ex aequo a déposé un rapport de recherche-action sur les services de soutien à domicile. Une majorité des CSSS de Montréal y ont participés ainsi que 275 personnes ayant une déficience motrice dont 40 ont aussi participés à des focus group. Les résultats de cette recherche étaient accompagnés de 49 recommandations dont une consistait à la réalisation d’un projet pilote sur l’inclusion sociale. Ce projet a pour objectif de permettre à un nombre X de personnes, pendant une période temps définie, de profiter de l’ensemble des services qu’elles ont réellement besoin afin de mesurer l’impact sur l’inclusion sociale de ces personnes ainsi que l’impact économique que cela pourrait générer à moyen et long terme.

Suite à une première présentation aux CSSS de la Montagne et Pointe-de-l’Île, nous avons eu un appui officiel qui nous recommandaient de joindre à notre projet des chercheurs. Suite à cette recommandation, le conseil d’administration d’Ex aequo a décidé d’engager le RIPPH afin de faire un devis de recherche.

La préparation de ce devis nous permettra de voir la méthodologie et nous aidera grandement à inventorier les sources de financement possible pour ce genre de recherche.

L’équipe de recherche ayant réalisé le devis nous invite vivement à expérimenter ce projet sur trois territoires, soit Québec, Montréal et Sherbrooke, avec 90 personnes et plusieurs modes de dispensations des services.

**Partenaires et instances impliqués :**

* ASSSM
* CSSS
* RIPPH
* CAPVISH
* Handi Apte

**Moyen :**

* Faire la recherche et la sélection de l’équipe de chercheurs pour réaliser un devis
* Rencontre avec l’ASSSM pour présenter notre projet sur l’inclusion sociale
* Rencontre avec le CSSS Lucille Teasdale et conférence téléphonique pour échanger sur le projet pilote sur l’inclusion sociale
* Rencontre avec le CAPVISH et Handihap pour discuter du projet
* Échanges sur le projet pilote Inclusion sociale au CoSSS
* Rédaction avec des membres du CoSSS de Ex aequo d’un article sur l’inclusion sociale pour la revue le Point dans la santé et les services sociaux

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Adoption du devis par le CA d’Ex aequo
* Appuis officiels du CSSS de la Pointe-de-l’île
* Appuis officiels du CSSS de la Montagne
* Engagement du CSSS Lucille-Teasdale pour rencontrer l’équipe de direction et d’éthique
* Engagement de l’ASSSM de parler de notre projet pilote au comité en déficience physique lorsqu’il sera créé d’ici juin 2014
* Parution de l’article sur l’inclusion sociale dans la revue « Le Point » dans la santé et les services sociaux, tiré à plus de 10 000 exemplaires dans le réseau de la santé et des services sociaux

**Sous-objectif pour l’année 2014-2015 :**

* Assurer le suivi avec les CSSS de la Montagne et Pointe-de-l’île
* Rencontrer la direction et le comité éthique du CSSS Lucille Teasdale
* Suivis auprès du CAPVISH et Handihap concernant le partenariat pour le projet pilote sur l’inclusion sociale
* Rencontre avec l’OPHQ pour parler du projet pilote sur l’inclusion sociale et vérifier le financement possible
* Inventorier les sources de financement possible pour le projet pilote sur l’inclusion sociale
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Banque de préposé-e-s**

**Sous-objectifs à long terme :**

* Permettre aux autogestionnaires de recourir à une banque de préposé-e-s pouvant leur offrir des services de soutien à domicile
* Sélectionner des préposés répondant à des critères de compétences et d’expériences pour offrir des services de qualité aux autogestionnaires inscrits à la banque d’Ex aequo

**Contexte :**

La banque de préposé-e-s d’Ex aequo est un service de référence mis sur pied au début des années ’90. Il permet à un nombre grandissant d’autogestionnaires de choisir et d’embaucher eux-mêmes les personnes qui leur donneront des services de soutien à domicile.

Actuellement, une quarantaine de préposé-e-s offrent des services et quelques 200 autogestionnaires sont inscrits. La réforme des services de soutien à domicile annoncée par le gouvernement du Québec aura un impact sur la croissance, ou non, de la banque de préposées.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Tous les CSSS de la région de Montréal
* Le service BRAD du CAPVISH
* Handi Apte

**Moyens :**

* Coordination de la banque de préposé-e-s
* Recrutement et sélection des préposé-e-s
* Propositions de jumelage entre les autogestionnaires et les préposé-e-s
* Réponses aux demandes de référence provenant des intervenants pivots du réseau et des autogestionnaires de Montréal

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Continuer d’offrir des services de référence aux autogestionnaires
* Maintenir le nombre d’autogestionnaires et de préposés inscrits à la banque
* Continuer les envois réguliers de la brochure de la banque de préposés aux CLSC et aux centres de réadaptation
* Renforcer nos liens avec les CSSS

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2012-2013** | **2013-2014** |
| **Nombre d’autogestionnaires inscrits** | 162 | 204 |
| **Nombre de préposés inscrits pour offrir des services** | 32 | 37 |
| **Appels d’autogestionnaires reçus** | 132 | 176 |
| **Appels de préposé-e-s reçus** | 371 | 203 |
| **Appels de CLSC reçus** | 130 | 63 |
| **Nombre total d’appels reçus** | 833 | 442 |

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Continuer d’offrir des services de référence aux autogestionnaires
* S’assurer de la bonne transmission de l’information aux autogestionnaires et aux préposé-e-s (courriel, site internet, journaux de quartier, etc.)
* Continuer les envois réguliers de la brochure de la banque de préposé-e-s aux CLSC et aux centres de réadaptation
* Renforcer nos liens avec les CSSS
* Recevoir la formation d’un employé de la Commission des normes du travail pour les prochains ateliers sur la gestion du personnel
* Informer nos membres des démarches que nous effectuons et de l’évolution des dossiers reliés à la banque, par l’entremise de notre bulletin, de l’infolettre et des réseaux sociaux

**Banque de préposé-e-s – plan de développement (nouveau dossier)**

**Sous-objectifs à long-terme :**

* Améliorer le service de la banque de préposé-e-s
* Desservir un plus grand bassin d’autogestionnaires qui recruteront des préposé-e-s

**Contexte :**

Comme prévu, la firme Darvida Conseil a été mandatée pour réaliser une étude de marché puis un plan de développement triennal pour la banque de préposé‑e‑s. Le but de cet exercice est d’améliorer le fonctionnement de la banque et, par le fait même, d’offrir le service à un plus grand nombre de personnes.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Darvida Conseil
* 8 des 12 CSSS de la région de Montréal
* ASSSM
* Préposé-e-s et autogestionnaires de la banque d’Ex aequo

**Moyens :**

* Formation d’un comité de mandataires pour le suivi de l’étude de marché et pour le plan de développement.
* Rencontres avec 8 des 12 CSSS de la région de Montréal
* Contacts effectués auprès de 130 autogestionnaires inscrits à la banque de préposé-e-s d’Ex aequo
* Présentation du plan de développement à l’ASSSM
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Obtenir le financement nécessaire
* Embaucher une firme d’expert en planification de développement
* Réaliser un plan de communication pour la banque de préposé-e-s

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Subvention de l’ASSSM
* Participation de 8 des 12 CSSS de la région de Montréal à l’étude de marché
* Participation de 42 autogestionnaires inscrits à la banque de préposé-e-s d’Ex aequo à l’étude de marché
* Rapport complet de l’étude de marché
* Plan de développement triennal

**Objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Bonifier les outils existants de la banque de préposé-e-s destinés aux autogestionnaires et aux préposé-e-s et/ou en créer de nouveaux
* Consolider et bonifier le soutien aux autogestionnaires et aux préposé-e-s
* Contribuer à briser l’isolement des préposé-e-s (ex. : activités de réseautage)
* Élaborer et mettre en œuvre des plans d’actions annuels incluant les objectifs, les actions, les ressources, les échéanciers et les indicateurs de résultats
* Assurer une veille stratégique permettant de suivre l’évolution de l’environnement dans lequel évolue la Banque de préposé-e-s et diffuser les informations pertinentes
* Développer un partenariat fructueux avec le CSSS Lucille-Teasdale
* Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication de la Banque de préposé-e-s
* Mettre à jour la section du site internet portant sur la banque de préposé-e-s
* Informatiser le système de comptabilisation des données relatives aux services reçus

**Compensation équitable**

**Sous-objectifs à long terme :**

* Faire des démarches et des interventions auprès des instances gouvernementales avec les autres organismes de promotion qui se préoccupent de la compensation équitable des limitations fonctionnelles
* Obtenir pour les personnes ayant des limitations fonctionnelles un revenu minimum garanti pour les aider à répondre à leurs besoins en tant que citoyens et citoyennes à part entière
* Faire en sorte que les personnes ayant des limitations fonctionnelles n’aient pas à payer pour de l’équipement ou des services liés à leur déficience

**Contexte :**

En 2013, il y a eu peu de développement dans ce dossier. D’abord, le comité interministériel formé par l’OPHQ à la suite de l’acceptation de la politique *À part entière* n’a pas siégé. De plus, la COPHAN qui avait entamé un bon travail avec ses membres pour élaborer des scénarios possibles sur le financement de la compensation reliée aux déficiences et pour faire ressortir les besoins spéciaux, n’a pas pu poursuivre son travail par manque de financement.

**Partenaires et instances impliqués :**

* COPHAN

**Moyens :**

* Discussions au conseil d’administration d’Ex aequo
* Échanges avec la COPHAN et d’autres organismes sur les besoins spéciaux des personnes handicapées
* Le Laboratoire de recherche sur les pratiques et les politiques sociales (LAREPPS) a réalisé une étude sur les besoins spéciaux (on attend le rapport)
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Faire les démarches pour que la COPHAN poursuive ses travaux en ce qui a trait à la compensation équitable
* Participer aux réunions du comité de la COPHAN pour défendre les positions d’Ex aequo
* Participer aux rencontres de consultations de la COPHAN pour représenter les membres d’Ex aequo
* Organiser, au besoin, une ou des rencontres de consultation auprès de nos membres
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Aucun

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Se repositionner sur le dossier
* Assurer un suivi avec la COPHAN
* Préparer des stratégies d’actions et de mobilisation, s’il y a lieu
* Interpeller l’OPHQ
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**THÉMATIQUE : HABITATION**

**Objectifs sociaux :**

* S’assurer que le concept d’accessibilité universelle soit reconnu et appliqué dans le domaine de l’habitation
* Offrir aux personnes ayant des limitations fonctionnelles, une variété de types d’habitations avec des services ajustés à leurs besoins, et ce, à des coûts abordables

**Accessibilité universelle en habitation**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les comités Logement promeuvent le concept d’accessibilité universelle
* Voir à ce que les décideurs politiques répondent à nos attentes et à nos demandes en matière d’habitation par des lois et des mesures appropriés

**Contexte :**

Suite à l’année 2012-2013, où Ex aequo a beaucoup sensibilisé ses partenaires en habitation (FRAPRU et FÉCHIMM) au concept d’accessibilité universelle, ce dernier est mieux compris dans le secteur de l’habitation. Ceci s’est notamment concrétisé par la tenue d’événements dans des endroits accessibles, favorisant ainsi la participation des personnes en situation de handicap.

Cependant, Ex aequo se rend aussi compte que le concept d’accessibilité universelle est loin d’être compris et intégré par les propriétaires de logements privés. Par exemple, en 2013, des dissensions ont eu lieu dans une copropriété à Québec (*condominiums Verre-Bourg*) à cause d’un manque de sensibilisation sur la question des chiens d’assistances.

**Partenaires et instances impliqués :**

* COPHAN
* Société Logique
* FRAPRU
* FÉCHIMM
* SHQ

**Moyens :**

* Promotion de l’accessibilité universelle auprès d’un comité logement (comité BAILS)
* Participation aux activités du FRAPRU
* Contribution au comité d’action politique de la FÉCHIMM (CAP-FÉCHIMM)
* Participation à la délégation de la COPHAN au CISAUH de la SHQ
* Information des membres

**Objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Se doter d’une plate-forme de revendications en matière d’habitation
* Organiser un événement Habitation au cours de l’année 2013
* Participer, conjointement avec la FECHIMM, au projet de rédaction d’un guide portant sur le logement coopératif à l’intention des coopératives d’habitation et des personnes en situation de handicap. Le guide recenserait, entre autres, le cadre législatif et juridique du logement communautaire, les différents programmes « dédiés » à l’accessibilité universelle et à l’adaptation domiciliaire, la liste complète des différents comités Logement et autres partenaires de l’habitation coopérative au Québec
* Voir à ce que le FRAPRU et les comités Logement qu’il représente intègrent de façon systématique le concept d’accessibilité universelle dans les demandes et les interventions qu’ils effectuent dans le but d’obtenir davantage de logements sociaux
* Voir à ce que la FECHIMM et les coopératives qu’elle représente intègrent de façon systématique les concepts d’accessibilité universelle, d’adaptation résidentielle et d’inclusion sociale dans les demandes et les interventions qu’elles effectuent

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Le conseil des ministres a apporté des modifications à l’automne 2013 au Programme d’adaptation domicile (PAD) suite aux recommandations faites par le CISAUH et la SHQ. Ces modifications permettront d'accélérer le traitement des demandes visant à assurer aux personnes de pouvoir entrer et sortir de chez elles

**Objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer, conjointement avec la FECHIMM, au projet de rédaction d’un guide portant sur le logement coopératif à l’intention des coopératives d’habitation et des personnes en situation de handicap. Le guide recenserait, entre autres, le cadre législatif et juridique du logement communautaire, les différents programmes « dédiés » à l’accessibilité universelle et à l’adaptation domiciliaire, la liste complète des différents comités Logement et autres partenaires de l’habitation coopérative au Québec
* Créer et diffuser la plate-forme de revendications en matière d’habitation
* Former un comité logement à Ex aequo
* Tenir une rencontre avec le FRAPRU et ses comités logement membre, sur le concept d’accessibilité universelle
* Organiser une formation sur le droit au logement pour les personnes en situation de handicap

**Ressources résidentielles**

**Sous-objectif à long terme :**

* Promouvoir la création d’un plus grand nombre de ressources résidentielles qui permettent l’inclusion sociale des personnes ayant des limitations fonctionnelles
* Obtenir la création d’un programme de financement destiné au développement de ressources résidentielles offrant des services de soutien à domicile

**Contexte :**

Nous assistons de plus en plus à des orientations favorisant le développement de ressources résidentielles offrant des services de soutien à domicile. Par exemple, l’ASSSM a désormais un budget annuel dédié au développement de nouvelles ressources résidentielles. Parallèlement, l’AQESSS et l’AERDPQ ont toujours comme projet de créer un site internet expliquant comme créer une ressource résidentielle avec services à domiciles dans le but de favoriser l’implantation de nouvelles ressources.

La plateforme de revendication d’Ex aequo sur les ressources résidentielles n’a cependant pu être créée comme prévu, en raison de la rotation de personnels qui a touché ce dossier. Finalement, HPSR, une ressource résidentielle fondée en 2007 avec l’appui d’Ex aequo remplit toujours sa mission, et il est désormais prévu de mettre sur pied une seconde ressource pour 2015.

**Partenaires et instances impliqués :**

* HPSR
* Loggia-Pélican
* SHQ
* CSSS Lucille-Teasdale
* Espace Bellechasse
* ASSSM
* AQESSS
* AERDPQ

**Moyens :**

* Participation aux réunions du conseil d’administration d’HPSR
* Participation au comité de sélection des locataires d’HPSR
* Participation à l’assemblée générale annuelle d’HPSR
* Rencontre avec des locataires d’un des îlots gérés par le Centre de réadaptation Lucie‑Bruneau
* Échange de correspondance avec l’AERDPQ
* Rencontre avec des représentant-e-s de l’ASSSM
* Information des membres

**Objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer aux réunions du conseil d’administration d’HPSR
* Participer au comité de sélection des locataires d’HPSR
* Suivre au ministère de la Santé et des Services sociaux et à l’ASSSM le développement du dossier Ressources résidentielles
* Assurer un suivi auprès des locataires d’un des îlots gérés par le Centre de réadaptation Lucie‑Bruneau
* Élaborer une plate-forme sur les ressources résidentielles
* Poursuivre nos démarches visant à créer une deuxième ressource résidentielle similaire à HPSR

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Obtention de l’accord de l’ASSSM pour financer une 2e ressource résidentielle avec soutien à domicile
* Obtention d’un budget pour l’adaptation des logements des ressources résidentielles du Centre de réadaptation Lucie-Bruneau suite au suivi auprès des locataires d'un des îlots
* Sélection de 10 personnes pour un nouveau projet de ressources résidentielles

**Objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer aux réunions du conseil d’administration d’HPSR
* Participer au comité de sélection des locataires d’HPSR
* Suivre au MSSS et à l’ASSSM le développement du dossier Ressources résidentielles
* Élaborer une plate-forme sur les ressources résidentielles
* Poursuivre nos démarches visant à créer une deuxième ressource résidentielle similaire à HPSR
* Continuer à participer aux réunions du comité directeur qui a été formé par l’AQESSS et l’AERDPQ, afin de promouvoir nos positions concernant les ressources résidentielles
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Fin des conventions (nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* S’assurer qu’il y ait un financement à long terme des coopératives d’habitation
* Préserver le milieu de vie et l’inclusion sociale que permettent les coopératives

**Contexte :**

Progressivement, de nombreuses coopératives d’habitation, mais aussi d’autres formes de logements sociaux (habitation à loyer modique et organismes à but non lucratif) perdent leurs subventions fédérales. Ces subventions permettaient à la fois aux coopératives de baisser le loyer pour les personnes à faibles revenus, mais aussi de faire l’entretien général de leurs bâtiments. C’est ce qu’on appelle « la fin des conventions ». La perte de ces subventions représente, pour certaines coopératives, la fin de la possibilité de fournir des logements abordables pour les personnes à faibles revenus, et une perte de capacité à s’identifier comme des milieux d’inclusion sociale.

Ceci touche directement les personnes en situation de handicap qui sont nombreuses à habiter dans des coopératives et à chercher des milieux de vie qui, à la fois favorisent leur participation sociale tout en considérant leurs capacités de payer.

Depuis plusieurs années, le FRAPRU et la FÉCHIMM documentent la situation et revendiquent un financement stable pour les logements sociaux, dont les coopératives d’habitation.

**Partenaires et instances impliqués :**

* FRAPRU
* FÉCHIMM

**Moyens :**

* Organisation des formations
* Réalisation de capsules vidéo
* Invitation des membres d’Ex aequo à participer aux actions et aux rencontres de nos partenaires
* Participation aux travaux du Comité d’action politique (CAP) de la FÉCHIMM

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Production de capsules vidéo pour exposer la réalité des personnes en situation de handicap et l’importance de leurs logements
* Organisation d’une formation pour les membres d’Ex aequo avec le Comité d'action politique (CAP) de la FÉCHIMM

**Objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Produire un document sur la fin des conventions pour les membres
* Participer aux mobilisations de nos partenaires
* Assurer le suivi du dossier et de l’actualité
* Diffuser les implications de la fin des conventions dans les secteurs décisionnels
* Informer nos membres des développements dans ce dossier

**Info logement (nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Se doter d’une banque de logements accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap

**Contexte :**

L’info-logement est un projet qui vise la mise sur pied d’une banque de logements accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap. Cette ressource permettrait de recenser les logements accessibles et de faciliter la recherche de logements répondant aux besoins des personnes en situation de handicap.

Voilà déjà plus d’une décennie que nous suivons l'évolution de ce dossier, mais nous avons recentré notre énergie dessus cette année. Cependant les résultats sont longs et difficiles à obtenir puisque des organismes comme la SHQ et l’OPHQ ont un rôle à jouer dans un tel projet. D’ailleurs, l’article 25 de *la Loi assurant l’exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale* ainsi que la politique « À part… entière » stipulent que la SHQ et l’OPHQ doivent s’assurer qu’une telle banque soit mise en place.

Les besoins pour une telle ressource sont criants, comme le démontre un récent sondage fait par la Confédération des organismes de personnes handicapées du Québec (COPHAN) en 2013 et remis au CISAUH de la SHQ en novembre 2013.

Il y a présentement un projet proposé au milieu associatif, dont la technologie est développée par une entreprise d'économie sociale (On Roule Au Québec), et qui est porté par un OBNL (Une rampe à la fois). Le milieu des personnes en situation de handicap est actuellement en période de réflexion sur cette option, afin d'évaluer s'il s'agit d'une solution appropriée. Rappelons aussi que plus de 40 demandes pour un logement accessible ont été enregistrée en 2013-2014.

**Partenaires et instances impliqués :**

* OPHQ
* SHQ
* COPHAN
* Société Logique
* Une rampe à la fois (organisme soutenant le projet)

**Moyens :**

* Participation aux rencontres de la COPHAN portant sur ce sujet
* Participation aux rencontres du CISAUH portant sur ce sujet

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Ex aequo a pris une part active dans le dossier lorsque le milieu associatif a reçu la proposition

**Objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Assurer un suivi sur le dossier actuel
* S’assurer de l’avancement du dossier

**THÉMATIQUE : TRANSPORT**

**Objectif social :**

* Faire reconnaître et faire appliquer l’accessibilité universelle en matière de transport pour les personnes ayant des limitations fonctionnelles

**SOUS-THÉMATIQUE :**

**RÉSEAU RÉGULIER DU TRANSPORT EN COMMUN**

**DE L’AGENCE MÉTROPOLITAINE DE TRANSPORT (AMT)**

**Objectif :**

* Faire en sorte que les programmes, les services et les infrastructures soient universellement accessibles

**Table métropolitaine (nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Soutenir les autorités organisatrices de transport du territoire de l’AMT dans l’élaboration et la mise en œuvre de leurs plans de développement en accessibilité universelle

**Contexte :**

L’AMT a notamment comme mandats de planifier, coordonner, intégrer et faire la promotion des services de transport collectif, en étroite collaboration avec nos partenaires et de soutenir, développer, coordonner et promouvoir les services spéciaux de transport pour les personnes handicapées. Dans le but de favoriser une chaîne de déplacement métropolitaine universellement accessible, l’AMT a mis en place la Table métropolitaine. Celle-ci met de l’avant les objectifs suivants : échanger sur les bonnes pratiques en matière d’accessibilité, mettre en commun les plans de développement des autorités organisatrices de transport et des enjeux sur le transport adapté et interroger l’ensemble des partenaires de la région de Montréal.

**Partenaires et instances impliqués :**

* L’AMT
* L’ensemble des AOT du territoire de l’AMT
* Les RUTA de Longueuil, de Laval, de Lanaudière et de Montréal, l’ARUTAQ et la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

###### **Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer à l’élaboration du plan d’action de la Table métropolitaine

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI a fait une présentation du concept de l’accessibilité universelle à la Table métropolitaine
* La Table métropolitaine a développé un plan d’action
* Un portrait des déplacements métropolitains accessibles aux personnes en situation de handicap est amorcé

###### **Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Contribuer activement à la réalisation du plan d’action de la Table métropolitaine
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Train de l’est**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que le train de l’Est soit universellement accessible

**Contexte :**

Depuis quelques années, l’AMT a pour mandat de mettre en œuvre un train partant de Mascouche pour se rendre à la gare centrale de Montréal. Ce train pourra accueillir des personnes en fauteuil roulant et en quadriporteur. On y retrouvera des toilettes pour les passagers. Actuellement, l’accès aux toilettes pour les personnes en fauteuil roulant n’est pas assuré. De nombreuses « représentations » ont été faites par le milieu associatif pour que les toilettes soient accessibles à tous, mais des obstacles persistent.

**Partenaires et instances impliqués :**

* L’AMT
* Les RUTA de Longueuil, de Laval, de Lanaudière et de Montréal, l’ARUTAQ et la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI



**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

###### **Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Vérifier l’accessibilité des toilettes lorsque le train de l’Est entrera en fonction
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Un test terrain a permis d’évaluer les meilleures solutions pour l’accessibilité de l’entrée du train
* Les toilettes ne seront pas accessibles en raison du concept du train

###### **Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer au besoin à divers tests sur le terrain
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Évacuation en situation d’urgence**

**Sous-objectif à long terme :**

* S’assurer que les exigences en accessibilité de l’AMT lors d’évacuation en situation d’urgence répondent aux besoins des personnes ayant une limitation fonctionnelle



**Contexte :**

L’AMT veut se doter de règles d’évacuation d’urgence facilitant le déplacement de personnes ayant une limitation fonctionnelle. Afin de réaliser cet exercice, l’AMT a créé un comité de travail composé, notamment, de représentants du milieu associatif des personnes ayant des limitations fonctionnelles.

**Partenaires et instances impliqués :**

* AMT
* RUTA de Montréal
* Association de Montréal pour la déficience intellectuelle
* Association pour le syndrome de Usher du Québec
* Association québécoise des personnes de petite taille
* Aide aux personnes obèses handicapées du Québec

**Moyens :**

* Participation au comité situations d’urgences de l’AMT

###### **Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer au comité sur les situations d’urgences de l’AMT, afin de mettre de l’avant les besoins des personnes qui ont une déficience motrice
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Depuis sa création à la fin de 2013, nous avons eu deux rencontres, dont une lors d’un déplacement en train

###### **Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Aider l’AMT à se doter de règles concernant les situations d’urgences qui répondent aux besoins des personnes qui ont une déficience motrice
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Politique d’accessibilité universelle (nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que l’AMT se dote d’une politique en accessibilité universelle

**Contexte :**

En 2008, l’AMT s’est dotée d’une politique en accessibilité. À la lecture de celle-ci, il en ressort clairement qu’elle fait référence à la notion d’accommodement raisonnable. Depuis, l’AMT a cheminé et utilise parfois la notion d’accessibilité et à d’autres occasions, met de l’avant l’accessibilité universelle. Afin de clarifier son positionnement, l’AMT va se doter en 2014-2015 d’une politique en accessibilité universelle.

**Partenaires et instances impliqués :**

* L’AMT
* Les RUTA de Longueuil, de Laval, de Lanaudière et de Montréal, l’ARUTAQ et la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

###### **Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer à l’élaboration de la politique en accessibilité universelle
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Plan de développement et plan d’action**

**Sous-objectif à long terme :**

* Mettre en œuvre des actions visant à rendre les programmes, les services et les infrastructures universellement accessibles

**Contexte :**

Depuis 2005, il y a une nouvelle Loi assurant l’exercice des droits des personnes handicapées. Celle-ci stipule que les autorités organisatrices de transport doivent élaborer et mettre en œuvre chaque année, un plan de développement visant à rendre accessible le réseau régulier de transport en commun. Or, en 2011 l’AMT s’est dotée d’un plan de développement en matière d’accessibilité 2011-2013 ainsi qu’un plan d’action en accessibilité 2011-2013. Il est maintenant le temps pour l’AMT de dresser le bilan des réalisations du plan de développement et le bilan des réalisations du plan d’action.

Ces bilans permettront à l’AMT d’élaborer le prochain plan de développement et le prochain plan d’action. Elle prévoit de consulter les membres de son comité de concertation sur le transport des personnes handicapées dès l’automne.

**Partenaires et instances impliqués :**

* L’AMT
* Les RUTA de Longueuil, de Laval, de Lanaudière et de Montréal, l’ARUTAQ et la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT, au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

###### **Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* S’assurer que le milieu associatif soit impliqué lors des étapes clés des projets inscrits au plan de développement
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* L’AMT reconnaît que les cibles à atteindre dans le plan de développement 2011-2013 sont flous et que le prochain plan de développement devra présenter des cibles à atteindre plus précises

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015:**

* S’assurer que le futur plan de développement et le prochain plan d’action comportent des projets visant l’accessibilité universelle
* S’assurer que le plan de développement et le futur plan d’action présentent des cibles à atteindre claires
* S’assurer que le milieu associatif soit impliqué lors des étapes clés des projets inscrits au plan de développement
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Plan stratégique 2020**

**Sous-objectif à long terme :**

* S’assurer que le plan stratégique 2020 tienne compte de l’accessibilité universelle du réseau régulier et de l’inter-rives en transport adapté

**Contexte :**

En 2010 et 2011, l’AMT a élaboré un plan stratégique. Ce plan consiste à définir les perspectives d’avenir et de développement de l’AMT. Il comprend la mission et les mandats, l’historique de la démarche, la démarche de planification stratégique, l’arrimage des plans en matière d’accessibilité, la démarche proposée, le diagnostic concernant la mobilité métropolitaine et la recherche de grands alignements stratégiques. Avec l’arrivée, à l’automne 2012, d’un nouveau président-directeur général à l’AMT, une révision importante du plan stratégique a été réalisée. Certains projets ont été reportés et d’autres simplement abandonnés.

**Partenaires et instances impliqués :**

* L’AMT
* Les RUTA de Longueuil, de Laval, de Lanaudière et de Montréal, l’ARUTAQ et la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Assurer une vigie sur la mise en œuvre du Plan stratégique 2020
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Une vigie a été assurée sur la mise en œuvre de l’accessibilité des gares

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Assurer une vigie sur la mise en œuvre du Plan stratégique 2020
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Affichage dynamique**

**Sous-objectif à long terme :**

* S’assurer que le nouveau système d’affichage dynamique soit universellement accessible

**Contexte :**

L’AMT a informé les membres de son comité de concertation sur le transport des personnes handicapées, qu’elle s’affaire à se doter d’un système d’affichage dynamique. Le déploiement de ce système se fait sur les quais et dans les gares de l’AMT. Lors d’une rencontre de son comité de concertation sur le transport des personnes handicapées, l’AMT a fait une présentation des caractéristiques de son nouvel affichage dynamique. À la lumière de cette présentation, cet affichage dynamique semble contenir des éléments d’accessibilité. Cependant, des évaluations sur le terrain s’imposent afin d’avoir une idée plus précise de la performance de l’accessibilité universelle de l’affichage dynamique.

**Partenaires et instances impliqués :**

* L’AMT
* Les RUTA de Longueuil, de Laval, de Lanaudière et de Montréal, l’ARUTAQ et Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

###### **Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* S’assurer que l’accessibilité universelle sera intégrée au projet
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Une présentation sur le nouveau système d’affichage dynamique a été faite au comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT. Ce système semble contenir des éléments favorisant l’accessibilité universelle

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* S’assurer que des tests sur le terrain aient lieu
* S’assurer que l’accessibilité universelle soit bien intégrée au projet
* Tenir les membres informés des développements dans le dossier

**Refonte du site internet (nouveau dossier)**

**Objectif à long terme :**

* Dès le début, accompagner les responsables du projet « Refonte du site internet » afin qu’il soit universellement accessible

**Contexte :**

L’AMT va refaire son site internet. Elle prévoit que ce dernier réponde aux normes d’accessibilité Web. Il est important de mentionner que ces normes couvrent particulièrement les besoins des personnes ayant une déficience motrice ou visuelle. L’AMT a fait une présentation du projet au comité « Refonte du site » aux membres du comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT. C:\Users\propriétaire\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\WA0QN7EO\MC900283443[1].wmf

Après discussion, il a été convenu de faire des tests d’utilisabilité avec des personnes en situation de handicap. De plus, il a été mentionné que pour qu’un site internet soit accessible à tous, il est important que l’AMT prévoit d’y mettre des capsules d’information en langage simplifié et avec une orthographe alternative pour les personnes ayant une déficience intellectuelle, et en langue des signes du Québec pour les personnes ayant une déficience auditive.

**Partenaires et instances impliqués :**

* L’AMT
* Les RUTA de Longueuil, de Laval, de Lanaudière et de Montréal, l’ARUTAQ et Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité de concertation sur le transport des personnes handicapées de l’AMT au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

##### **Sous-objectifs de l’année 2013-2014 :**

* Assurer une vigie afin que le futur site internet soit universellement accessible
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Les tests d’utilisabilité démontrent que le nouveau site présente une bonne base sur le plan de l’accessibilité. Des corrections doivent toutefois être apportées

##### **Sous-objectifs de l’année 2014-2015 :**

* Assurer une vigie pour que le futur site internet soit universellement accessible
* Informer les membres des développements dans le dossier

**SOUS-THÉMATIQUE :**

**RÉSEAU RÉGULIER DU TRANSPORT EN COMMUN**

**DE LA SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE MONTRÉAL (STM)**

**Objectif :**

* Rendre le réseau régulier du transport en commun universellement accessible

****

Crédit photo : Archives de la STM.

**Formation et guides des employés**

**Sous-objectif à long terme :**

* Développer un contenu de formation (approche clientèle) en fonction des divers groupes d’employés concernés

**Contexte :**

Dans le but d’améliorer son service à la clientèle, la STM a décidé d’inclure dans la formation destinée aux groupes d’employés travaillant directement avec le public, l’approche clientèle. En 2010-2011, elle commencé à donner de la formation aux chauffeurs, aux changeurs et aux nouveaux inspecteurs. Afin que ces formations couvrent adéquatement les besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles, le milieu associatif a été consulté.

Par la suite, une collaboration a vu le jour afin d’élaborer un guide à l’intention des chauffeurs du réseau régulier sur la manière d’accueillir les usagers ayant des limitations fonctionnelles. En 2013, le transport adapté a consulté le comité formation de la Table sur un guide destiné aux commis du centre d’appel afin de mieux desservir les usagers ayant des limitations fonctionnelles. Une rencontre du comité formation est planifiée en mai, car le réseau régulier de la STM souhaite donner une formation aux employés du secteur service à la clientèle. Une formation visant l’amélioration du service aux usagers ayant des difficultés de langage et de la parole.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le RUTA de l’Île de Montréal

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité formation de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Contribuer au développement du contenu d’un guide pour les commis du centre d’appel du transport adapté
* Informer les membres de ce changement

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Participation à l’élaboration du contenu du guide pour les commis du centre d’appel du transport adapté et, plus particulièrement, la partie ayant trait aux besoins des personnes ayant une déficience motrice

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Contribuer au développement du contenu de la formation pour les employés du secteur service à la clientèle visant à mieux desservir les usagers ayant des difficultés de langage et de la parole
* Informer les membres de ce changement

**Comité outils de communication (nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les outils de communications de la STM soient universellement accessibles

**Contexte :**

La STM met à la disposition de ses usagers divers outils de communication, par exemple, le planibus et le guide destiné aux usagers du transport adapté, etc. La STM diffuse également de l’information sur différentes plates-formes mobiles, tel que les arrêts de service dans le métro. La STM a depuis quelques années pris le virage de l’accessibilité universelle. D’ailleurs, ce changement de cap est perceptible dans diverses directions. Par contre, la direction des communications tarde à emboiter le pas. Afin de remédier à cette situation, le Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI a formé un comité communication. Ce dernier est composé d’au moins une personne par type de déficience.

**Partenaires impliqués :**

* La STM
* Les membres de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité communication de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

##### **Sous-objectifs de l’année 2014-2015 :**

* Développer et mettre en œuvre une stratégie afin que les outils de communication avec les usagers soient universellement accessibles
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Refonte du site internet (dossier complété)**

**Objectif à long terme :**

* Dès le début, accompagner les gestionnaires du projet « Refonte du site internet » afin qu’il soit universellement accessible

**Contexte :**

La STM a refait en 2013 son site internet, afin que ce dernier réponde aux normes d’accessibilité Web. Il est important de mentionner que celles-ci couvrent particulièrement les besoins des personnes ayant une déficience motrice ou visuelle. Afin que le site soit accessible à tous, il est également prévu d’y mettre des capsules d’information en langage simplifié et avec une orthographe alternative pour les personnes ayant des difficultés de compréhension à la lecture, et en langue des signes du Québec pour les personnes ayant une déficience auditive.

La STM a fait une présentation du projet au comité « Refonte du site » de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI. Après discussion, il a été convenu des faire des tests d’utilisabilité pour chaque type de déficiences.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* Les membres de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité refonte du site de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

##### **Sous-objectifs de l’année 2013-2014 :**

* Assurer une vigie pour que le futur site internet soit universellement accessible
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Participation au Comité sur la refonte du site
* Identification de personnes pour participer aux tests d’utilisabilité
* Le site internet répond aux normes d’accessibilité Web



**Accessibilité des stations de métro**

**Sous-objectif à long terme :**

* Rendre la ligne orange universellement accessible

**Contexte :**

Au début de 2011, la STM a finalisé la réalisation de la phase 1 du projet qui visait à rendre universellement accessibles les stations suivantes : Henri‑Bourassa, Berri-UQAM, Bonaventure, Lionel-Groulx et Côte-Vertu. Les prochaines stations qui deviendront accessibles à court terme sont Champ‑de‑Mars, Jean-Talon et Snowdon. À la suite d’études présentement réalisées par la STM, une autre station sera identifiée.

Voyant que la STM faisait des raccordements avec des promoteurs immobiliers où des travaux importants dans certains édicules autres que sur la ligne orange, la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI a demandé à la STM de revoir ses critères de priorisations relatifs à l’implantation des ascenseurs dans le métro.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* Les membres de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le RUTA de l’Île de Montréal

**Moyens :**

* Participation au Conseil d’administration de la STM
* Participation au comité Service à la clientèle du conseil d’administration de la STM
* Participation au sous-comité accessibilité universelle de la STM
* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Assurer une vigie pour que le concept d’accessibilité soit maintenu tout au long du projet
* Participer à l’identification des stations de métro qui seront rendues accessibles au cours des cinq prochaines années
* Participer à toutes les consultations visant à rendre accessible la ligne orange
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Participation à des essais concernant l’accessibilité universelle des stations de métro, entre autres, au test concernant les quais des stations
* Participation à l’élaboration des nouveaux critères de priorisations des futures implantations d’ascenseurs dans le métro
* À la suite des commentaires du milieu associatif, la STM a établi de nouveaux critères permettant la priorisation des stations de métro à rendre accessible
* La STM a amorcé l’identification des prochaines stations de métro à rendre accessible

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Assurer une vigie afin que le concept d’accessibilité universelle soit maintenu tout au long du projet
* Participer à toutes les consultations visant à rendre accessible le métro
* Promouvoir auprès du Gouvernement du Québec un fonds dédié afin d’accélérer l’implantation d’ascenseurs dans le métro
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Wagons azur**

**Sous-objectif à long terme :**

* Accompagner les gestionnaires du projet des nouveaux wagons de métro afin de s’assurer que le concept d’accessibilité universelle y soit bien intégré

**Contexte :**

La STM aura de nouveaux wagons de métro (Azur) afin de remplacer ceux datant de 1966. Il est important que ces nouveaux équipements soient conçus de façon universellement accessible.

Il y a quelques années, nous avons participé à la rédaction des devis des nouveaux wagons. La majorité de nos demandes concernant l’aménagement intérieur ont été considérées. Aujourd’hui, nous poursuivons notre collaboration en validant les éléments des devis et en effectuant des essais.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* Les membres de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Poursuivre la collaboration avec les gestionnaires du projet des nouveaux wagons
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Aucun

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre la collaboration avec les gestionnaires du projet des nouveaux wagons
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Autobus**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire connaître à la STM les besoins des personnes ayant une déficience motrice dans le réseau des autobus réguliers

**Contexte :**

Le parc actuel d’autobus est composé de véhicules avec une rampe arrière (42 %) et de véhicules avec une rampe avant (58 %). L’expérience des dernières années démontre clairement que les rampes arrière ont un taux de fiabilité bas, tandis que les rampes avant sont fiables. À la suite de plusieurs commentaires de la part des usagers en fauteuil roulant sur la fiabilité du service, la STM a revu sa façon d’offrir le service d’autobus accessibles. Pour ce faire, elle a sollicité la contribution du milieu associatif. Ce dernier a alors transmis à la STM les besoins des personnes en fauteuil roulant qui utilisent le réseau bus.

Or, depuis, la STM a revu ses façons de faire et ces changements tiennent désormais compte des commentaires du comité autobus de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI. Dans sa volonté d’offrir un réseau de bus accessible, la STM a revu la conception de ses planibus. Malheureusement, le milieu associatif n’a pas été consulté. De plus, dans l’optique de lignes d’autobus accessibles universellement, la question de l’absence de bancs aux arrêts d’autobus a été soulevée par le milieu associatif. Il serait souhaitable d’ouvrir une réflexion sur ce point.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* Sous-comité d’accessibilité universelle de la STM
* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Comité autobus de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité autobus de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Sous-comité d’accessibilité universelle de la STM
* Participation au Conseil d’administration de la STM

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Faire des essais pour vérifier l’accessibilité universelle des aménagements et des équipements des autobus
* Assurer une vigie concernant la nouvelle façon de livrer le service du réseau bus aux personnes en fauteuil roulant
* Informer les membres d’Ex æquo de ce projet

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Les membres d’Ex aequo semblent apprécier la nouvelle façon d’assurer le service bus aux usagers se déplaçant en fauteuil roulant
* Il n’y a pas eu d’essai

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Ouvrir une réflexion et proposer des orientations relatives au déploiement des bancs aux arrêts d’autobus
* Assurer une vigie concernant la nouvelle façon de livrer le service du réseau bus aux personnes en fauteuil roulant
* Informer les membres d’Ex æquo de ce projet

**Abribus (dossier complété)**

**Objectif à long terme :**

* Accompagner les gestionnaires du projet afin que le nouveau concept d’abribus réponde aux critères d’accessibilité universelle.

**Contexte :**

En 2009, la STM a décidé d’avoir un nouveau concept d’abribus. Dans le processus d’élaboration de ce projet, il était prévu de consulté le milieu associatif, et ce, afin d’intégrer en amont les besoins des personnes en situation de handicap. Depuis, diverses rencontres et tests sur le terrain ont eu lieu avec les représentants des personnes ayant des limitations fonctionnelles.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* Les membres de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité abribus de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

##### **Sous-objectifs de l’année 2013-2014 :**

* Connaître les exigences techniques retenues pour le nouveau concept d’abribus
* Informer les membres de l’évolution du dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

##### Le nouveau concept d’abribus contient des éléments d’accessibilité universelle

**I-Bus**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que ce nouveau système d’information de la STM réponde aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles

**Contexte :**

La STM est en train de faire l’acquisition d’un Système d’aide à l’exploitation et d’information des voyageurs (SAEIV) dans le but de le mettre en opération prochainement. Ce nouveau système représente la pierre angulaire du projet I‑Bus. Il vise à donner à tous les voyageurs, y compris ceux ayant des limitations fonctionnelles, différents types de renseignements permettant de faciliter leurs déplacements, tels l’heure d’arrivée des prochains autobus, les lignes de correspondance et leur statut quant à l’accessibilité, le nom du prochain arrêt, etc.

La diffusion de toutes ces informations sera visuelle et sonore et sera faite en temps réel. De plus, ces renseignements seront disponibles à bord des autobus, à certains édicules et à certaines stations de métro, ainsi que par l’entremise de tous les outils d’information offerts à la clientèle de la STM.

Afin de s’assurer que l’information clientèle soit universellement accessible, le milieu associatif a été consulté à différentes étapes du projet. I-Bus devrait être universellement accessible.

De plus dans le cadre d’une entente que Trangesco a conclue, Québecor fournira 90 abribus à la STM pour le réseau bus. Ces abribus auront également de l’information clientèle en temps réel. Cette information ne sera pas sur le même support que celui de la STM. Des échanges entre la STM et Québecor s’imposent afin d’assurer l’accès à l’information voyageur aux usagers ayant des limitations fonctionnelles.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* Les membres de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le RUTA de l’Île de Montréal

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Comité I-Bus de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au Conseil d’administration de la STM
* Participation au Comité service à la clientèle de la STM

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* S’assurer que la STM développera un concept d’information qui réponde aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Aucun

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Faire des représentations pour que l’information destinée aux voyageurs dans les abribus fournit par Québecor soit accessible aux personnes en situation de handicap
* Contribuer à l’élaboration d’un système d’information voyageur en participant à divers tests sur le terrain
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Signalétique (dossier complété)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que la signalisation dans le métro réponde aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles

**Contexte :**

La Société de transport de Montréal est amenée à revoir sa signalisation dans le métro. Consciente que la signalisation existante n’est pas accessible aux personnes ayant des limitations fonctionnelles, la STM profite de l’occasion pour rendre la signalisation accessible à tous. Pour ce faire, elle s’entoure de différents intervenants qui l’accompagnent dans la concrétisation de ce projet. Elle sollicite les organismes du milieu associatif, principalement pour faire des tests sur le terrain.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* Les membres de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le RUTA de l’Île de Montréal

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Sous-objectifs pour l’année 2012-2013 :**

* S’assurer que la STM développera un concept de signalisation qui réponde aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles
* Informer les membres des développements dans le dossier

##### **Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* La nouvelle signalisation a été conçue en tenant compte de l’accessibilité universelle

**SOUS-THÉMATIQUE :**

**TRANSPORT ADAPTÉ**

**DE LA SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE MONTRÉAL (STM)**

**Information en temps réel**

**Objectif à long terme :**

* S’assurer que les usagers du transport adapté puissent connaître l’heure exacte de l’arrivée du transport

**Contexte :**

Dans le but d’accroître la disponibilité du service et d’en améliorer la qualité en termes de ponctualité, de rapidité, de sécurité et d’information à la clientèle, le transport adapté va se doter d’un système qui permettra de savoir, en temps réel, à quel endroit se trouvent les véhicules. Ainsi, lorsque le client appellera à Info-Retard, le commis ne répondra plus «le véhicule sera à la porte dans cinq minutes ». Il pourra dire à quelle heure exactement celui-ci arrivera. De plus, le client pourra vérifier le jour même, l’heure précise du passage du véhicule. Comme première étape du projet, le transport adapté a consulté le milieu associatif afin de connaître les besoins des usagers. Ex aequo a alors consulté ses membres afin de dresser la liste des besoins et de les faire connaître au RUTA de l’Île de Montréal. Ce dernier avait pour rôle de recueillir l’ensemble des besoins provenant des acteurs du milieu et de les transmettre au transport adapté. Les usagers auront accès à ce nouveau service à partir de 2017 environ.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le RUTA de l’Île de Montréal

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation à des consultations de la STM, au besoin
* Consultation des membres d’Ex aequo, au besoin

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Contribuer à l’avancement du projet en respectant les besoins des membres
* Informer les membres de ce projet

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Aucun

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Contribuer à l’avancement du projet en respectant les besoins des membres
* Informer les membres de ce projet



**Déplacements en situation d’urgence**

**Sous-objectif  à long terme :**

* Faire en sorte que les instances concernées développent des mesures afin de répondre aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles, concernant les déplacements en situation d’urgence

**Contexte :**

Tout citoyen, à un moment ou à un autre de sa vie, affronte des événements qui l’obligent à modifier provisoirement le cours de ses activités habituelles. Parmi ces événements, certains revêtent un caractère d’urgence parce qu’ils mettent la vie de la personne en jeu ou celle d’une personne dont elle a la charge. D’autres événements prennent la forme d’imprévus nécessitant aussi une intervention rapide, même si la vie de la personne n’est pas en danger immédiat, car elle pourrait peut-être le devenir si on n’intervient pas. Finalement, chaque citoyen a des rôles sociaux à jouer, dont certains nécessitent une réorganisation de l’emploi du temps rapidement.

Notons que plusieurs événements imprévisibles exigent des déplacements et qu’il est beaucoup plus facile de s’organiser face aux urgences lorsqu’on a une autonomie de déplacement. Les personnes en situation de handicap, comme tous les citoyens, sont appelées à vivre des situations d’urgence ou des événements inattendus comme, par exemple, lorsqu’il y a bris de l’aide à la mobilité, évacuation, accident ou panne de voiture, etc. Leurs limitations ajoutent alors aux imprévus un caractère particulier pour lesquelles il faut aussi prévoir des solutions.

L’OPHQ a joué le rôle de coordonnateur dans ce dossier. À la suite de nombreux échanges avec les partenaires concernés, tels que l’industrie du taxi, le transport adapté de la STM, l’IRGLM, etc., une entente de collaboration entre les participants impliqués dans la réponse aux besoins a été convenue.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* La STM
* L’OPHQ
* L’industrie du taxi
* Le Service de police de la Ville de Montréal (SPVM)
* L’Institut de réadaptation Gingras-Lindsay de Montréal (IRGLM)

**Moyens :**

* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au comité de travail de l’OPHQ réunissant les diverses instances concernées

##### **Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer à la diffusion de S.O.S. Taxi
* Participer au comité de travail de l’OPHQ
* Promouvoir l’importance de développer des mesures de remboursement pour les utilisateurs de S.O.S. Taxi
* Assurer une vigie relative à la mise en œuvre de S.O.S Taxi
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Diffusion du service S.O.S. Taxi

##### **Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer à la diffusion de S.O.S. Taxi
* Participer au comité de travail de l’OPHQ
* Promouvoir l’importance de développer des mesures de remboursement pour les utilisateurs de S.O.S. Taxi
* Assurer une vigie relative à la mise en œuvre de S.O.S Taxi
* Informer les membres des développements dans le dossier

**SOUS-THÉMATIQUE :**

**TRANSPORT EN COMMUN AU QUÉBEC**

**Accessibilité du réseau régulier**

**Sous-objectif à long terme :**

* Inciter les dirigeants de transport en commun à rendre leur réseau régulier universellement accessible

**Contexte :**

Le Ministère des Transports du Québec (MTQ) a élaboré un guide sur l’accessibilité au réseau régulier de transport en commun pour les personnes ayant des limitations fonctionnelles. Ce guide se veut un outil pour soutenir les transporteurs dans la réalisation des plans d’action qu’ils doivent effectuer dans le cadre de la *Loi assurant l’exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale.* En effet, les transporteurs doivent produire chaque année un plan d’action qui décrit les moyens qu’ils mettront en œuvre afin de réduire les obstacles aux personnes handicapées.

Puis, le MTQ devra également mettre en place des mesures visant à soutenir financièrement les autorités organisatrices de transport, afin qu’elles puissent réaliser leurs plans d’action. En 2013, le MTQ a élaboré un projet de politique québécoise de mobilité durable. L’opportunité c’est alors présenté pour le milieu associatif de faire des « représentations » auprès du MTQ pour que la nouvelle politique comprenne un programme consacré exclusivement à l’accessibilité universelle, comprenant de nouveaux budgets. En effet, selon nous, ce programme doit faire partie de la nouvelle politique de transport collectif et être indépendant du programme de subvention du transport adapté, afin de ne pas rendre concurrents la mise en accessibilité du réseau régulier et le développement du transport adapté.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La STM
* Le MTQ
* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le comité Transport de la COPHAN

**Moyens :**

* Participation au Conseil d’administration de la STM
* Participation au Comité transport de la COPHAN
* Participation au Comité stratégique de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

##### **Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Faire des « représentations » au comité transport de la COPHAN, afin que le MTQ prévoie les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre des plans d’action des autorités organisatrices de transport
* Faire des « représentations » au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI, pour que la STM ait un fonds « dédié » à la mise en œuvre de l’accessibilité universelle du métro
* Participer à l’élaboration du mémoire de la COPHAN et à celui de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI lors de la consultation publique sur la Politique québécoise de mobilité durable
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Représentation de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI, lors d’une consultation publique sur invitation concernant le projet de politique québécoise de mobilité durable (PQMD)
* Dans le cadre de la consultation publique sur la PQMD, la COPHAN et la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI ont déposé un mémoire
* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI a rencontré des intervenants du MTQ afin d’échanger sur la Stratégie nationale en mobilité durable
* La Stratégie nationale en mobilité durable met de l’avant le concept de l’accessibilité universelle. Par contre, le financement nécessaire pour rendre le réseau de transport régulier des transports en commun universellement accessible devra être discuté au chantier sur le financement du transport en commun qui doit avoir lieu au printemps 2014

##### **Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Faire des « représentations » au Comité transport de la COPHAN, afin que le MTQ prévoie les ressources financières nécessaires à la mise en œuvre des plans d’action des autorités organisatrices de transport
* Faire des « représentations » au nom de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI, pour que la STM ait un fonds « dédié » à la mise en œuvre de l’accessibilité universelle du métro
* Informer les membres des développements dans le dossier



**Statut des utilisateurs d’aides à la mobilité motorisées dans l’espace public**

**Sous-objectif à long terme:**

* Convenir du statut des utilisateurs d’aides à la mobilité motorisées (AMM) dans l’espace public

**Contexte :**

En 2010, l’Institut national de la santé publique du Québec (INSPQ) a effectué une étude sur le statut des utilisateurs d’AMM et d'appareils de transport personnels motorisés (ATPM) sur le domaine public. À l’automne 2011, l’étude de l’INSPQ a été rendue publique. Elle recommande que le Code de la sécurité routière (CSR) prévoit que les utilisateurs des AMM puissent avoir un double statut, soit « piéton » sur le trottoir et lors de la traversée d’une intersection, et « cycliste » sur la chaussée, et ce, selon des conditions particulières. L’avis de santé publique sur la circulation des AMM sur le réseau routierpeut être consulté à l’adresse suivante :

<http://www.inspq.qc.ca/pdf/publications/1273_AidesMobiliteReduite.pdf>

Dans le but de poursuivre sa réflexion, l’INSPQ a mis de l’avant un projet pilote en milieu rural et en milieu urbain, afin d’observer les habitudes des utilisateurs d’AMM sur le domaine public.

Finalement, la gazette officielle du Gouvernement du Québec a publié le 18 décembre 2013 un projet de règlement portant sur un projet pilote relatif aux AMM. Malheureusement, ce projet de règlement présente des inégalités entre les piétons et les personnes utilisant une AMM lorsqu’ils circulent sur le trottoir et sur certains types de routes. De plus, la faisabilité de l’introduction d’équipement de sécurité n’est pas clairement démontrée. Le projet de règlement peut être consulté à l’adresse suivante :

<http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=1&file=60750.pdf>

Ex aequo a fait valoir les droits et les besoins de ses membres par l’entremise du comité transport de la Confédération des organismes de personnes handicapées du Québec (COPHAN). Celle-ci a d’ailleurs produit un avis sur le projet de règlement qui peut être consulté à l’adresse suivante :

<http://cophan.org/documentation/avis-et-memoires/>

**Partenaires et instances impliqués :**

* La COPHAN
* Le MTQ
* L’OPHQ
* Le ministère de la Sécurité publique du Québec
* La Société d’assurance automobile du Québec (SAAQ)

**Moyens :**

* Participation au Comité transport de la COPHAN

##### **Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Commenter, au besoin, le décret ministériel
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Participation à l’élaboration d’un avis sur le projet de règlement portant sur un projet pilote relatif aux AMM au comité Transport de la COPHAN

##### **Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* S’approprier la version finale du règlement portant sur un projet pilote relatif aux AMM
* Suivre l’évolution du projet pilote relatif aux statuts des utilisateurs des AMM
* Informer les membres des développements dans le dossier

**SOUS-THÉMATIQUE :**

**TRANSPORT ADAPTÉ AU QUÉBEC**

**Objectif :**

* Faire en sorte que le transport adapté réponde adéquatement à l’ensemble des besoins des usagers

**Véhicules de transport adapté**

**Sous-objectif à long terme :**

* Sensibiliser le ministère des Transports du Québec (MTQ) afin que les véhicules de transport adapté répondent aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles

**Contexte :**

En décembre 2010, le MTQ a procédé à une consultation par rapport au règlement portant sur l’aménagement des véhicules de transport adapté. Nous pensons qu’il serait souhaitable de prévoir, notamment pour les minibus, des dispositions permettant l’utilisation de nouveaux équipements qui répondent aux critères de sécurité et de confort du futur règlement.

À l’automne 2012, la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI a rencontré le MTQ, afin de discuter des points d’attache pour les chiens guides et les chiens d’assistance dans les minibus.

**Partenaires et instances impliqués :**

* La COPHAN
* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le MTQ

**Moyens :**

* Participation au Comité transport de la COPHAN
* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI

**Sous-objectifs de l’année 2013-2014 :**

* Prendre connaissance du nouveau règlement
* Diffuser l’information aux organismes de personnes ayant des limitations fonctionnelles

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Aucun

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Prendre connaissance du projet de règlement et réagir au besoin
* Diffuser l’information aux organismes de personnes ayant des limitations fonctionnelles
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Financement du transport adapté**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que le Programme d’aide gouvernementale au transport adapté réponde aux besoins réels des usagers

**Contexte :**

En 2013, le MTQ a élaboré un projet de politique québécoise de mobilité durable. Il a été alors opportun pour le milieu associatif de faire des « représentations » auprès du MTQ pour que la nouvelle politique comprenne un programme qui réponde aux besoins réels des usagers du transport adapté. Or, en février dernier, le MTQ a rendu public la Stratégie nationale en mobilité durable.

Cette stratégie prévoit une bonification de six millions de dollars pour toute la province, celle-ci ne suffira pas aux besoins grandissants du service de transport adapté, victime de sa popularité depuis quelques années à Montréal. Ainsi la contribution annuelle du MTQ passe à 96,5 millions $, un montant qui n’augmentera pas d’ici 2020.

Plus de 25 000 personnes utilisent chaque année le service de transport adapté offert par la Société de transport de Montréal (STM). Ce chiffre continue de croître d’année en année : ainsi en 2013, l’achalandage a connu une augmentation de 5,9 % et une hausse semblable est anticipée pour l’année en cours.

L’investissement de 6 millions $ est jugé insuffisant considérant notamment que 1,6 million $ de cette somme servira uniquement à couvrir les frais d’indexation. Le 4,4 millions $ restant servira à soutenir à la fois la hausse d’achalandage et la création de projets pilotes, et ce, pour l’ensemble du Québec. Or, pour subvenir à ses besoins grandissants, le service de transport adapté de Montréal a besoin pour 2014 d’un financement supplémentaire de plus de 2 millions $.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le comité Transport de la COPHAN
* La Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le comité stratégique de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Le MTQ
* La STM

**Moyens :**

* Participation au Comité transport de la COPHAN
* Participation à la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au comité stratégique de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participation au conseil d’administration de la STM

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer aux travaux du Comité transport de la COPHAN et au comité stratégique de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participer à l’élaboration du mémoire de la COPHAN et à celui de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI concernant le programme d’aide gouvernementale pour le transport adapté aux personnes handicapées
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Un net recul : les organismes de transport adapté ne sont pas soutenus financièrement suite à la hausse d’achalandage

##### Le comité stratégique de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI a rencontré le MTQ

* Participation à l’opération courriels de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participer à l’élaboration du mémoire de la COPHAN et à celui de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI concernant le programme d’aide gouvernementale pour le transport adapté aux personnes handicapées
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer aux travaux du Comité transport de la COPHAN et au Comité stratégique de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Participer à l’élaboration d’une stratégie dans le cadre du Chantier sur le financement du transport en commun, au Comité stratégique de la Table de concertation sur le transport des personnes handicapées du ROPMM et du CRADI
* Informer les membres des développements dans le dossier

**THÉMATIQUE : VIE MUNICIPALE**

**Objectif social :**

* Faire reconnaître et faire appliquer le concept de l’accessibilité universelle

**Objectif :**

* Faire en sorte que le concept d’accessibilité universelle soit reconnu et appliqué à la Ville de Montréal

**Conférence régionale des élus de Montréal (nouveau dossier)**

**Sous-objectifs à long terme :**

* Favoriser le développement harmonieux de la Ville de Montréal
* Faire en sorte que la CRÉ souscrive au concept d’accessibilité universelle

**Contexte :**

La CRÉ est l’interlocuteur privilégié du gouvernement en matière de développement régional. Elle assure la concertation entre les élus municipaux et les leaders socio-économiques dans le but de favoriser le développement économique, social et culturel de l’Île de Montréal. La mission de la CRÉ s’inscrit en trois axes :

* Un partenariat d’influence où les élus et les leaders socio-économiques de la région se mobilisent et agissent solidairement pour développer l’Île de Montréal
* Un carrefour qui met en réseau les leaders montréalais dans le but de faire valoir les intérêts et spécificités de la région de Montréal
* Un acteur visionnaire, vigilant et proactif qui suscite des réflexions et des actions concrètes en réponse aux défis régionaux, aux besoins et aux attentes des citoyens et citoyennes

Le conseil d’administration de la CRÉ est composé des 74 élus municipaux de l’Île de Montréal, ainsi que de 37 représentants socio-économiques de la région de Montréal. Parmi les 37 membres socioéconomiques, il y a un siège réservé aux personnes handicapées.

**Partenaires et instances impliqués :**

* CRÉ de Montréal

**Moyens :**

* Participation au nom d’Ex aequo au conseil d’administration de la CRÉ

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer au développement de Montréal
* Promouvoir l’accessibilité universelle auprès de la CRÉ
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Comité des partenaires milieu associatif – ville**

**Sous-objectif  à long terme:**

* Amener la Ville de Montréal à intégrer le concept d’accessibilité universelle dans tous les domaines qui relèvent de sa responsabilité

**Contexte :**

En 2003, la Ville a mis de l’avant un comité de partenaires composé du Regroupement des organismes de promotion du Montréal métropolitain (ROPMM), du Comité régional des associations pour la déficience intellectuelle (CRADI), d’AlterGo, de Société Logique et d’Ex æquo. Ce comité a pour but de contribuer à l’avancement du dossier de l’accessibilité universelle à la Ville de Montréal, et plus précisément, de faire la promotion de la réponse aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles, par la mise en œuvre de projets visant l’accessibilité universelle par la Ville de Montréal.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM, le CRADI, AlterGo, Société Logique et la Ville de Montréal

**Moyens :**

* Participation au comité des partenaires Ville-milieu associatif

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Assurer une vigilance concernant le développement du dossier de l’accessibilité universelle
* Contribuer à l’harmonisation entre les projets (ceux développés par les services municipaux, les arrondissements et ceux développés par les organismes de personnes ayant des limitations fonctionnelles)
* S’assurer que les projets développés par les services municipaux et les arrondissements répondent aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles
* Soutenir la porte-parole pour des « représentations » auprès de diverses instances municipales
* Finaliser les travaux de réflexion au comité des partenaires Ville/milieu associatif

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

Les membres du Comité des partenaires se sont réunis à 9 reprises. Lors de ces rencontres, ils ont réalisé les activités suivantes :

* Bilan des projets pris en charge en 2012
* Identification des projets qu’ils coordonnent en 2013 ; le choix s’est fait principalement en fonction de ceux développés par les services centraux et les arrondissements
* Échanges, entre autres, sur la rencontre des porteurs du dossier de l’accessibilité universelle, l’élaboration du bilan accessibilité universelle de la Ville de Montréal, la consultation publique sur le « Bilan des réalisations 2009-2011 en accessibilité universelle de la Ville de Montréal », participation de la Table de concertation des aînés de l’Île de Montréal au Comité des partenaires, Guide des communications accessibles, formation en accessibilité universelle aux porteurs du dossier MADA, le dépliant, les 10 ans d’accessibilité universelle à la Ville de Montréal et les modalités pour les projets de 2014
* Les membres du Comité des partenaires issus du milieu associatif ont eu deux rencontres avec Mme Émilie Thuillier, responsable au comité exécutif du dossier de l’accessibilité universelle et le directeur général de la Ville de Montréal. Ces membres ont, en plus, sollicité une rencontre auprès du Maire et de Mme Monique Vallée, nouvelle responsable du dossier de l’accessibilité universelle au comité exécutif de la Ville de Montréal. Ils ont également participé à la consultation publique sur le « Bilan des réalisations 2009-2011 en accessibilité universelle de la Ville de Montréal ». Par la suite, le Comité des partenaires a envoyé à la présidente de la consultation publique une lettre de suivi. Lorsque requis, le comité soutient dans ses représentations la porte-parole du milieu associatif montréalais des personnes ayant des limitations fonctionnelles
* La porte-parole a organisé les rencontres avec Mme Thuillier et la directrice générale de la Ville. Elle a assuré les suivis de ces rencontres

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Assurer une vigilance concernant le développement du dossier de l’accessibilité universelle
* Contribuer à l’harmonisation entre les projets (ceux développés par les services municipaux, les arrondissements et ceux développés par les organismes de personnes ayant des limitations fonctionnelles)
* S’assurer que les projets développés par les services municipaux et les arrondissements répondent aux besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles
* Soutenir la porte-parole pour des « représentations » auprès de diverses instances municipales
* Finaliser les travaux de réflexion au comité des partenaires Ville/milieu associatif

**Comité de pilotage en accessibilité universelle des immeubles municipaux**

**Sous-objectif à long terme :**

* Participation des membres du Comité des partenaires issus du milieu associatif au Comité de pilotage en accessibilité universelle des immeubles municipaux

**Contexte :**

Lors de la mise sur pied du comité de pilotage en 2004, et ce, jusqu’en 2012, le comité avait pour mandat de faire l’analyse des projets soumis par les arrondissements et les services centraux, et de formuler des recommandations en fonction du concept d’accessibilité universelle, et ce, dans le cadre d’appels de projets du programme « dédié » à l’accessibilité universelle des immeubles municipaux.

À la fin de l’année 2012, les membres du comité ont convenu d’élargir son mandat, qui depuis consiste à échanger, à consulter et à formuler des recommandations à la Direction des stratégies et transactions immobilières, afin de rendre davantage universellement accessibles les immeubles municipaux.

Ce comité est composé d’organismes membres du comité des partenaires (AlterGo, le ROPMM, ainsi qu’Ex æquo) et de la Direction de la diversité sociale. Il est coordonné par la Direction des stratégies et transactions immobilières.

Finalement, ce projet est en lien direct avec le plan d’action 2012-2014 en accessibilité universelle de la Ville de Montréal.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM, AlterGo et la Ville de Montréal

**Moyens :**

* Participation au comité des partenaires Ville/milieu associatif
* Participation au comité de pilotage en accessibilité universelle des immeubles municipaux

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer aux rencontres du comité
* Analyser les projets soumis au volet 8
* Émettre des recommandations relatives aux projets soumis au volet 8
* Assurer le suivi relativement à la mise en œuvre des projets des volets 4, 5, 6 et 7
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

Les membres du comité se sont réunis à 5 reprises. Lors de ces réunions, ils ont réalisé les activités suivantes :

* Suivi sur l’avancement des travaux des volets antérieurs
* Analyse des projets et formulation de recommandations nécessaires pour chacun d’entre eux, dans le cadre de l’appel de projets du volet 8
* Préparation des documents nécessaires à l’appel de projets pour le volet 2014
* Échanges concernant la formation sur l’accessibilité universelle destinée aux gestionnaires immobiliers de la Ville, sur le guide en accessibilité universelle et sur le fonctionnement du comité et sur la mise à jour des évaluations de la performance en accessibilité des bâtiments de la Ville de Montréal

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer aux rencontres du comité
* Analyser les projets soumis au volet 2014
* Émettre des recommandations sur les projets soumis au volet 2014
* Assurer le suivi concernant la mise en œuvre des projets des volets antérieurs
* Échanger sur des outils à élaborer visant à faciliter la mise en œuvre de l’accessibilité universelle
* Participer à l’élaboration et la mise en œuvre d’une stratégie afin que la Direction de la stratégie et transactions immobilières dédommage monétairement les organismes participant au Comité de pilotage en accessibilité universelle des immeubles municipaux, et ce à partir de 2015

**Accessibilité universelle du processus électoral**

**Accessibilité au processus électoral (Nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que le processus électoral lors des élections municipales à Montréal en 2013 soit accessible aux citoyens ayant des limitations fonctionnelles

**Contexte :**

En 2009, Ex aequo a interpellé la Direction du greffe afin de développer des mesures qui facilitent l’exercice du droit de vote lors des élections municipales à l’automne de la même année. Ex aequo souhaite travailler avec le Regroupement des organismes de promotion du Montréal métropolitain (ROPMM) et le Comité régional des associations en déficience intellectuelle (CRADI), afin de promouvoir un processus électoral universellement accessible aux prochaines élections municipales à Montréal. Pour ce faire, Ex aequo a formé un comité dont le mandat est d’inciter la Direction du greffe à mettre en œuvre diverses mesures visant à rendre universellement accessible le processus électoral lors des prochaines élections municipales.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM, le CRADI et la Ville de Montréal

**Moyens :**

* Coordination du comité sur l’accessibilité au processus électoral

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Consulter les membres du ROPMM et du CRADI afin de savoir si les mesures de 2009 devraient être bonifiées
* Voir si une mise à jour des outils développés par le milieu associatif en 2009 pour la Direction du greffe doit être faite (aide-mémoire concernant l’accueil des électeurs ayant une déficience)

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Société Logique a développé pour la Direction du greffe une grille des critères minimaux en accessibilité et a donné une formation sur l’utilisation de la grille aux employés chargés de louer les locaux
* Le comité Ex aequo, ROPMM et CRADI a conçu et donné un atelier de sensibilisation aux besoins des électeurs ayant des limitations fonctionnelles, aux responsables de zones, aux coordonnateurs des élections et leurs adjoints
* Les documents suivants ont été mis à jour : Mesures visant l’accessibilité universelle au processus électoral, Accessibilité au processus électoral des élections municipales 2013 et Suggestions afin d’aider un électeur ayant une déficience
* Ex aequo, ROPMM et CRADI ont fait la promotion visant à faire connaître les mesures favorisant l’accessibilité au processus électoral dans les réseaux respectifs des organisations
* Les besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles au processus électoral sont connus

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Faire un bilan du sondage visant à connaître la satisfaction des gens en lien avec les mesures visant l’accessibilité universelle
* Formuler des recommandations pour les élections municipales 2017

**Communications et relations avec les citoyens (dossier complété)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les communications de la Ville de Montréal soient universellement accessibles

**Contexte :**

Chaque année, la Ville diffuse auprès de ses citoyens divers outils de communication, comme par exemple le répertoire des activités et des services offerts dans un arrondissement. La Ville transmet également de l’information aux citoyens notamment lorsqu’elle s’engage dans une consultation publique. De plus, nous constatons que la Ville utilise de plus en plus son site internet pour communiquer de l’information aux citoyens. Les différents modes de communication sont standards alors que, pour plusieurs personnes ayant des limitations fonctionnelles, ceux-ci ne sont pas accessibles. Mais à partir de quand un outil de communication est-il universellement accessible ? Pour répondre entre autres à cette question, le ROPMM a mis sur pied un comité de travail sur ce sujet.

De 2010 à 2012, le comité s’est penché principalement sur la question de l’accessibilité d’un document imprimé. Or, la direction du ROPMM et d’AlterGo ont décidé, de manière unilatérale, de diffuser largement à la Ville un document intitulé « Guide des outils de communication accessibles et inclusifs ». Même si le guide contient la partie sur les critères d’accessibilité d’un document imprimé développé par le comité du ROPMM, il a engendré de nombreuses discussions portant sur le contenu. Il a alors été convenu de relancer le comité du ROPMM afin de bonifier le contenu du « Guide des outils de communication accessibles et inclusifs ». Pendant la dernière année, le comité a apporté de nombreux changements à la première mouture du Guide. Conscient que celui-ci n’est pas parfait, mais présente toute même une base intéressante, le comité a choisi de le diffuser aux services des communications de la Ville de Montréal.

Il est prévu qu’en 2014-2015, le comité se penchera sur la question des médias substituts. Comme cette question n’interpelle pas les personnes ayant une déficience motrice, Ex aequo ne participera pas aux rencontres de travail.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM, le CRADI, le CCSMM, Société Logique, le RAAMM, AlterGo, la Table de concertation des aînés de Montréal et la Ville de Montréal

**Moyens :**

* Participation au comité du ROPMM sur les communications municipales

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer au comité du ROPMM sur les communications municipales
* Promouvoir et mettre en application le document décrivant ce qu’est une communication écrite universellement accessible
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Un document intitulé « Guide des outils de communication accessibles et inclusifs » a été largement diffusé à la Ville de Montréal

**Définition et indicateurs de l’accessibilité universelle**

**Sous-objectif à long terme :**

* Élaborer une définition et des indicateurs de l’accessibilité universelle

**Contexte :**

Dès 2002, lors de son Sommet, la Ville de Montréal et ses partenaires ont convenu de mettre de l’avant le concept de l’accessibilité universelle. À la suite de cet événement, le ROPMM, le CRADI, AlterGo, Société Logique et Ex aequo se sont dotés d’une définition commune de l’accessibilité universelle. À l’usage, le milieu associatif a réalisé qu’il s’agissait davantage d’une explication que d’une définition. C’est pourquoi les regroupements d’organismes de personnes handicapées, Société Logique, la Ville de Montréal et Ex aequo ont entrepris un exercice afin de se donner une définition vulgarisée de l’accessibilité universelle.

Par la suite, ils apprirent que le Groupe Défi Accessibilité de l’Université de Montréal avait obtenu du financement afin d’élaborer une définition de l’accessibilité universelle selon des exigences littéraires. Or, le Groupe Défi Accessibilité a développé le contenu de la définition à partir de rencontres de travail avec le CRADI, AlterGo, Société Logique, Ex aequo et la Ville de Montréal. D’ailleurs, ce groupe de travail s’est donné un nom, il s’agit du Comité montréalais d’étude sur l’accessibilité universelle. En 2011, le comité a convenu de mettre à l’essai pendant une période d’un an une définition de l’accessibilité universelle. Après cette période, le comité apportera les ajustements qu’il jugera nécessaires. On retrouve cette définition dans le dépliant d’Ex aequo.

Enfin, ce n’est pas tout d’avoir une définition de l’accessibilité universelle. Pour qu’on puisse dire qu’un programme ou une installation est universellement accessible, il faut des indicateurs objectifs et mesurables. Dans le but d’être en mesure de poursuivre ses travaux de recherche, le Groupe Défi Accessibilité effectue des demandes de subventions. Il est actuellement en attente de réponses.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le CRADI, Société Logique, la Ville de Montréal et le Groupe Défi Accessibilité

**Moyens :**

* Participation au Comité des partenaires Ville/milieu associatif
* Participation au Comité montréalais d’étude sur l’accessibilité universelle

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer au Comité montréalais d’étude sur l’accessibilité universelle
* Recueillir des commentaires sur la définition de l’accessibilité universelle
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Aucun

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer au Comité montréalais d’étude sur l’accessibilité universelle
* Recueillir des commentaires sur la définition de l’accessibilité universelle
* Informer les membres des développements dans le dossier



**Dix ans d’accessibilité universelle**

**Sous-objectif à long terme :**

* Avoir une stratégie et une approche communes sur la promotion de l’accessibilité universelle à la Ville de Montréal

**Contexte :**

Depuis le Sommet de la Ville de Montréal en juin 2002, le comité des partenaires milieu associatif/Ville fait la promotion de l’accessibilité universelle auprès de la Ville. Dès le départ, le comité a convenu de mettre de l’avant une approche de collaboration et de mettre en œuvre une stratégie qui interpelle autant les élus que les gestionnaires de la Ville. L’objectif est de formuler à cette dernière diverses demandes fondées sur les besoins des personnes ayant des limitations fonctionnelles.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM, le CRADI, Société Logique et la Ville de Montréal

**Moyens :**

* Participation au Comité des partenaires Ville/milieu associatif

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer à des rencontres de réflexion sur les aspects suivants : nos résultats, approche et stratégie utilisées, identification de pistes de travail et de stratégies pour l’avenir, identification du message qu’on veut communiquer à l’extérieur
* Participer à la conception d’un dépliant décrivant le concept d’accessibilité universelle, en faisant la promotion des grandes réalisations à la Ville, et enfin de ce dont nous sommes fiers
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Participation à des rencontres portant sur les règles de fonctionnement du comité des partenaires
* Élaboration d’une proposition d’orientation pour le comité des partenaires
* Participation à l’identification du contenu d’un dépliant décrivant le concept d’accessibilité universelle en faisant la promotion des grandes réalisations à la Ville, et enfin de ce dont nous sommes fiers

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer à l’élaboration de la description du rôle de la porte-parole et des conditions qui s’y rapportent
* Participer à la conception d’un dépliant décrivant le concept de l’accessibilité universelle en faisant la promotion des grandes réalisations à la Ville, et enfin de ce dont nous sommes fiers
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Période de questions du public au conseil municipal (dossier complété)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les citoyens puissent de manière équitable poser leurs questions au conseil municipal de la Ville de Montréal

**Contexte :**

Chaque mois à la Ville de Montréal se tient un conseil municipal. Le conseil débute par une période de questions du public. Les citoyens sont très nombreux à s’adresser au conseil municipal. La Ville a, au fil du temps, développé des règles de fonctionnement, et ce, dans le but d’être juste envers les citoyens. Dans un souci d’améliorer ses règles de fonctionnement, la Commission permanente de la présidence a tenu en juin 2012, une consultation sur la période de questions du public lors du conseil municipal.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM, AlterGo, le CRADI et Société Logique

**Moyens :**

* Participation au Comité des partenaires Ville/milieu associatif

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Prendre connaissance du rapport de la Commission permanente du président du conseil municipal de la Ville de Montréal
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* L’équipe Coderre ne prévoit pas donner suite à cette consultation

**Plate-forme de revendications destinée à la ville de Montréal  
(nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les partis municipaux prennent des engagements concernant la mise en œuvre de l’accessibilité universelle, lors des prochaines élections municipales de la Ville de Montréal

**Contexte :**

D’emblée, nous reconnaissons que la Ville de Montréal a fait, au cours des douze dernières années, de grandes avancées en matière d’accessibilité universelle, tant sur les plans architectural et urbanistique, que du côté des programmes, des services, des communications et des activités de formation et de sensibilisation. Mais le travail est loin d’être terminé !

Nous avons profité des élections municipales qui ont eu lieu à l’automne 2013 pour initier une réflexion et convenir des défis à relever, afin de faire de Montréal une ville universellement accessible. Dans un premier temps, Montréal doit poursuivre ses investissements afin de rendre ses programmes, ses services, ses communications et ses infrastructures universellement accessibles. De plus, après 10 ans de mise en œuvre du concept d’AU à la Ville de Montréal, force est de constater qu’il y a de grands absents. En effet, pour que la Ville de Montréal soit universellement accessible, les sociétés paramunicipales, les organismes mandataires, le gouvernement du Québec et les entreprises privées doivent mettre la main à la pâte. Nous croyons que Montréal doit se positionner comme un chef de file sur ce plan, afin que ses partenaires institutionnels et privés contribuent de manière tangible à rendre Montréal universellement accessible.

**Moyens :**

* Mise sur pied d’un comité interne de travail

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Élaborer un projet de plate-forme de revendications destinée à la Ville de Montréal
* Consulter les membres
* Faire approuver la plate-forme de revendications par le conseil d’administration d’Ex aequo
* Demander aux partis politiques municipaux de prendre des engagements concrets en matière d’accessibilité universelle
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Ex aequo a une plate-forme de 41 revendications destinées à la Ville de Montréal
* Le comité d’actions citoyennes a rencontré les candidats qui briguaient la mairie de Montréal, sauf monsieur Coderre, pour connaître les suites qu’ils compteraient donner à la plate-forme d’Ex aequo dans l’éventualité d’une victoire aux élections

**Sous-objectif pour l’année 2014-2015 :**

* Promouvoir notre plate-forme de revendications auprès des différentes instances de la Ville de Montréal

**Débarcadère et stationnement pour les personnes handicapées (nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Développer un modèle de débarcadère et de stationnement qui permettent aux personnes utilisant un fauteuil roulant, un triporteur ou un quadriporteur de monter ou de descendre d’un véhicule en toute sécurité

**Contexte :**

Une des réalités montréalaises est de permettre aux automobilistes de stationner le long du trottoir leurs véhicules. Pour la personne à mobilité réduite conduisant elle-même son véhicule, elle jouit d’un stationnement pour personnes handicapées à proximité de sa résidence. Dans certains cas la personne doit descendre du côté de la chaussée à cause des sens uniques. La personne doit circuler en bordure de la rue jusqu’à une entrée chatière ou un bateau-pavé situé au coin de la rue.

Cependant les personnes ayant des limitations fonctionnelles ne conduisant pas de véhicule, peuvent se prévaloir d’un débarcadère pour personne handicapée prés de leur résidence. Cette mesure a pour objectif de permettre aux personnes à mobilité réduite de monter et de descendre d’un véhicule en toute sécurité. Malheureusement, le concept de débarcadères installés jusqu’à maintenant à proximité de la résidence de la personne utilisant un fauteuil roulant, un triporteur ou un quadriporteur ne permet pas à ces personnes de monter ou de descendre d’un véhicule en toute sécurité.

La raison est fort simple, les dimensions du débarcadère font en sorte que le véhicule doit se stationner en double file sur la voie publique le temps de faire monter ou de faire descendre son passager. Il est alors impossible pour une personne utilisant une aide à la mobilité motorisée (AMM) d’accéder directement au trottoir. La personne doit circuler en bordure de la rue jusqu’à une entrée chatière ou un bateau-pavé situé au coin de la rue. De son côté, la personne en fauteuil roulant manuel doit demander à une personne de l’aider à faire la transition de la chaussé au trottoir. Il est important de bien connaître la technique pour faire cette manœuvre, car elle comporte une part de risque d’incident, tant pour l’aidant que pour la personne aidée.

Les personnes ayant un stationnement sur rue pour personnes handicapées à proximité de leurs résidences peuvent elles aussi faire des manœuvres non sécuritaires. En effet, lorsqu’elles sont obligées de sortir du côté rue, elles doivent nécessairement circuler en bordure de la rue jusqu’à une entrée chatière ou un bateau-pavé situé au coin de la rue.

**Moyens :**

* Participation au Comité consultatif en accessibilité universelle de la Ville de Montréal

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Déposer un projet portant sur les débarcadères et les stationnements pour les personnes handicapées au Comité consultatif en accessibilité universelle de la Ville de Montréal

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Le Comité consultatif en accessibilité universelle de la Ville de Montréal a bien accueilli la demande de projet

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer au Comité consultatif en accessibilité universelle de la Ville de Montréal
* Participer au sous-comité du Comité consultatif en accessibilité universelle de la Ville de Montréal, portant sur les débarcadères et les stationnements pour les personnes handicapées



**Quartier des spectacles**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que la notion d’accessibilité universelle soit appliquée dans l’aménagement du Quartier des spectacles

**Contexte :**

Pour favoriser l’émergence de ce nouvel espace culturel, la Ville a confié en mars 2007 à [Quartier international de Montréal](http://www.qimtl.qc.ca/) (QIM), le mandat de préparer un programme particulier d’urbanisme (PPU) pour le secteur de la Place des Arts du Quartier des spectacles. La conception du projet d'aménagement a été réalisée par [Daoust Lestage inc., architecture - design urbain.](http://www.daoustlestage.com/)

Dans leur hâte, le partenaire et le bureau d’architectes chargés de la conception du quartier n’ont pas tenu compte des besoins des gens ayant des limitations fonctionnelles, ce qui causera plusieurs problèmes en ce qui a trait à l’accessibilité universelle. À la suite de plusieurs démarches, un début de collaboration a pris forme à l’été 2011, entre le coordonnateur du Quartier des spectacles et le milieu associatif. Le QIM a fait une étude (« monitoring ») auprès de personnes ayant une limitation fonctionnelle, afin d’avoir un aperçu des problèmes en accessibilité universelle qu’on retrouve dans le Quartier des spectacles. En octobre 2012, le rapport a été publié. Nous sommes attentifs aux conséquences de cette étude et à ce que la Ville fera. Des corrections devront être apportées au QIM afin de faciliter les déplacements dans ce quartier.

Une troisième phase est prévue dans l’aménagement du Quartier des spectacles. Nous serons présents afin que la Ville de Montréal mette en place des installations respectant l’accessibilité universelle.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM
* Le RAAMM
* L**'**Institut Nazareth et Louis-Braille (INLB)
* Le Centre de réadaptation MAB-Mackay
* Société Logique
* Le Comité des partenaires Ville-milieu associatif
* La Ville de Montréal

**Moyens :**

* Participation au comité des partenaires Ville-milieu associatif
* Participation au CCAU du Service d’infrastructures, transport et environnement (SITE)

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Poursuivre les interventions et les démarches afin que le concept d’accessibilité universelle soit appliqué
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Aucun

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre les interventions et les démarches afin que le concept d’accessibilité universelle soit appliqué
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Consultation sur le quartier latin**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les mesures retenues lors de la consultation sur le Quartier latin intègrent le concept d’accessibilité universelle

**Contexte :**

Le projet de Programme particulier d’urbanisme (PPU) du Quartier des spectacles – pôle du Quartier latin, s’inscrit dans la deuxième phase de planification du Quartier des spectacles, après la réalisation du pôle Place des Arts. Il vise à faire du Quartier des spectacles une vitrine pour Montréal. S’appuyant sur une vision de développement basée sur le « Vivre, apprendre, créer, se divertir », le PPU du Quartier latin propose 4 grandes orientations stratégiques.

L’Office de consultation publique de Montréal a donc organisé une consultation à laquelle nous avons participé. L’intervention de l’Office visait à établir des principes cohérents, afin d’orienter la revitalisation à partir des préoccupations des personnes et des groupes concernés par le développement de ce quartier.

Nous nous sommes prononcés lors de la consultation publique. D’entrée de jeu, nous avons recommandé dans notre mémoire que les besoins de tous les citoyens représentent aussi un enjeu à mettre en valeur lors de la planification des nouvelles règles concernant le développement du Quartier latin. Nous avons mis en relief le concept d’accessibilité universelle et l’importance de créer un milieu de vie inclusif dans tout le développement du Quartier latin.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM
* Le RAAMM

**Moyen :**

* Concertation avec le RAAMM et le ROPMM

**Résultat pour l’année 2013-2014 :**

* Aucun

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre les interventions et les démarches afin que le concept d’accessibilité universelle soit appliqué
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Réseaux piétonnier et routier**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les projets d’aménagement d’espaces publics soient universellement accessibles

**Contexte :**

Les personnes ayant des limitations fonctionnelles empruntent fréquemment le réseau piétonnier pour vaquer à leurs occupations (loisirs, travail, études) ou pour prendre les transports en commun. Leurs déplacements ne se font pas sans difficultés en raison de la présence de plusieurs obstacles. À titre d’exemples, on pourrait être confronté à du mobilier placer dans la zone piétonne, des revêtements trop texturés, des seuils trop élevés, des traverses de rue périlleuses, etc.

Il est donc nécessaire d’agir, afin de rendre les réseaux piétonnier et routier, ainsi que les places publiques, accessibles aux personnes ayant des limitations fonctionnelles. En 2006, la direction Transport a donc formé un comité de travail composé d'intervenants venant du Service central, ainsi que du milieu associatif des personnes handicapées. Au cours des années, ce comité s’est transformé en Comité consultatif sur l’accessibilité universelle (CCAU).

Ce comité est impliqué dans la mise en place et le respect du concept d’accessibilité universelle dans certains projets d’aménagement urbains réalisés par l’administration centrale de la Ville de Montréal. Il participe aussi à identifier des pistes de solution pour les aspects nébuleux comme, par exemple, l’aménagement d’une voie piétonne près d’un arrêt d’autobus. Il s’assure de la rédaction de plusieurs documents conseils concernant l’accessibilité universelle.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le RAAMM
* L**'**Institut Nazareth et Louis-Braille (INLB)
* Le Centre de réadaptation MAB-Mackay
* Société Logique
* La Table de concertation des aînés de l'île de Montréal (TCAIM)
* La Ville de Montréal

**Moyens :**

* Participation au CCAU du Service d’infrastructures, transport et environnement (SITE)
* Recommandations concernant des projets d’aménagement d’espaces publics

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Poursuivre notre collaboration à la production de documents conseils et à la validation de ceux-ci à l’aide de clientèles cibles
* Poursuivre notre collaboration afin de mettre en application les notions d’accessibilité universelle dans les projets d’espaces publics de la ville centre
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Études et recommandations pour différents projets d’aménagement d’espaces publics : réaménagement de la rue Saint-Paul, les rues partagées, rue Mc Tavish, intersection Henri-Bourassa/Pie-IX, réaménagement de l’autoroute Bonaventure, etc.
* Études et recommandations concernant de nouvelles normes d’aménagement urbain

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre notre collaboration à la production des guides et à la validation de ceux-ci à l’aide de clientèles cibles
* Poursuivre notre collaboration et faire des recommandations afin de mettre en application la notion d’accessibilité universelle dans les projets d’espaces publics de la ville centre
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Pistes cyclables**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte d’offrir l’accès aux pistes cyclables aux gens qui se déplacent avec une aide à la mobilité motorisée (AMM) ou en fauteuil roulant sportif



**Contexte :**

Depuis plusieurs années, les gens roulent sur les pistes cyclables avec une AMM ou en fauteuil roulant sportif pour vaquer à leurs occupations. On préfère les pistes cyclables aux trottoirs, car ceux-ci sont souvent endommagés (fissures, trous, bateaux-pavés défectueux). Les pistes cyclables permettent des déplacements rapides et sécuritaires en tout confort. Présentement, dans la plupart des arrondissements, les gens qui se déplacent avec une aide à la mobilité sur les pistes cyclables sont tolérés, sans plus, car selon l’article 24 du « Règlement sur la circulation et le stationnement »de la Ville de Montréal, il est illégal de les utiliser.

Comme la majorité des pistes cyclables de l’Île de Montréal relèvent de la Ville de Montréal, nous avons effectué des démarches auprès de cette dernière afin d’obtenir le droit d’utiliser ces pistes.

Actuellement, les arrondissements prévoient de se doter d’un règlement permettant la circulation des AMM sur les pistes cyclables sur leur territoire. Une instance supérieure qu’est l’agglomération a aussi un règlement en cours d’étude. De plus, certaines pistes cyclables relèvent du Conseil d’agglomération. Ce dernier s’affaire actuellement à élaborer un règlement sur cette question.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le ROPMM
* AlterGo
* Le Regroupement des utilisateurs du transport adapté (RUTA)
* La Société canadienne de la sclérose en plaques, section Montréal (SCSPM)

**Moyens :**

* Concertation avec des organismes représentant les personnes ayant une déficience motrice

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Suivre le projet de mise en place des nouvelles règles concernant les utilisateurs d’AMM et de fauteuils roulants sportifs
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Nous avons suivi les actions de la Ville de Montréal
* La Ville de Montréal a adopté un règlement autorisant les AMM sur les pistes cyclables

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Assurer une vigie, auprès du Service de la Ville Montréal qui s’occupe de la planification du réseau des pistes cyclables, le projet de mise en place de nouvelles règles concernant les utilisateurs d’AMM et de fauteuils roulants sportifs
* Suivre et intervenir auprès de l’agglomération afin de s’assurer que leur règlement sera adopté
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Quartier Griffintown**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que dans le réaménagement du quartier Griffintown, on applique le concept d’accessibilité universelle

**Contexte :**

Le quartier appelé Griffintown est situé dans l’arrondissement du Sud-Ouest. Ce quartier est composé en grande partie de vieux bâtiments industriels. La Ville de Montréal, en collaboration avec l’arrondissement du Sud-Ouest, a décidé de revitaliser ce secteur. C’est pourquoi ce dernier suscite présentement un intérêt sans précédent chez les promoteurs immobiliers. Plus d'une vingtaine de projets immobiliers privés en sont actuellement à divers stades d'analyse et d'encadrement par l'arrondissement du Sud-Ouest. Répartis sur l'ensemble du secteur, ces projets pourraient, à terme, représenter plus de 7 000 nouveaux logements et plus de 150 000 mètres carrés de superficie de plancher commercial ou de bureau.

Ces projets se retrouveront dans un espace urbain très fréquenté. Soulignons, de plus, la localisation stratégique du secteur, à proximité immédiate du centre des affaires et du canal de Lachine.

C’est pour ces raisons qu’Ex aequo suit le développement de ce secteur. Il nous semble en effet important qu’on tienne compte de l’accessibilité universelle dans la revitalisation de ce quartier.

**Moyen :**

* Démarches auprès des élus et des intervenants dans ce dossier

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Poursuivre notre travail auprès des élus
* Poursuivre notre travail sur le projet de la rue Smith
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Les designers responsables du futur aménagement de la rue Smith nous ont présenté leur projet. Nous avons fait plusieurs recommandations afin d’éliminer des obstacles à la libre circulation. Cette rue sera une rue partagée piéton/automobile

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre notre travail auprès des élus
* S’assurer de travailler avec les intervenants de la Ville de Montréal
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Arrondissements et déneigement**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que la Ville de Montréal intègre le concept d’accessibilité universelle dans son plan de déneigement

**Contexte :**

Un des chantiers du Plan de transport de la Ville de Montréal, adopté en 2008, est la mise en œuvre de la Charte du piéton. Cette charte a pour but d’« orienter les actions des villes et des arrondissements en faveur de l’amélioration des conditions de déplacement des piétons, tant à l’égard de la sécurité que de la convivialité ».

Il est souvent très difficile de se déplacer l’hiver faute d’avoir un trottoir bien déneigé. Une grande partie des décisions concernant le déneigement se prend dans les arrondissements, et a des conséquences importantes sur l’autonomie des gens ayant une limitation fonctionnelle (notamment sur leurs déplacements, sur l’accès aux véhicules de transport adapté, aux débarcadères, aux voies de traverse, etc.).

Ce projet pilote vise, entre autres, à accompagner trois arrondissements afin de diminuer les contraintes vécues par les gens ayant des limitations fonctionnelles. Une formation est aussi offerte aux intervenants de la Ville. De plus, des formateurs de la Ville font de la sensibilisation auprès des opérateurs de la machinerie affectés au déneigement de tous les arrondissements de Montréal. Un volet supplémentaire a été ajouté au projet, soit le déneigement et ses impacts sur le transport adapté.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le RAAMM
* Le RUTA
* La Table de concertation des aînés de l’Île de Montréal (TCAIM)
* La Direction de l'unité de la propreté et du déneigement de la Ville de Montréal (DUPD)

**Moyens :**

* Concertation avec la Direction de l'unité de la propreté et du déneigement de la Ville de Montréal, la Direction des travaux publics (division de la voirie) des arrondissements du Plateau-Mont-Royal, de Verdun et de Ville-Marie, ainsi qu’avec la Société de transport de Montréal et la Direction du matériel roulant et ateliers, Centre de formation
* Participation au comité des partenaires Ville-milieu associatif

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Poursuivre le travail avec les trois arrondissements (Plateau-Mont-Royal, Verdun et Ville-Marie)
* S’assurer d’offrir le projet à d’autres arrondissements
* Concevoir des outils qui serviront à la formation des opérateurs de la machinerie servant au déneigement, entre autres, en tournant des clips montrant les déplacements en hiver de gens ayant une déficience motrice ou visuelle
* Faire des formations servant à sensibiliser différents intervenants affectés au déneigement
* S’assurer que le contrat signé avec les entrepreneurs privés de tous les arrondissements comprenne une obligation de former leurs employés au concept d’accessibilité universelle et sur les besoins des gens ayant une limitation fonctionnelle
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Ajout d’un clip sur les aspects concernant les personnes ayant une déficience visuelle et les personnes aînées (MADA) à la formation
* Le nouveau clip a été inclus à la formation «Rappel neige» de la DMRA : plus de 800 cols bleus ont vu la nouvelle version. Nous avons donné trois formations servant à sensibiliser les cols bleus (52 personnes) de l'arrondissement de Verdun. L'arrondissement Ville-Marie nous a demandé d’effectuer une présentation à leurs 18 contremaîtres en charge du déneigement et à l’équipe de la brigade hivernale (12 personnes). Près de 900 personnes ont reçu des formations, mais nous ne connaissons pas les données des arrondissements qui ont présenté le clip sans utiliser les ressources de la DMRA, car le clip est disponible sur le réseau Intranet de la Ville de Montréal
* Le comité a travaillé à l’élaboration d’une grille afin d'évaluer le déneigement des trottoirs incluant les intersections, les débarcadères et les arrêts d’autobus
* Le comité poursuit son travail afin que le contrat signé par les entrepreneurs en déneigement comprenne une clause les obligeant à former tous leurs employés sur l'accessibilité universelle
* Nous avons fait une présentation qui a servi de rapport d'avancement du projet à tous les directeurs des travaux publics de tous les arrondissements de la Ville de Montréal

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre le travail avec les trois arrondissements (Plateau-Mont-Royal, Verdun et Ville-Marie)
* Compléter le clip afin de nous assurer que les intervenants au déneigement aient accès à un document plus exhaustif
* Élaborer et offrir des formations pour sensibiliser différents intervenants affectés au déneigement
* Tester la grille qui nous permettra d’évaluer la qualité du déneigement
* Poursuivre le travail afin que le contrat que signent les arrondissements avec les entrepreneurs privés comprenne une clause les obligeant à former tous leurs employés au concept de l’accessibilité universelle
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Accessibilité universelle, places publiques, rues piétonnes et contre-terrasses**

**Sous-objectif à long terme:**

* Faire en sorte que les arrondissements puissent élaborer, mettre en place et améliorer des aménagements publics sans embûches pour les gens ayant une déficience motrice ou visuelle



**Contexte :**

Depuis plusieurs années, la Ville de Montréal et les arrondissements conçoivent et aménagent des espaces publics comme la place Jacques-Cartier ou le Quartier des spectacles, ainsi que de plus petits espaces comme celui du métro Mont-Royal. Ils aménagent aussi des rues piétonnes et permettent aux commerçants d’installer des terrasses sur les trottoirs. Malheureusement, lors de l’aménagement de ces espaces urbains, surviennent souvent plusieurs erreurs qui produisent de multiples obstacles à la libre circulation des gens ayant une limitation fonctionnelle.

L’accessibilité universelle est un concept relativement nouveau et souvent mal compris des autorités municipales, des concepteurs et des commerçants. Nous souhaitons donc, avec ce projet, rencontrer et accompagner les arrondissements les plus impliqués dans le développement d’espaces publics, pour que ce concept soit mieux compris et ainsi, mieux appliqué.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le RAAMM
* La Ville de Montréal

**Moyen :**

* Participation au comité des partenaires Ville-milieu associatif

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Présenter aux employés des travaux publics de quatre nouveaux arrondissements (Mercier-Hochelaga-Maisonneuve, Verdun, Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension et Ahuntsic-Cartierville) le concept d’accessibilité universelle appliqué aux places publiques, aux rues piétonnes et aux contre-terrasses
* Accompagner les responsables des arrondissements afin d’améliorer leurs aménagements urbains existants et de les aider dans l’élaboration de projets futurs
* Poursuivre le travail déjà amorcé ainsi que le suivi avec les arrondissements Ville-Marie, Sud-Ouest, Plateau-Mont-Royal et Rosemont-La-Petite-Patrie, Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Nous avons donné deux ateliers de sensibilisation aux employés qui interviennent en aménagement urbain et qui font de la conception et de la réalisation de projets dans Mercier‑Hochelaga‑Maisonneuve et dans Verdun
* Deux analyses de projets d’aménagement ont été faites
* Les membres ont été informés des développements dans le dossier

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Donner 4 ateliers de sensibilisation aux employés qui interviennent en aménagement urbain et qui font de la conception et de la réalisation de projets. Nouveaux arrondissements ciblés : Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension, Ahuntsic-Cartierville, Pierrefonds-Roxboro, Montréal-Nord
* Sur demande, faire des accompagnements ponctuels pour des projets locaux d’espace urbain, lors de rencontres de travail ou de suivi téléphonique
* Poursuivre le travail déjà amorcé ainsi que le suivi avec les arrondissements Ville-Marie, Sud-Ouest, Plateau-Mont-Royal et Rosemont-La-Petite-Patrie. Mercier‑Hochelaga‑Maisonneuve, Verdun
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Sécurisation des chantiers**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les abords des chantiers soient aménagés de façon à ce que la sécurité des piétons ayant une déficience motrice ou une déficience visuelle soit optimale



**Contexte :**

Lors des formations que nous donnons aux employés des arrondissements de la Ville de Montréal dans le cadre du projet « Accessibilité universelle-places publiques, rues piétonnes », des questions récurrentes nous sont adressées sur les déplacements des gens qui ont une limitation fonctionnelle, lorsqu’ils circulent sur la voie publique près des chantiers. Nous avons constaté que le personnel des travaux publics affecté aux travaux de voirie, malgré leurs compétences, ne sont pas réellement informés des risques de blessures et de tous les impacts que peuvent avoir les aménagements temporaires de leurs chantiers, sur les citoyens qui ont une limitation fonctionnelle.

Ce projet vise à sensibiliser les responsables et les employés des arrondissements de la Ville de Montréal affectés aux travaux de voirie afin qu’ils modifient leurs pratiques. Cette séance de sensibilisation visera à fournir au personnel les principes dont il faut tenir compte, afin de s’assurer que les abords des chantiers sont aménagés de sorte que la sécurité des piétons ayant une déficience visuelle ou une déficience motrice soit optimale.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Le RAAMM
* L’arrondissement de Ville-Marie

**Moyen :**

* Participation au comité des partenaires Ville-milieu associatif

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Concevoir l’atelier de sensibilisation qui sera donné aux responsables et aux employés des arrondissements affectés aux travaux de voirie
* Faire valider l’atelier de sensibilisation par des spécialistes de l’arrondissement Ville-Marie
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Nous avons conçu l’atelier de sensibilisation qui sera donné aux responsables et aux employés des arrondissements affectés aux travaux de voirie
* Cet atelier de sensibilisation a été validé par des spécialistes de l’arrondissement Ville-Marie
* Des membres ont été informés des développements dans ce dossier

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Donner 4 ateliers de sensibilisation aux employés qui interviennent dans la réalisation de travaux sur la voie publique (cols bleus et leurs supérieurs) dans l’arrondissement Ville-Marie
* Donner un atelier de sensibilisation dans l’arrondissement Ville-Marie aux employés qui interviennent dans la rédaction de devis servant à la réalisation de travaux exécutés par les entrepreneurs privés
* Poursuivre dans d’autres arrondissements
* Informer les membres des développements dans le dossier

**Association des sociétés de développement commercial de Montréal**

**Sous-objectif à long terme :**

* Faire en sorte que les sociétés de développement commercial puissent élaborer, mettre en place et améliorer l’aménagement urbain ou architectural des artères où ils interviennent en respectant le concept de l’accessibilité universelle

**Contexte :**

Les sociétés de développement commercial (SDC) regroupent les commerçants et les places d’affaires d’une artère ou d’un district commercial en milieu urbain. Elles sont vouées à favoriser l’essor économique et culturel de leur quartier et à améliorer la qualité de vie.

Montréal compte aujourd’hui 15 SDC, regroupées depuis 2007 dans l’Association des SDC de Montréal (ASDCM). L’expertise des SDC en fait des alliés stratégiques de premier ordre pour la Ville de Montréal, autour de deux grands objectifs : le soutien au dynamisme économique et la prise en charge du développement par le milieu.

Comptant près de 14 000 commerces et places d’affaires, l’Association est le plus important regroupement d’entreprises de l’agglomération montréalaise. Les SDC membres représentent les communautés d’affaires de 13 artères commerciales et de 3 districts commerciaux.

L’accessibilité universelle est un concept relativement nouveau et souvent mal connu des institutions et des commerçants. Nous souhaitons donc accompagner et donner de la formation aux SDC et aux commerçants les plus impliqués dans le développement d’espaces publics urbains et architecturaux, afin que ce concept soit mieux compris et ainsi appliqué.

**Partenaire impliqué :**

* Le RAAMM

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Concevoir et présenter une formation

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Nous avons donné un atelier de sensibilisation aux employés de l’ASDCM et à des directeurs de SDC

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre le travail déjà amorcé ainsi que le suivi avec l’ASDCM et les responsables des SDC
* Informer les membres des développements dans le dossier

**SOUS-THÉMATIQUE :**

**SERVICES CONSEILS POUR L’ACCESSIBILITÉ DES LIEUX PUBLICS**

**Objectif :**

* Promouvoir l’accessibilité architecturale ou urbaine par des interventions sur des cas très spécifiques que l’on retrouve dans des lieux publics

**Traitement de plaintes**

**Sous-objectif à long terme :**

* Corriger des lacunes en accessibilité dans des espaces publics en intervenant auprès des instances à la suite de plaintes reçues

### Contexte :

On définit l'espace public comme suit: « L’espace public représente dans les sociétés humaines, en particulier urbaines, l'ensemble des espaces de passage et de rassemblement qui sont à l'usage de tous, soit qu'ils n'appartiennent à personne (en droit par exemple), soit qu'ils relèvent du [domaine public](http://fr.wikipedia.org/wiki/Domaine_public_en_droit_public_fran%C3%A7ais) ou, exceptionnellement, du domaine privé ». Ce qu’on doit retenir de cette définition, c’est que l’espace public est à l’usage de tous et qu’on a le droit d’y circuler et de l’utiliser.

On peut rencontrer dans des espaces publics des aménagements qui lèsent les personnes qui ont une déficience motrice. C’est pour cela qu’à la suite d’une plainte, nous intervenons afin que les autorités concernées améliorent ces espaces.

Dans ce type de dossiers, les recommandations que nous faisons visent à rendre les lieux conformes à la notion d’accessibilité universelle. Mais, dans certains cas, lorsque nous avons à intervenir dans des espaces où l’on retrouve beaucoup de contraintes architecturales ou urbaines, nous sommes obligés de recommander des parcours désignés (des parcours conçus spécifiquement pour les gens ayant une limitation fonctionnelle).

**Moyens :**

* Interventions auprès des gestionnaires des lieux faisant l’objet d’une plainte afin de les sensibiliser
* Proposition de solutions
* Suivi du dossier

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Poursuivre ce travail avec les mêmes moyens
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Plusieurs plaintes ont bénéficié d’une conclusion positive et d’autres sont toujours en cours de traitement

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre ce travail avec les mêmes moyens
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Information sur l’accessibilité universelle**

**Sous-objectif :**

* Faire en sorte que les promoteurs, les propriétaires, les administrateurs d’édifices publics et les citoyens connaissent mieux le concept d’accessibilité universelle afin qu’ils puissent mieux l’appliquer

**Contexte :**

Le principe de l’accessibilité universelle est avant tout un concept d’aménagement qui favorise, pour tous les usagers, une utilisation similaire des possibilités offertes par un bâtiment ou un lieu public. Pour appliquer ce concept, de multiples éléments doivent être considérés et cela demande une bonne connaissance des besoins des personnes ayant une déficience motrice.

C’est pour cela que nous offrons un service qui consiste à informer les promoteurs, les propriétaires, les administrateurs d’édifices publics et les citoyens qui désirent offrir aux personnes ayant une déficience motrice des espaces répondant à leurs besoins. Nous leur donnons l’information pertinente et les appuyons dans leurs démarches. Cette assistance est aussi donnée à divers organismes avec lesquels nous collaborons.

**Moyens :**

* Réception d’une demande d’assistance et analyse du dossier
* Proposition de solution, d’information ou de formation sur l’accessibilité universelle
* Suivi du dossier

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Poursuivre le travail dans le cadre des services offerts aux promoteurs, aux propriétaires, aux administrateurs d’édifices publics et aux citoyens en général
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* À plusieurs reprises, nous avons donné de l’information sur l’accessibilité universelle à la STM, à la Ville de Montréal (ville centre et arrondissements), Ministère de la Justice du Canada et à des membres d’Ex æquo, etc.

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Poursuivre le travail dans le cadre des services offerts aux promoteurs, aux propriétaires, aux administrateurs d’édifices publics et aux citoyens en général
* Informer les membres des développements dans ce dossier

**THÉMATIQUE : ACTION CITOYENNE**

**Objectifs sociaux :**

* Appuyer les personnes dans l’accès aux services existants et promouvoir l’autonomie et la participation sociale de manière générale
* Contribuer au développement des compétences civiques et à l’engagement des personnes en situation de handicap et, au premier chef, des citoyens et des citoyennes de Montréal ayant une déficience motrice
* Améliorer la présence et l’efficacité des personnes ayant une déficience motrice dans les différents « lieux » de participation citoyenne, démocratique, et prioritairement, sur un échelon local
* Éveiller, chez les personnes en situation de handicap, l’esprit de solidarité en stimulant leur intérêt pour la défense collective des droits
* Collaborer au transfert des savoirs et au développement des connaissances sur le mouvement des personnes en situation de handicap, la reconnaissance des droits et globalement des questions démocratiques et de la participation citoyenne. Promouvoir les études par/pour/avec les personnes en situation de handicap



**Contexte :**

Ce que nous désignons maintenant comme le secteur de « l'action citoyenne » est un ensemble d’activités visant à améliorer la participation active des personnes dans notre société démocratique. Ex aequo s’affaire à développer des activités afin de permettre la compréhension des politiques publiques et des enjeux pour les personnes en situation de handicap, dans la perspective de la défense collective des droits et d’y prendre part. La « citoyenneté active » est l’exercice des droits et des responsabilités qui sont vécus dans la pratique de la participation dans les différents lieux citoyens et communautaires, et ce, à tous les niveaux (réf. : l’article de T. Jansen et de ses collègues « Social Cohesion and Integration: Learning Active Citizenship »). C’est dans cet esprit que nous déployons nos activités d’information, de formation, de consultation et de mobilisation. Ex aequo consacre beaucoup d’énergie afin de demeurer un organisme dynamique au sein duquel s’exerce la vie démocratique et où les personnes peuvent poursuivre leur quête d’autonomie voire, d’autodétermination.

**Plan de soutien à l’action citoyenne 2012-2015 et processus d’évaluation des activités**

**Objectifs à long terme :**

* Soutenir l’action citoyenne en trois volets :

1. milieu d’implication, relève et représentativité
2. communication ; inclusion par l’information, l’obtention de références et la défense de droits
3. action citoyenne

* Documenter toutes les étapes, par souci de mémoire, pour améliorer le potentiel de partage de bonnes pratiques et pour mieux mesurer l’impact de nos actions

**Contexte**

Avec comme priorité la « participation citoyenne des jeunes Montréalais ayant une déficience motrice », le plan triennal vise à intégrer l’ensemble des activités d’information, de consultation et d’éducation d’Ex aequo aux autres secteurs que sont « le service de référence » et la « participation citoyenne ». Dans le but de mieux comprendre la participation citoyenne et de la soutenir, nous proposons des objectifs à moyen terme afin de participer concrètement à l’éveil citoyen et à l’engagement des personnes en situation de handicap.

Après plusieurs consultations, au fil des années, nous avons constaté des changements au chapitre de l’engagement des personnes ayant une déficience motrice. Les lieux de participation sont multiples. Avec, de surcroît, le déploiement du Web 2.0 comme lieu de participation citoyenne et, surtout, de prise de parole, une analyse et une réorientation de l’action s’imposaient.

Du point de vue du développement organisationnel, nous espérions nous engager dans un processus d’amélioration continue grâce au développement d’indicateurs de satisfaction des membres et à la rétroaction.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Centraide
* Le Centre de formation populaire

**Moyens :**

* Se documenter sur la participation citoyenne des personnes en situation de handicap, particulièrement sur l’implication des plus jeunes
* Réactualiser l’analyse qualitative du secteur (swot) et rétroaction continue avec les membres
* Mise en place et animation d’un comité d’évaluation composé de membres et de membres du personnel
* Rencontres avec Centraide
* Accompagnement par le Centre de formation populaire en « analyse de résultats dans une perspective de transformation sociale ».

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Mettre à jour le plan d’action
* Faire approuver la mise à jour du plan d’action par nos membres et la faire adopter par le conseil d’administration
* Effectuer des démarches pour obtenir du financement supplémentaire
* Entreprendre une démarche d’« Évaluation des résultats dans la perspective du changement social » : accompagnement offert par le Centre de formation populaire (Centraide)

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Mise à jour du plan d’action
* Recensement d’ouvrages de référence sur le bénévolat (jeunesse), la participation citoyenne et la participation spécifique des personnes en situation de handicap
* Présentation du plan d’action aux membres du comité et aux membres du conseil d’administration
* Obtention de financement supplémentaire auprès de l’OPHQ et d’un député du programme de soutien à l’action communautaire
* Participation de l’adjointe à la direction et de l’organisateur communautaire à plusieurs formations proposées par le Centre de formation populaire
* Rencontres d’accompagnement avec le Centre de formation populaire et développement du modèle logique et d’éléments du plan d’évaluation

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Mettre à jour le plan d’action
* Faire approuver la mise à jour du plan d’action par nos membres et la faire adopter par le conseil d’administration
* Effectuer des démarches pour obtenir du financement supplémentaire
* Poursuivre la démarche d’« Évaluation des résultats dans la perspective du changement social » : accompagnement offert par le Centre de formation populaire (Centraide). Réalisation finale du modèle logique, du plan d’évaluation et déploiement d’enquêtes quantitative et qualitative auprès des membres

**Recrutement, Accueil et intégration des membres**

**Objectif :**

* Augmenter le nombre de membres tout en cherchant à avoir un équilibre entre les différents groupes d’âges
* Augmenter le nombre de membres qui s’engage au sein d’Ex aequo et dans leur communauté ou comme citoyen

**Sous-objectifs à long terme :**

* Assurer une relève au sein du « membership » d’Ex aequo
* Favoriser le recrutement des personnes issues des communautés culturelles
* Intégrer les nouveaux membres au sein de l’organisme
* Favoriser un sentiment d’appartenance chez les membres



**Contexte :**

Cette dimension du travail de l’organisateur communautaire est incluse dans le volet « Milieu d’implication, relève et représentativité » du plan d’action triennal de « Soutien à l’action citoyenne ». Plus on pourra compter sur un « membership » important, plus on aura une communauté qui portera plus loin la promotion de nos droits et le concept d’accessibilité universelle !

Si, évidemment, nous ne souhaitons discriminer aucun groupe d’âge, nous devons admettre que le groupe des 18-35 est peu représenté à Ex aequo, mais demeure néanmoins stable pour la première fois depuis près de 5 ans.

Notons que depuis l’assemblée générale annuelle de juin 2012, nous avons introduit de nouvelles classes de membres. Nous distinguons les membres et les membres sympathisants selon leur lieu de résidence : à Montréal (condition pour être membre) ou à l’extérieur de l’Île (sympathisant). Nous avons aussi créé un « membership » pour les organismes et pour les entreprises ; classe de membre pour laquelle nous devons développer des outils de promotion et d’information.

**Moyens :**

* Présentation et promotion de l’organisme afin de recruter de nouveaux membres
* Participation à divers événements de nos partenaires
* Création et déploiement d’un comité d’accueil et de recrutement des membres
* Meilleure gestion des communications avec les membres grâce à la nouvelle base de données
* Mobilisation de l’équipe pour améliorer le recrutement
* Tenue de 2 activités annuelles d’accueil des nouveaux membres

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Organiser la fête des membres
* Organiser deux soirées d’accueil des nouveaux membres en proposant une micro-conférence sur l’accessibilité universelle
* Organiser un dîner-témoignage sur le processus d’intégration à la société d’accueil pour les membres issus des communautés culturelles
* Faire 15 jours de promotion et de recrutement, comprenant une participation au Salon *Prendre sa place,* organisé en juin par le Centre Lucie-Bruneau, et la journée de promotion au parc Émilie-Gamelin (au mois de juin également)
* Développer et alimenter nos pages Facebook, Twitter et notre site Web ; diversifier notre réseautage social en poursuivant les objectifs suivants : promouvoir, recruter et créer différents niveaux de participation
* Intégrer progressivement la *Liste de membres* à la base de données
* Réserver les vendredis aux rencontres individuelles, soit pour répondre aux besoins en termes de référence à des ressources, soit pour présenter l’organisme
* Proposer, dans le Bulletin des membres, des portraits de membres engagés (2013) et produire des clips-portraits de membres (2014)
* Améliorer le recrutement via les réseaux sociaux, par le développement d’une stratégie Web
* Continuer à développer et à intégrer la réalité des jeunes personnes handicapées et des communautés culturelles au sein de l’organisme

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Organisation de la fête des membres (72 membres présents)
* Organisation d’un 5 à 7 d’accueil des nouveaux membres en proposant une micro-conférence sur l’accessibilité universelle
* 10 jours de promotion et de recrutement. Cette année, le Salon *Prendre sa place,* organisé en juin par le Centre Lucie-Bruneau, n’a pas eu lieu. Participation à la journée de promotion au parc Émilie-Gamelin
* Développement de la section « action citoyenne » du site web en incluant des contenus spécifiques pour les membres. Alimentation de nos pages Facebook, Twitter et développement de groupes spécifiques sur les thèmes de la démocratie et de l’emploi, afin d’informer des groupes avec des affinités particulières
* Intégration et mise à jour de la *Liste de membres* dans la base de données
* Rencontres de 20 personnes les vendredis pour les accueillir en tant que nouveaux membres, ou leur proposer des références ou encore, proposer des micro-formations sur les réseaux sociaux et la prise de parole par le « micro‑blogging »
* Plutôt que de proposer dans le Bulletin des membres des portraits de membres engagés, proposer ou relayer des articles produits par les membres dans l’infolettre et produire des clips-portraits sur des thèmes de défense des droits, tels que le logement ou l’assurance-autonomie
* Continuer à développer et à intégrer la réalité des jeunes personnes handicapées et des communautés culturelles au sein de l’organisme

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Organiser la fête des membres
* Organiser deux soirées d’accueil des nouveaux membres, en proposant une micro-conférence sur l’accessibilité universelle
* Organiser un dîner-témoignage sur le processus d’intégration à la société d’accueil pour les membres issus des communautés culturelles
* Faire 15 jours de promotion et de recrutement, particulièrement dans les universités, à l’École Pierre-Charbonneau et au Centre Radisson
* Développer et alimenter nos pages Facebook, Twitter et notre site internet ; diversifier notre réseautage social en poursuivant les objectifs suivants : promouvoir, recruter et créer différents niveaux de participation
* Développer de meilleures requêtes dans la base de données afin de rendre plus systématique les sorties de listes et ainsi améliorer nos communications par des envois plus ciblés.
* Continuer à réserver les vendredis aux rencontres individuelles, soit pour répondre aux besoins en termes de référence à des ressources ou pour présenter l’organisme
* Proposer, dans le Bulletin des membres, des portraits de membres engagés (2014) et proposer d’autres clips avec ces derniers
* Améliorer le recrutement par les réseaux sociaux en développant une stratégie Web
* Continuer à développer et à intégrer la réalité des jeunes personnes handicapées et des communautés culturelles au sein de l’organisme

**Communications : information, référence et défense de droits**

**Objectifs :**

* Faire connaître les ressources communautaires, privées, gouvernementales et de défense des droits, aux personnes ayant une limitation fonctionnelle, afin qu’elles soient mieux informées et qu’elles arrivent à mieux répondre à leurs besoins et ainsi augmenter leur degré d’autonomie
* Diffuser de l’information sur ces ressources ou de l’information à caractère sociopolitique ou d’intérêt aux membres et à la communauté



**Contexte :**

Cette dimension du travail de l’organisateur communautaire est intégrée au volet « Communications ; Inclusion par l’information, la référence et la défense de droits » du plan d’action triennal de « Soutien à l’action citoyenne ».

Les membres d’Ex aequo et les personnes handicapées en général rencontrent plusieurs obstacles particuliers dans leur recherche d’une vie autonome et active. Les ressources sont souvent, soit trop générales, soit difficiles à trouver. Qu’on pense, par exemple, à la discrimination au travail dans le cas d’un handicap ou à la recherche d’un logement accessible ou adapté. C’est pourquoi, Ex aequo cherche à soutenir les personnes ayant une limitation fonctionnelle en les aidant à identifier les bonnes ressources et en les soutenant dans leurs démarches.

**Référence et défense de droits :**

Nous systématisons, et de manière plus effective, la redirection de la personne référée vers un porteur de dossier en défense de droits d’Ex aequo (ou vers une ressource équivalente à l’extérieur de l’organisme), lorsque le besoin s’en fait ressentir. Pour demeurer cohérents avec notre mission, nous évitons de faire de l’accompagnement individuel, sauf dans le cas où une situation particulière rimerait avec un dossier de défense collective des droits porté par Ex aequo.

**Information :**

Il s’agit ici d’une manière de présenter l’information sur les ressources et les dossiers de défense de droits sous ce vocable, tout en considérant que sa diffusion est dynamique, dans l’esprit des réseaux sociaux qui sont près de l’interaction, voire de la mobilisation.

**Moyens :**

* Réponse aux besoins des membres ou de toute autre personne contactant Ex aequo, en les orientant, en les soutenant et en les guidant dans leur recherche de ressources, à l’aide de répertoires, par rapport à toutes sortes de questions ou concernant divers problèmes : logement, accessibilité universelle, soins médicaux, soutien à domicile, problèmes légaux, défense de droits, discrimination, travail, transport, etc.
* Constitution d’un dossier par l’organisateur communautaire (OC), pour chaque demande au service de référence, ou ajout au dossier personnel des membres afin d’assurer un suivi personnalisé. En fonction du type de besoin et de la ressource requise, l’OC transfère la requête au porteur de dossier de l’équipe d’Ex aequo concerné. C’est la direction de l’organisme qui gère l’attribution des dossiers et qui en désigne les responsables
* Production et diffusion d’une infolettre bimensuelle aux membres et aux sympathisants
* Animation du réseau social Facebook afin d’informer les personnes ayant des limitations fonctionnelles et la communauté

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Développer et alimenter nos pages Facebook, Twitter et notre site Web ; diversifier notre réseautage social en poursuivant les objectifs suivants : promouvoir, recruter et créer différents niveaux de participation
* Poursuivre le développement de notre *Liste de membres* par laquelle nous ferons parvenir à ces derniers de l’information factuelle ou d’intérêt public pour les tenir informés directement
* Continuer d’assurer le service de référence
* Faire connaître le service lors des activités de recrutement par l’organisateur communautaire
* Dans les communications à l’intention des membres et des futurs membres, promouvoir le service de référence

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Nous traitons en moyenne mensuellement près d’une vingtaine de demandes formulées par courriel, par Facebook ou par téléphone. L’été, après la période de recherche d’un logement, moins d’appels nous parviennent. Lorsqu’il y a un suivi à assurer, cela peut demander de 5 minutes à une dizaine d’heures, selon le cas
* Demandes d’organismes pour obtenir des détails sur notre secteur ou même, pour faciliter la constitution d’une association et être actifs dans le domaine de la défense des droits
* Amélioration du formulaire et d’une procédure pour le service de référence
* Diffusion de l’information aux membres de l’équipe concernant l’utilisation d’un formulaire de suivi
* Mise à jour et bonification des informations sur les ressources
* Production et publication d’infolettres (12)

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Continuer d’assurer le service de référence
* Faire connaître le service lors des activités de recrutement par l’organisateur communautaire
* Dans les communications à l’intention des membres et des futurs membres, promouvoir le service de référence
* Tenir deux réunions entre les agents de promotion et l’OC pour préciser le « niveau d’intervention » acceptable en considération des ressources
* Mise à jour et bonification des informations sur les ressources
* Production et publication d’infolettres (12)

**Activités d’éducation citoyenne, de formation et de recherche**

**Objectifs à long terme :**

* Comprendre la participation citoyenne des personnes en situation de handicap et collaborer à l’amélioration des connaissances sur ces questions
* Intégrer, par la recherche et la formation, une culture des droits et des libertés qui serait aussi compatible avec notre mission de promotion de l’accessibilité universelle
* Rallier les personnes en situation de handicap à l’engagement citoyen et à la défense collective des droits
* Partager avec le milieu communautaire, universitaire ou citoyen, la réalité du quotidien des personnes en situation de handicap, et particulièrement, les recherches et les connaissances sur l’engagement des plus jeunes
* Mobiliser les personnes afin qu’elles fassent davantage d’actions citoyennes au sein d’Ex aequo et d’autres groupes de défenses de droit du secteur ou ralliant des groupes plus grands

**Objectifs :**

* Soutenir et/ou promouvoir les recherches existantes qui tiendraient compte des besoins des personnes et qui privilégieraient une approche « par, pour et avec »
* Proposer un ensemble d’activités de consultation sur les facettes de l’inclusion sociale et la reconnaissance des droits
* Dispenser des activités de formation et d’éducation à la citoyenneté démocratique, en lien avec les droits des personnes en situation de handicap ou sur les enjeux sociaux d’importance

**Contexte :**

Les dimensions « recherche », « formation », « consultation » et « mobilisation » devraient éventuellement s’enchevêtrer pour être en phase avec notre vision de l’action citoyenne et notre plan d’action déjà présenté ci-dessus. Le leitmotiv demeure par ailleurs : nous œuvrons concrètement pour que les membres d’Ex aequo (et les Montréalais en situation de handicap) s’émancipent et deviennent des citoyens actifs.

**Activités :**

Nos formations et nos activités de soutien à l’action citoyenne ont vu leurs modalités de dispensation adaptées à la suite de plusieurs rétroactions avec les membres depuis 2011 :

* nous proposons des formations plus ciblées, pour des groupes plus petits et qui nécessitent un engagement moins grand à long terme (1 ou 2, plutôt que 4 ou 5 rencontres pour compléter une formation, par exemple);
* nous explorons des moyens pour communiquer à distance lorsque les participants ont un empêchement lié à leur condition;
* nous consacrons plus d’énergie à la mobilisation pour les groupes de consultation et nous ouvrons aussi ces activités aux non-membres.

À la lumière des résultats préliminaires de notre étude auprès des plus jeunes personnes en situation de handicap actuellement en cours, nous observerons davantage les critères suivants pour le développement de nos prochaines activités :

* ne pas négliger que parfois, les informations les plus élémentaires sur les services existants ne sont pas connus des plus jeunes;
* que la stricte participation avec des personnes en situation de handicap n’est pas toujours recherchée ou usuelle pour les plus jeunes qui s’auto-déclarent plus difficilement « en situation de handicap » ou encore, qui n’apprécient pas toujours l’identification au groupe des personnes handicapées : en somme, il y a recherche d’activités intégrées ou non-destinées aux personnes en situation de handicap d’emblée, mais accessibles;
* paradoxalement, à certains moments de la vie des jeunes, on cherche à rencontrer aussi des personnes en situation de handicap;
* il ne faut pas oublier l’importance du « plaisir » dans l’expérience d’une activité chez les jeunes et du caractère plus « occasionnel » de leur engagement.

**Recherche :**

Pour comprendre nous-mêmes l’engagement des personnes ayant une déficience motrice, nous avons aussi initié une vaste recherche. Cette recherche se décline en deux phases, dont nous venons tout juste de compléter la première. En effet, près de 160 personnes ayant une déficience motrice, visuelle ou auditive ont répondu à un questionnaire qui a été recueilli et analysé. Les questions posées aux jeunes dans les deux phases sont similaires, mais les méthodes diffèrent. Nous avons d’abord identifié les « lieux d’implication » investis par les plus jeunes, ainsi que ceux qu’ils préfèrent. Nous avons tenté de comprendre un peu mieux la perception que les plus jeunes avaient de l’engagement et surtout, des obstacles actuels à leur pleine participation. Nous avons présenté les résultats intermédiaires de la recherche aux participants réunis dans un Forum ouvert le 12 avril dernier. Ces derniers ont identifié les thèmes sur lesquels nous orientons maintenant notre deuxième phase, soit la recherche qualitative. Globalement, nous nous intéressons maintenant au « sens » de l’engagement chez les jeunes en situation de handicap de Montréal. Ultimement, ces connaissances et ces données nous permettront de mieux répondre à la nécessité d’assurer une relève dans nos organisations de défense des droits.

**Partenaires et instances impliqués :**

* Centraide
* Centre de formation populaire
* Le Centre de réadaptation Lucie-Bruneau
* L’Université du Québec à Montréal (UQÀM)
* L’OPHQ
* Les Loisirs communautaires Saint-Mathieu
* Le Centre communautaire Lajeunesse
* Le MAI (Montréal, arts interculturels)
* Le Black Theater Workshop
* Le Programme international d’éducation à la citoyenneté démocratique (PIECD)
* Les Services à la collectivité de l’UQÀM
* Le Front commun des personnes assistées sociales du Québec
* Les organismes auxquels nous sommes affiliés ou dont nous sommes membres, dont le RIOCM
* La Commission des droits de la personne et des droits et de la jeunesse
* Le Centre de la communauté sourde du Montréal métropolitain (CCSMM)
* L’Association du Syndrome de Usher du Québec (ASUQ)
* Le Regroupement des aveugles et amblyopes du Montréal métropolitain (RAAMM)
* L’Institut du Nouveau monde
* Fédération Internationale des Droits de la Personne handicapée (FIDPH)
* Vie autonome Montréal

**Moyens :**

* Organisation d’activités de formation, d’information, de consultation
* Rencontre avec des représentants des partis politiques dans la perspective des élections
* Organisation de formations davantage techniques, afin d’outiller les membres à la prise de parole et à la participation citoyenne active
* Soutien et participation à des activités de mobilisation et à des manifestations pour la reconnaissance de nos droits sociaux
* Accompagnement et formations plus individualisées en lien avec la défense de droits ou la prise de parole sur les réseaux sociaux
* Recherche quantitative et qualitative
* Comité d’action citoyenne (au niveau montréalais)

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Si possible, mener une recherche-action avec des jeunes en situation de handicap afin d’accéder à une analyse en profondeur des moyens et des motivations des jeunes ayant une déficience motrice par rapport à la participation citoyenne
* Organiser 5 rencontres d’information ainsi qu’un dîner-témoignage sur le processus d’intégration à la société d’accueil, pour les membres issus des communautés culturelles
* Développer et alimenter nos pages Facebook, Twitter et notre site Web
* Déployer et réaliser les premières étapes de notre plan triennal, soit « comprendre la participation citoyenne » des jeunes en particulier, et les « éveiller à la participation citoyenne et sociale »
* Poursuivre notre travail de collaboration avec les universités, en consolidant et en intensifiant d’abord nos relations avec l’UQÀM. Entreprendre et poursuivre nos relations avec l’Université de Montréal et les associations étudiantes spécialisées dans la défense des droits des personnes handicapées (ADEHUQÀM, AQUEIPS) et les autres regroupements d’associations étudiantes (FCEE-Q, FECQ, FEUQ, CLASSE, ASSÉ)
* Intensifier nos activités de concertation pour la reconnaissance des droits des personnes en situation de handicap
* Appuyer le suivi concernant la Convention relative aux droits des personnes handicapées de l’ONU
* Développer de nouvelles activités d’éducation aux droits des personnes en situation de handicap et sur les « lieux de participation citoyenne » qui peuvent être investis par ces dernières, avec le PIECD et l’Institut Santé et Société de l’UQÀM, notamment
* Lancer notre sondage sur la participation citoyenne des jeunes et tenir un forum de dialogue public sur la participation citoyenne
* Continuer d’assister à des séances des conseils d’arrondissement et du conseil de la Ville, ainsi qu’aux consultations et au conseil d’administration de la Société de transport de Montréal. Promouvoir la participation de manière générale et spécifiquement pour certains enjeux, à ces consultations ou à tout autre « lieu » de participation citoyenne pertinent
* Tenir une activité dans la perspective des prochaines élections de Montréal
* Tenir une activité de suivi sur les élections provinciales de 2012
* Produire un film et divers contenus audiovisuels sur la participation citoyenne des jeunes

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

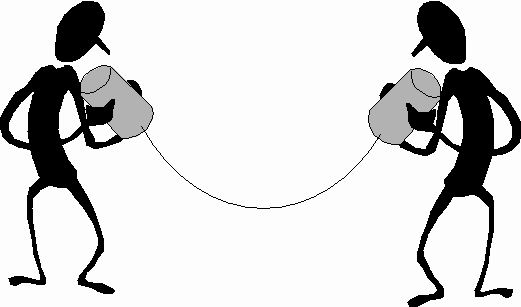
* À la demande de l’Aile jeunesse : mise en contact de plusieurs acteurs pour la publication des données sur l’accessibilité commerciale et développement d’un réseau pour appuyer l’intégration professionnelle et le réseautage pour le travail des personnes en situation de handicap : l’initiative s’appelle « Handipro »
* Nous avons organisé une action liant information, consultation et développement d’une campagne avec matériel audio-visuel contre la fin des conventions des coop d’habitation et pour l’autonomie des personnes en situation de handicap. Cette campagne repose sur des portraits de militantEs inspirantEs d’Ex aequo
* Nous avons proposé deux formations sur les droits des assistés sociaux, en collaboration avec le Groupe de recherche sur la pauvreté du Québec et Vie autonome-Montréal
* Nous avons proposé une formation sur le droit au logement
* Nous avons rallier une trentaine de membres d’Ex aequo afin de créer un comité d’action citoyenne, de développer une plate-forme de revendications en vue des élections municipales de 2013 et de soutenir des initiatives individuelles de promotion des droits dans les Conseils d’arrondissement et les lieux de consultation publique
* Nous avons participé de nouveau aux activités sur les droits sociaux et politiques des personnes assistées sociales et en situation de handicap, en collaboration avec le Front commun des personnes assistées sociales du Québec, notamment Dignité Montréal
* Nous avons été partenaire de la Semaine Citoyenneté et handicap. Nous avons aussi soutenu la production de miniconférences et de débats sur les droits à l’éducation, les droits politiques et les droits sexuels
* Nous avons appuyé officiellement la Convention relative aux droits des personnes handicapées de l’ONU et nous préparons des activités dans ce sens
* En participant au Chantier sur la démocratie, nous avons pu surveiller la mise en disponibilité des documents et des plates-formes sur les différents outils démocratiques des Montréalais et des Montréalaises. En effet, ils sont maintenant disponibles en médias substituts et nous avons contribué à leur promotion. Nous avons aussi collaboré au développement du Programme d’éducation à la citoyenneté urbaine que nous proposerons à plusieurs groupes de personnes en situation de handicap
* Nous avons mobilisé nos membres pour près d’une vingtaine d’actions citoyennes ou manifestations en lien avec la reconnaissance des droits socio-économiques. Citons par exemple :
* Assemblée publique, Fin du financement fédéral: Nos logements sociaux menacés, quoi faire pour les sauvegarder?, FRAPRU, novembre 2013
* FORUM du Mouvement PHAS, novembre 2013
* Manifestation - Pour un meilleur financement des organismes de défense collective des droits !, RIOCM, novembre 2013
* Élections municipales : appel à aller voter et information sur l’accessibilité des bureaux de votes
* Invitation à joindre et fonder un réseau de travailleurs et de travailleuses en situation d'handicap
* Invitation à une manifestation qui dénonce la précarité des « personnes handicapées » : La marche des 10%, Mouvement Citoyenneté Handicap, septembre 2013
* Invitations au Premier débat des candidats à la mairie de Montréal à l'École d'été de l'INM, août 2013
* Manifestation à Montréal, financement du secteur communautaire RIOCM, juin 2013
* Consultation en vue d’élaborer une plate-forme de revendications en vue des élections municipales de novembre, mai 2013
* Mobilisation, 40e Semaine de la dignité des personnes assistées sociales, mai 2013
* Autres actions en lien avec le mouvement étudiant

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Parachever la phase 2 de l’enquête afin d’accéder à une analyse en profondeur des moyens et des motivations des jeunes ayant une déficience motrice, visuelle ou auditive par rapport à la participation citoyenne
* Proposer des conférences et des activités de transfert de connaissance sur la recherche. Des activités avec l’INM et l’ACFAS sont prévues
* Tenir un sommet pour diffuser les résultats des deux phases de l’étude, ainsi que pour inviter les jeunes ayant une déficience visuelle, auditive et motrice à déployer un projet structurant qui les rejoint. Ce dernier se tiendra lors de la Journée Internationale des personnes handicapées
* Organiser cinq rencontres d’information et de consultation sur le Transport, l’Accessibilité commerciale et le suivi de l’initiative de la Commission des droits de la personne sur les grandes bannières, la Santé et les services sociaux et l’Habitation
* Proposer deux formations à l’attention des membres du comité d’action citoyenne et du comité de santé et de services sociaux en négociation collective et en prise de parole publique
* Proposer à nouveau des formations sur les réseaux sociaux et la défense des droits
* Former et mobiliser dans la perspective du Forum social des peuples de cet automne
* Développer et alimenter nos pages Facebook, Twitter et notre site Web
* Mettre à jour le plan d’action en mettant l’accent sur le ralliement des jeunes à l’action citoyenne
* Poursuivre notre travail de collaboration avec les universités et particulièrement l’AQEIPS, en consolidant nos relations avec l’UQÀM et l’UdeM. Entreprendre et poursuivre nos relations avec certains CÉGEPS, notamment les CÉGEPS Marie-Victorin, du Vieux-Montréal et Ahuntsic
* Intensifier nos activités de concertation pour la reconnaissance des droits des personnes en situation de handicap, et notamment, en appuyant les organismes dans la mise en accessibilité de leur événement et par le contact avec les groupes de personnes en situation de handicap
* Promouvoir auprès des groupes et du Gouvernement le suivi concernant la Convention relative aux droits des personnes handicapées de l’ONU. Association à venir avec la [Fédération Internationale des Droits de la Personne Handicapée (F.I.D.P.H.)](http://www.causes.com/causes/122674?ref=br_rs) et organisation d’activités d’éducation à la citoyenneté démocratique
* Développer de nouvelles activités d’éducation aux droits des personnes en situation de handicap et sur les « lieux de participation citoyenne » qui peuvent être investis par ces dernières, avec le PIECD et l’Institut Santé et Société de l’UQÀM, notamment
* Continuer à assister à des séances de Conseils d’arrondissement et du Conseil de la Ville, ainsi qu’aux consultations et au conseil d’administration de la Société de transport de Montréal. Promouvoir la participation, de manière générale et spécifiquement pour certains enjeux, à ces consultations ou à tout autre « lieu » de participation citoyenne pertinent
* Déployer davantage les activités du comité d’action citoyenne
* Proposer un projet de sommet récurrent sur les enjeux pour les jeunes en situation de handicap de Montréal
* Poursuivre notre mobilisation sociale auprès des personnes en situation de handicap

**THÉMATIQUE : COMMUNICATIONS**

**Contexte :**

Le rôle de l’agent de communication est de faire connaître les réalisations d’Ex aequo auprès des membres de l’organisme, de ses partenaires et du grand public. Pour ce faire, plusieurs voies ont été explorées au cours de l’année. Celles-ci sont divisées en trois grands modes de communication : interne, externe et médiatique. Ces trois modes de communication sont appliqués conformément à leurs plans de communication respectifs.

**Communication interne**

**Objectifs :**

* Appliquer les stratégies identifiées dans le plan de communication interne

**Contexte :**

Ex aequo a développé trois plans de communication (interne, externe et médiatique) qui possèdent leurs objectifs et leurs stratégies propres, afin d’augmenter la visibilité de l’organisme et d’améliorer son image de marque. À l’interne, Ex aequo souhaite maintenir et améliorer la cohésion au sein de son équipe. Il souhaite miser sur une concertation entre les différents agents, pour promouvoir une image positive et dynamique de l’organisme. Enfin, l’organisme souhaite tenir ses membres informés, afin de leur offrir le meilleur soutien possible, mais aussi de les maintenir actifs et mobilisés.

**Moyens :**

* Réunion entre l’agent-e de communication et l’adjoint-e à la direction pour appliquer le plan de communication
* Bonification des actions du plan en fonction des rétroactions des employés
* Mise à jour du plan de communication avec une révision tous les 6 mois pour les ajustements nécessaires
* Mise en place d’une revue de presse quotidienne
* Soutien ponctuel aux employés d’Ex aequo en tant que personne ressource pour tous les aspects concernant la communication
* Envoi de bulletins des membres pour les informer de l’évolution des dossiers et de toutes informations affectant les personnes vivant avec une limitation fonctionnelle

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Participer à des réunions ponctuelles entre l’agent-e de communication et l’adjoint-e à la direction pour maintenir à jour le plan de communication
* Informer les employés des ajustements au plan de communication
* À l’interne, continuer à définir et à clarifier les rôles et les responsabilités de chacun
* Bonifier les actions du plan en fonction des rétroactions des employés
* Maintenir à jour le plan de communication avec une révision tous les 6 mois pour les ajustements nécessaires
* Continuer d’offrir un soutien ponctuel aux employés pour tous les aspects concernant la communication
* Produire deux bulletins des membres

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Application du plan de communication interne
* Bonification des actions du plan en fonction des rétroactions des employés
* Envoi quotidien au personnel d’une revue de presse (revue de l’actualité qui touche directement les dossiers défendus par Ex aequo)

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Participer à des réunions ponctuelles entre l’agent-e de communication et l’adjoint-e à la direction pour maintenir à jour le plan de communication
* Informer les employés des ajustements au plan de communication
* Continuer à définir et à clarifier les rôles et les responsabilités de chacun en matière de communication
* Bonifier les actions du plan en fonction des rétroactions des employés
* Créer un plan de communication pour la banque de préposé
* Maintenir à jour le plan de communication avec une révision tous les 6 mois pour les ajustements nécessaires
* Développer une politique interne sur l’utilisation des médias sociaux et une éthique de travail
* Poursuivre l’envoi de la revue de presse et veiller à la conserver universellement accessible
* Envoyer deux bulletins des membres
* Respecter les critères d’accessibilité universelle dans toutes les communications d’Ex aequo
* Tenir à jour et développer l’envoi du bulletin par courriel à nos membres, en mettant à jour les listes d’envoi
* Prendre en considération les rétroactions ou le degré de satisfaction des membres et des employés concernant le bulletin

**Communication externe**

**Objectif :**

* Appliquer les stratégies identifiées dans les plans de communication externe

**Contexte :**

Ex aequo a développé trois plans de communication (interne, externe et médiatique) qui possèdent leurs objectifs et stratégies propres, afin d’augmenter la visibilité de l’organisme et d’améliorer son image de marque. À l’externe, Ex aequo désire préserver et propulser sa crédibilité auprès de ses membres et de ses multiples partenaires. Il veut demeurer une référence auprès du milieu associatif en ce qui concerne l’accessibilité universelle.

**Moyens :**

* Conception et diffusion des lettres, des communiqués, des dépliants et des outils de promotion
* Mise en ligne sur le site Web des informations pertinentes reliées à chaque dossier de promotion
* Maintien et création des liens dynamiques avec les partenaires et les autres acteurs du milieu associatif
* Participation à des réunions en qualité de conseiller en communication
* Production et diffusion du Bulletin des partenaires (trois fois par an), avec le souci du respect des critères d’accessibilité universelle
* Utilisation efficace des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, potentiellement d’autres) ; assurer une veille stratégique afin de mieux connaître nos abonnés

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Effectuer la mise à jour des différents outils de communication (ex. : la brochure descriptive, le site Web, les réseaux sociaux, les affiches, etc.)
* Offrir un soutien pour représenter Ex aequo à la Semaine québécoise des personnes handicapées (kiosque d’information) et à la Semaine Citoyenneté et handicap
* Mettre en ligne les documents produits en lien avec les dossiers de promotion des employés
* Diffuser des dossiers de promotion sur les réseaux sociaux
* Augmenter la présence web (faire passer de 184 à 250 le nombre de mentions *j’aime* sur Facebook, et de 154 à 200 le nombre d’abonnés sur Twitter)
* Veiller à ce que les utilisateurs aient une expérience agréable, enrichissante et profitable sur les réseaux sociaux développés par Ex æquo
* Évaluer la pertinence d’ouvrir un compte Pinterest ou Flickr et des comptes LinkedIn pour les agents de promotion

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Production et diffusion de deux Bulletins des partenaires
* Mise à jour des diverses listes de contacts-courriels pour une diffusion efficiente
* Ajout de certains professionnels et partenaires intéressés à recevoir le bulletin
* Mise en ligne de documents (Plateformes de revendications pour les élections municipales et provinciales, mémoire sur l’assurance autonomie et sur la Politique québécoise de mobilité durable)
* Mise en ligne de la vidéo et des actes du colloque sur les services de soutien à domicile
* Création de diverses pièces de communication (brochure descriptive, affiche pour le forum, etc)
* Ouverture d’un compte Flickr
* Modifications majeures du site internet d’Ex aequo
* Mise en page de nos documents officiels selon les normes de l’accessibilité universelle
* Développement de l’image de marque d’Ex aequo
* Augmentation de la fréquentation des différents comptes d’Ex aequo sur les médias sociaux, dont voici les statistiques récentes :
* Avril 2013 : 184 mentions j’aime Facebook et 154 abonnés Twitter
* Avril 2014 : 320 mentions j’aime Facebook et 320 abonnés Twitter
* Nombre de publications Facebook par semaine, en moyenne : 14
* Nombre de publications Twitter par semaine, en moyenne : 19

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Effectuer la mise à jour des différents outils de communication (ex. : la brochure descriptive, le site Web, les réseaux sociaux, la bannière, etc.)
* Offrir un soutien pour représenter Ex aequo à la Semaine québécoise des personnes handicapées (kiosque d’information) et à la Semaine Citoyenneté et handicap
* Mettre en ligne les documents produits en lien avec les dossiers de promotion
* Diffuser des dossiers de promotion dans nos réseaux
* Créer une plateforme d’information centralisée, de type blogue, pour regrouper tous les avis et mémoires contre le projet d’assurance autonomie
* Augmenter la présence web (atteindre 500 *j’aime* Facebook et 500 abonnés Twitter)
* Publier quotidiennement 1 ou 2 nouvelles d’intérêt sur Facebook et Twitter
* Tester une première campagne de publicité sur Facebook
* Préserver le site Internet d’Ex aequo comme la source de référence par excellence pour tout ce qui concerne la défense des droits des personnes ayant une déficience motrice
* Augmenter l’achalandage sur le site web (présentement environ 25 visites par jour)
* Poursuivre la création d’outils de communication dynamiques ayant pour but de recruter de jeunes membres et d’assurer ainsi une relève au sein de l’organisme
* Maintenir la présence des affiches dans les minibus du transport adapté de la STM, dans les présentoirs des centres de réadaptation, de l’UQÀM et dans les lieux fréquentés par les personnes ayant une déficience motrice
* Produire et envoyer le bulletin d’information à tous les membres 2 fois par an
* Connaître les besoins des nouveaux publics que nous souhaitons recruter
* Continuer d’appuyer sur le plan communicationnel, la diffusion et la promotion du projet de recherche sur l’implication citoyenne des jeunes en situation de handicap



**Communication médiatique**

**Objectifs**:

* Appliquer les stratégies identifiées dans les plans de communication médiatique

**Contexte :**

Ex aequo a développé trois plans de communication (interne, externe et médiatique) qui possèdent leurs objectifs et stratégies propres, afin d’augmenter la visibilité de l’organisme et d’améliorer son image de marque. Sur le plan médiatique, Ex aequo veut faire connaître davantage ses réalisations. Cela se concrétise par une plus grande valorisation des gains obtenus et des travaux effectués.

**Moyens :**

* Envoi de communiqués de presse pour informer un large public de nos réalisations
* Entretien des relations avec des journalistes
* Réalisation d’actions ponctuelles de relations publiques

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Publier des communiqués de presse sur les multiples canaux de diffusion de l’information, comme le site Web, les réseaux sociaux, CNW, etc.

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Envoi de quatre communiqués de presse
* Mise à jour de la liste de diffusion médias

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Publier des communiqués de presse sur les multiples canaux de diffusion de l’information, comme le site Web, les réseaux sociaux, CNW, etc. Informer les employés des ajustements au plan de communication
* Développer des liens de confiance avec des journalistes de différents médias
* Assurer une présence ponctuelle dans certains médias (exemple : Table ronde mensuelle à Canal M)

**THÉMATIQUE : ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES**



**Subventions et financement récurrents**

**Objectif :**

* S’assurer d’avoir les ressources financières et humaines adéquates, afin de réaliser nos activités de défense des droits et de participation citoyenne ainsi que le maintien et l’amélioration de la banque de préposé-e-s, et ce, tout au long de l’année

**Sous-objectif à long terme :**

* Maintenir et bonifier les acquis en ce qui concerne le financement et les ressources humaines de l’organisme, dans un souci d’équité et d’amélioration continue

**Contexte :**

À l’heure actuelle, Ex aequo est principalement financé par les instances suivantes : Centraide du Grand Montréal et le Secrétariat à l’action communautaire autonome et aux initiatives sociales (SACAIS). L’Agence de la santé et des services sociaux de Montréal (ASSSM) nous accorde aussi une subvention récurrente annuelle pour nous aider à maintenir notre banque de préposé-e-s et une fondation privée nous alloue un montant chaque année. De plus, la Ville de Montréal nous accorde une somme pour différents projets reliés à l’accessibilité universelle. Finalement, pour compléter le financement, nous avons recours à deux programmes d’emploi, soit les contrats d’intégration au travail et le programme PAAS-Action, qui nous permettent de maintenir nos ressources humaines.

**Moyens :**

* Renouvellement des demandes de subventions récurrentes
* Demandes de dons
* Demande d’un projet PAAS-Action
* Renouvellement des contrats d’intégration au travail
* Préparation d’un budget annuel
* Préparation de budgets trimestriels
* Tenue des livres diligente et précise
* Soutien à l’administration et à la gestion

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Effectuer les demandes de renouvellement des subventions régulières et des autres demandes de dons
* Demander un projet PAAS-Action
* Renouveler les demandes de contrats d’intégration au travail
* Préparer un budget annuel et des budgets trimestriels
* S’assurer d’avoir une gestion efficace et efficiente de nos ressources

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Maintien de la subvention du SACAIS
* Maintien de la subvention de Centraide
* Indexation de 1,6 % de la subvention que l’on reçoit de l’ASSSM pour le maintien de la banque de préposé-e-s
* Maintien des projets sur l’accessibilité universelle à la Ville de Montréal
* Maintien du programme PAAS-Action et des contrats d’intégration au travail
* Don annuel de 40 000 $ d’une fondation privée
* Un budget annuel et des budgets trimestriels ont été préparés
* Nos ressources financières ont été utilisées de manière efficiente

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Effectuer les demandes de renouvellement des subventions régulières et les autres demandes de dons
* Demander un projet PAAS-Action
* Renouveler les demandes de contrats d’intégration au travail
* Préparer un budget annuel et des budgets trimestriels
* Voir à une gestion efficace et efficiente de nos ressources
* Tenir compte des coupures éventuelles de Centraide
* Sensibiliser le SACAIS à l’appauvrissement du secteur de la défense des droits en raison de la non indexation de sa subvention et ce, depuis sa création en 2003
* Réviser l’échelle salariale

**Activité souper-bénéfice**



**Sous-objectif à long terme :**

* Organiser une activité annuelle de financement qui nous permet de compléter et de bonifier notre financement récurrent, en maintenant les acquis avec nos partenaires actuels et en développant le réseau de nos contacts pour nous assurer du succès financier, organisationnel et social de notre activité

**Contexte :**

Nous organisons depuis de nombreuses années une activité annuelle de collecte de fonds. À ses débuts, l’activité consistait en un tirage qui nous rapportait entre 3 000 $ et 4 000 $. Puis, à la suite d’une commandite d’une compagnie de produits laitiers, nous avons eu l’idée de tenir une soirée vins et fromages qui a nous permis d’augmenter nos revenus à près de 10 000 $. Et, depuis 2007, nous organisons un souper qui permet de récolter entre 13 000 $ et 15 000 $. Nos projections financières pour les années à venir sont de ramasser entre 20 000 $ et 25 000 $ afin de financer adéquatement nos activités de défense des droits et d’actions citoyennes.

**Moyens :**

* Mise sur pied d’une planification plus structurée de l’activité
* Participation active de l’agent de communication dans la création et la diffusion d’outils efficaces
* Production d’un bulletin souvenir, d’un menu, de billets, du programme détaillé de la soirée, d’outils promotionnels (bannières, signets, dépliants), etc.
* Démarches échelonnées tout au long de l’année avec certaines périodes de pointe
* Réunions mensuelles du comité organisateur
* Participation à des activités de réseautage de la Chambre de commerce à l’occasion
* Confection d’une brochure descriptive attrayante sur l’organisme
* Confection et diffusion d’un programme de visibilité pour nos donateurs, commanditaires et acheteurs de billets
* Composition des lettres adressées aux commanditaires, donateurs et acheteurs de billets
* Création et présentation d’un PowerPoint
* Communications avec les commanditaires pour l’obtention de leurs logos et intégration de ces derniers au PowerPoint, au site Web et au cahier souvenir
* Coordination et encadrement des divers intervenants de la soirée (animateurs, musiciens, photographe, traiteur, serveurs, bénévoles, conseiller en vin, etc.)
* Diffusion de l’événement sur les réseaux sociaux et sur notre site Web
* Envoi de lettres de remerciements aux participants après l’événement

**Sous-objectifs pour l’année 2013-2014 :**

* Maintenir et bonifier les revenus du souper-bénéfice
* Maintenir les outils de communication reliés à cet événement
* Maintenir l’offre de commandite
* Créer et produire un menu papier, des billets, ainsi qu’un programme détaillé
* Effectuer une refonte majeure du contenu du PowerPoint
* Communiquer avec les commanditaires et intégrer leurs logos au PowerPoint
* Communiquer avec les deux animateurs vedettes et les encadrer durant la soirée
* Coordonner les divers intervenants lors de la soirée
* Participer aux réunions du comité organisateur pour, entre autres, les propositions de musique, le menu, l’horaire, la rédaction de contenus, etc.
* Présenter un bilan critique de l’événement

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Bénéfice net de 15 700 $ pour l’activité
* Maintien de notre clientèle d’acheteur de billets
* Recrutement de quelques nouveaux commanditaires et donateurs
* Maximisation des pratiques liées à l’organisation d’une soirée-bénéfice (ex. : tableau de suivi avec échéancier)
* Production d’un bilan présentant les points forts à maintenir et les points à améliorer
* Production d’un bulletin souvenir
* Élaboration de l’horaire détaillé de la soirée, du menu, de la liste des prix pour les encans
* Création, publicisation et mise en place d’un plan de visibilité pour les divers partenaires de la soirée (acheteurs de table, commanditaires et donateurs)
* Coordination et communications avec les animateurs de la soirée, les musiciens, le technicien en sonorisation, le photographe, le traiteur, les serveurs, les bénévoles, les aides-physique et le conseiller en vin
* Un espace photo a été aménagé pour les photos officielles avec les organisations qui nous encouragent
* Mise à jour du PowerPoint
* Disposition de la salle de façon à tenir compte de l’accessibilité universelle
* Renseignements sur l’organisme à chacune des tables des participants
* Envoi de photos aux participants, aux commanditaires et aux donateurs en même temps que les lettres de remerciement

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Continuer le travail, l’organisation et le développement de cette activité pour la soirée-bénéfice de 2015
* Le travail de réorganisation interne est terminé. Cette année encore, nous allons concentrer nos efforts sur la recherche de nouveaux donateurs, commanditaires et acheteurs de billets

**Base de données**

**Sous-objectif à long terme :**

* Mettre sur pied une base de données sécurisée qui nous permettra de centraliser les données de tous les intervenants liés de près ou de loin à Ex aequo, que ce soit les membres, les autogestionnaires, les préposés, les différents contacts de nos agents de défense des droits, les participants à notre souper-bénéfice, etc.

**Contexte :**

Depuis plusieurs années, nous songeons à regrouper les données des différents contacts de l’organisme pour en faciliter l’accès à nos employés. Nous nous sommes aperçus que nous manquions de structure dans la gestion de nos données. À titre d’exemple, le fichier de membres est sur le logiciel FileMaker, une version qui date de 1995. Chaque employé fonctionne avec sa propre liste, qui est sur Word ou Excel. Une base de données solidement structurée permettrait à tous d’accéder aux mêmes informations et réduirait ainsi l’utilisation de données périmées. Autre avantage, lors du départ d’un employé, cela nous éviterait de perdre ses contacts.

**Moyens :**

* Recherche d’une ressource externe pour la construction de la base de données
* Énumération de nos besoins
* Démarches échelonnées tout au long de l’année
* Réunions occasionnelles du comité
* Première étape d’implantation
* Élaboration d’un guide de l’utilisateur
* Projet pilote, c’est-à-dire essai de la base de données avant son implantation définitive
* Présentation et formation des employés à l’utilisation de la base de données
* Utilisation de la base de données quotidiennement
* Rétroaction et commentaires des employés sur le fonctionnement de la base de données
* Amélioration de la base de données à la suite des commentaires reçus
* Mise à jour continue de la base de données

**Sous-objectif pour l’année 2013-2014 :**

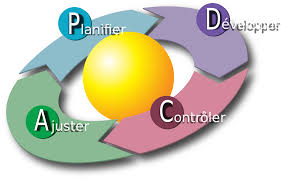
* Continuer le travail amorcé
* Rencontrer la ressource externe pour la présentation de la base de données finale
* Rédiger le guide de l’utilisateur
* Faire un essai, puis préparer une présentation et une formation pour les employés
* Améliorer la base de données
* Mettre à jour la base de données de manière continue

**Résultats pour l’année 2013-2014 :**

* Transfert des données de notre fichier de membres de l’ancienne base de données FileMaker vers la nouvelle base de données Access
* Rédaction d’une liste des différents problèmes rencontrés avec la nouvelle base de données, section membre
* Mise à jour continue de la nouvelle base de données, section membre

**Sous-objectifs pour l’année 2014-2015 :**

* Entrer les données concernant les organisations et les autres contacts de l’organisme
* Rédiger une liste des différents problèmes rencontrés avec la nouvelle base de données
* Rencontrer la ressource externe pour la correction des différents problèmes rencontrés durant la période d’entrée des données
* Tester la base de données pour s’assurer qu’il n’y ait plus d’autres problèmes
* Rencontrer la ressource externe pour la présentation finale de la base de données
* Rédiger le guide de l’utilisateur
* Faire une présentation, des essais et convenir avec les employés d’une période de formation pour l’utilisation de la base de données
* Améliorer de façon continue la base de données
* Mettre à jour régulièrement la base de données

**Norme pour les organismes de bienfaisance (nouveau dossier)**

**Sous-objectif à long terme :**

* Mettre en place différents outils qui permettront à l’organisme de maintenir de bonnes pratiques de gestion et une bonne gouvernance, afin d’augmenter la transparence de son administration vis-à-vis de ses bailleurs de fonds, de ses donateurs, de ses employés, de ses membres et du public en général.

**Contexte :**

Durant ces dernières années, nous avons tous entendus parler de scandales, de malversations, de fraudes, de collusions, d’erreurs grossières qui se sont produites dans différentes organisations, que ce soient dans les administrations publiques, les grandes entreprises, les entreprises de placement, les conseillers financiers, etc. De nouvelles lois, de nouveaux règlements et de nouvelles pratiques sont apparus dans les différents domaines de la sphère économique.

Dans un souci d’amélioration continue et avec l’objectif de clarifier les pratiques de gestion de notre organisme, nous spécifierons par écrit nos exigences en misant sur la norme élaborée spécifiquement pour les organismes de bienfaisance.

**Moyens :**

* Mise en place d’une politique de gestion des ressources humaines :

1. Politique et échelle salariale
2. Description des postes et des tâches
3. Organigramme
4. Évaluation périodique

* Mise en place d’un code d’éthique
* Mise en place d’une politique concernant les conflits d’intérêt
* Mise en place d’une politique concernant la confidentialité
* Mise en place d’un système de traitement des plaintes
* Révision des règlements généraux pour tenir compte de la présente norme
* Mise en place d’une politique et des procédures de gestion
* Mise en place d’une procédure concernant la conservation et la destruction de documents
* Mise en place d’une politique concernant la sollicitation
* Mise en place d’une politique pour la gestion des bénévoles

**Sous-objectif pour l’année 2014-2015 :**

* Faire l’inventaire des outils que l’on possède déjà
* Réviser et bonifier les outils existants
* Faire de la recherche, regarder ce qui se fait ailleurs, concevoir et rédiger, adapter les outils manquants
* Suivre une formation, s’il y a lieu

**ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D’ADMINISTRATION D’EX AEQUO 2014-2015**

**ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D’ADMINISTRATION D’EX AEQUO 2014-2015**

Voici les noms des administrateurs déjà en poste dont le mandat se poursuivra jusqu’en juin 2015 :

|  |
| --- |
| **M. Robert Longtin**  **Mme Carole Cartier**  **M. Yves Mercier**  **M. Martin Juneau** |

Les règlements généraux d’Ex aequo stipulent que les deux tiers des administrateurs doivent avoir une déficience motrice et que cinq membres sont rééligibles les années paires et quatre membres le sont les années impaires. Cette année, on doit donc élire quatre personnes.

Tous les membres actifs de la corporation peuvent poser leur candidature, mais ils doivent respecter les conditions suivantes :

1. être membre actif de la corporation depuis au moins trois mois;
2. être présent à l’assemblée générale annuelle ou avoir déposé leur candidature par procuration;
3. être proposé par un membre actif présent et être appuyé par un autre membre actif présent.

**p.s. : chacun des membres se présentant exposera brièvement sa raison de vouloir siéger sur le conseil d’administration d’Ex aequo, et une élection suivra, s’il y a lieu.**

ANNEXE – LEXIQUE

**ANNEXE – LEXIQUE**

**ADEHUQÀM**: Association des étudiants handicapés de l’UQÀM

**ADSMQ**: Association des devenus sourds et des malentendants du Québec

**ASSSMM**:Agence de la santé et des services sociaux de Montréal

**AERDPQ**:Association des établissements de réadaptation en déficience physique du Québec

**AMM**: Aide à la mobilité motorisée

**AMT**: Agence métropolitaine de transport

**APTS** : Alliance du personnel professionnel et technique de la santé et des services sociaux

**AQEIPS** : Association québécoise des étudiants ayant des incapacités au postsecondaire

**AQESSS**:Association québécoise d’établissements de santé et de services sociaux

**ARUTAQ** : Association des regroupements des usagers du transport adapté

**ASSÉ**: Association pour une solidarité syndicale étudiante

**ASUQ**: Association du Syndrome de Usher du Québec

**BRAD**: Banque de référence pour l’aide à domicile

**CAPVISH**:Comité d’action des personnes en situation de handicap

**CCAU** : Comité consultatif en accessibilité universelle

**CCSMM**: Centre de la communauté sourde du Montréal métropolitain

**CISAUH**:Comité intersectoriel sur l’accessibilité universelle en habitation

**CIT**: Contrat d’intégration au travail

**CLASSE**: Coalition large de l’Association pour une solidarité syndicale étudiante

**COPHAN** : Confédération des organismes de personnes handicapées du Québec

**CLSC** : Centre local de services communautaires

**CRADI** : Comité régional des associations pour la déficience intellectuelle

**CSN**: Confédération des syndicats nationaux

**CSSS** : Centre de santé et de services sociaux

**FCEE-Q** : Fédération canadienne des étudiantes et étudiants, section Québec

**FECHIMM**:Fédération des coopératives d’habitation intermunicipale du Montréal métropolitain

**FECQ** : Fédération étudiante collégiale du Québec

**FEUQ** : Fédération étudiante universitaire du Québec

**FIQ**: Fédération interprofessionnelle de la santé du Québec

**FRAPRU** : Front d’action populaire en réaménagement urbain

**HPSR**:Habitations pignon sur roues

**INLB** : Institut Nazareth et Louis-Braille

**INSPQ**: Institut national de santé publique

**IRLGM**: Institut de réadaptation Lindsay-Gingras de Montréal

**MAI**: Montréal arts interculturels

**MSSS** : Ministère de la Santé et des Services sociaux

**MTQ** : Ministère des Transports du Québec

**OCPM**: Office de consultation publique de Montréal

**ONU** : Organisation des Nations unies

**OPHQ** : Office des personnes handicapées de Québec

**OSBL** : Organisme sans but lucratif

**PIECD** : Programme international d’éducation à la citoyenneté démocratique

**PIMO** : Promotion intervention en milieu ouvert

**QIM :** Quartier international de Montréal

**RAMQ**: Régie de l’assurance maladie du Québec

**RBQ**:Régie du bâtiment du Québec

**RAAMM** : Regroupement des aveugles et amblyopes du Montréal métropolitain

**RECIFS :** Regroupement, Échanges, Concertation des Intervenantes et des Formatrices en Social

**REEI**: Régime enregistré d’épargne-invalidité

**RIOCM** : Regroupement intersectoriel des organismes communautaires de Montréal

**ROPMM** : Regroupement des organismes de promotion du Montréal métropolitain

**RUTA**: Regroupement des usagers du transport adapté et accessible

**SAAQ**: Société d’assurance automobile du Québec

**SACAIS**: Secrétariat à l’action communautaire autonome et aux initiatives sociales

**SAD** : Soutien à domicile

**SCSPM**: Société canadiennede la sclérose en plaques, section Montréal

**SHQ**:Société d’habitation du Québec

**SPVM**: Service de police de la Ville de Montréal

**STM** : Société de transport de Montréal

**TCAÎM**: Table de concertation des aînés de l’île de Montréal

**UQÀM**: Université du Québec à Montréal

**NOTES PERSONNELLES**

**NOTES PERSONNELLES**